

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 17  
декабрь  
2016 года**

**официальное издание**

**Государственное автономное учреждение  
средств массовой информации Саратовской области  
«Регион 64»**

**2016**



**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ****ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 767-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 марта 2016 года № 98-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 9 марта 2016 года № 98-П «Об утверждении государственного заказа Саратовской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Саратовской области на 2016 год» следующие изменения:

в приложении:

в строке «Управление делами Правительства Саратовской области»:

цифры «60» заменить цифрами «49»;

цифры «512,9» заменить цифрами «330,3»;

в строке «Счетная палата Саратовской области»:

цифру «7» заменить цифрой «5»;

цифры «146,0» заменить цифрами «77,5»;

в строке «Избирательная комиссия Саратовской области»:

цифру «5» заменить цифрой «1»;

цифры «51,6» заменить цифрами «9,6»;

в строке «Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации»:

цифру «3» заменить цифрой «1»;

цифры «95,2» заменить цифрами «47,6»;

строку «Министерство информации и печати Саратовской области» исключить;

в строке «Министерство социального развития Саратовской области»:

цифры «43» заменить цифрами «40»;

цифры «468,8» заменить цифрами «258,6»;

в строке «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»:

цифры «14» заменить цифрой «1»;

цифры «13» заменить цифрой «0»;

цифры «101,2» заменить цифрами «15,0»;

цифры «34,9» заменить цифрами «15,0»;

цифры «66,3» заменить цифрой «0»;

в строке «Министерство сельского хозяйства Саратовской области»:

цифру «4» заменить цифрой «1»;

цифры «35,0» заменить цифрами «10,0»;

в строке «Министерство финансов Саратовской области»:

цифры «280,6» заменить цифрами «218,5»;

в строке «Министерство экономического развития Саратовской области»:

цифру «8» заменить цифрой «3»;

цифры «48,9» заменить цифрами «27,4»;

в строке «Комитет инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области»:

цифры «45,5» заменить цифрами «38,0»;

в строке «Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области»:

цифру «3» заменить цифрой «2»;

цифры «15,0» заменить цифрами «18,5»;

в строке «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области»:

цифры «14» заменить цифрой «1»;

цифры «126,6» заменить цифрами «15,0»;

строку «Всего:» изложить в следующей редакции:

<b>«Всего:</b>	<b>209</b>	<b>1</b>	<b>208</b>	<b>1785,9</b>	<b>1785,9</b>	<b>15,0</b>	<b>1770,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0».</b>
----------------	------------	----------	------------	---------------	---------------	-------------	---------------	----------	----------	----------	------------

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

# РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 26 декабря 2016 года № 3051

г. Саратов

#### О работе с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве экономического развития Саратовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве экономического развития Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в министерстве экономического развития Саратовской области согласно приложению № 3.
4. Утвердить Порядок доступа должностных лиц министерства экономического развития Саратовской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 4.
5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве экономического развития Саратовской области согласно приложению № 5.
6. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства экономического развития Саратовской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 6.
7. Утвердить типовое обязательство государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 7.
8. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 8.
9. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве экономического развития Саратовской области в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций согласно приложению № 9.
10. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных министерства экономического развития Саратовской области согласно приложению № 10.
11. Утвердить Перечень должностей сотрудников министерства экономического развития Саратовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 11.
12. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 22 января 2015 года № 151 «О работе с персональными данными».
13. Консультанту отдела специальной работы Кунцевичу К.С. обеспечить направление копии настоящего приказа: в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его принятия (подписания); в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания; в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.
14. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П «Вопросы официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области иных органов исполнительной власти области», поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
16. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Ю. А. Швакова

Приложение № 1  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – министерство).

2. Настоящие Правила определяют политику министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы обработки персональных данных.

4. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

5. Нарушение установленного законом порядка обработки персональных данных влечет ответственность виновных должностных лиц министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок обработки персональных данных  
государственных гражданских служащих министерства

6. Персональные данные государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданских служащих министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы министерства (далее – граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства) обрабатываются в целях обеспечения:

а) кадровой работы, в том числе в целях содействия гражданским служащим министерства в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, обеспечения гражданским служащим министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

б) бухгалтерского учета.

7. Обработка персональных данных гражданских служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства, осуществляется на основании письменного согласия указанных субъектов персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Письменное согласие гражданских служащих министерства действует со дня их поступления на государственную гражданскую службу и на время ее прохождения.

Обработка персональных данных без согласия субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте допускается исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства, осуществляется путем:

8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства);

8.2. копирования оригиналов документов;

8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

8.5. внесения персональных данных в информационные системы министерства.

9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства.

10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего министерства, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы министерства, у третьей стороны, гражданскому служащему министерства, гражданину, претендующему на замещение должности гражданской службы министерства сообщается информация, указанная в части 3 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего министерства персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

12. При сборе персональных данных сотрудник министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства, разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих министерства, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов

в соответствии с задачами и функциями, возложенными на министерство нормативными правовыми актами, в том числе, связанными с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

14. В министерстве обработка персональных данных осуществляется в целях реализации задач и функций, возложенных на него нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций:

14.1. обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

14.2. реализация мероприятий в рамках компетенции министерства, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П;

14.3. реализация полномочий министерства, предусмотренных законодательством Саратовской области о государственной поддержке и технопарков в Саратовской области;

14.4. выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области;

14.5. осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области;

14.6. осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Саратовской области;

14.7. осуществление в пределах компетенции министерства контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

14.8. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства;

14.9. реализация мероприятий, направленных на формирование механизма оказания государственных услуг в электронном виде, участие в создании и поддержке необходимых для этого информационных систем.

15. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими задачи и функции, возложенные на министерство, в том числе связанные с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.

16. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями министерства, участвующими в реализации задач и функций, возложенных на него нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется путем:

17.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

17.2. копирование необходимых документов;

17.3. внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

18. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных либо их представителей.

19. При обработке персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. При сборе персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо министерства, непосредственно осуществляющее получение персональных данных, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

22. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

23. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

24. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

25. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

26. Учет материальных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется служебным делопроизводством. Допускается ведение журналов учета в электронном виде.

27. В ходе неавтоматизированной обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами министерства не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

28. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (частичное удаление).

29. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

30. Классификация информационных систем персональных данных министерства, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Гражданским служащим структурных подразделений министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных министерства предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

32. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

32.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства;

32.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

32.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

32.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

32.5. учет машинных носителей персональных данных;

32.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

32.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

32.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных министерства, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных министерства;

32.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

33. Гражданские служащие министерства, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных министерства, должны обеспечить:

33.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве и руководителя министерства;

33.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

33.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

33.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

33.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией, касающейся соответствующей информационной системы персональных данных;

33.6. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

33.7. обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

Приложение № 2  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

### **ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Государственные гражданские служащие министерства экономического развития Саратовской области (далее – гражданские служащие министерства), граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в министерстве в связи с реализацией задач и функций, возложенных на министерство нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;

1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

1.3. применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;

1.4. наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в министерстве;

1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес. лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка получена или будет получена такой организацией или лицу;

1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящих Правил (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1.1–1.10 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1.1–1.10 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1.1–1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос. в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос. в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1.1–1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос. наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Министерство отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на министерстве.

8. Право субъекта персональных данных на доступ. к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с. Федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 3  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»,  
ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ  
И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ОПЕРАТОРА В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют порядок, формы и методы осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – министерство).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в министерстве проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных (далее – проверки).

Организация и проведение проверок осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее – ответственным за организацию обработки персональных данных).

3. Проверки проводятся на основании утвержденного приказом руководителя министерства ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки)

или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. При проведении проверок должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки имеет право:

запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от сотрудников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить руководителю министерства предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить руководителю министерства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверок должен обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

7. Проверка должна быть завершена не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

8. По результатам проведенной проверки ответственный за организацию обработки персональных данных представляет руководителю министерства письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 4  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ПОРЯДОК ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ПОМЕЩЕНИЯХ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Доступ должностных лиц министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

3. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в металлических шкафах, оборудованных печатающими устройствами.

4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются на ключ, а в нерабочее время сдаются на охранную сигнализацию.

5. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должностные лица министерства, имеющие право доступа в соответствующие помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть и опечатать шкафы;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери;

5) поставить на охранную сигнализацию помещения.

6. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должностные лица министерства, имеющие право доступа в соответствующие помещения, обязаны:

1) снять с охранной сигнализации помещение;

2) провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

3) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность печатей на шкафах.

7. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должностные лица министерства обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных должностных лиц министерства, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю министерства для организации служебного расследования.

8. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

1) должностным лицам министерства, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных;

2) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве;

3) иным лицам, в случае необходимости, по согласованию с начальником отдела министерства, в котором осуществляет обработку персональных данных и лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве.

9. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии должностного лица министерства, работающего в данном помещении.

10. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

Приложение № 5  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – ответственный за обработку персональных данных в министерстве) назначается руководителем министерства из числа государственных гражданских служащих министерства.

2. Ответственный за обработку персональных данных в министерстве в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и принятыми в соответствии с ним приказами министерства.

3. Ответственный за обработку персональных данных в министерстве обязан:

3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в министерстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных и доводить до сведения руководителя министерства о результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

3.3. доводить до сведения должностных лиц министерства требования положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, приказов министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.4. осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных;

3.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

3.6. принимать меры по уведомлению уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Ответственный за обработку персональных данных в министерстве вправе:

4.1. иметь доступ. к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве и включающей, в том числе:

4.1.1. цели обработки персональных данных;

4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Ответственный за обработку персональных данных в министерстве несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в министерстве.

Приложение № 6  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес. регистрации \_\_\_\_\_

4. Адрес. фактического проживания \_\_\_\_\_

добровольно предоставляю согласие министерству экономического развития Саратовской области, расположенному по адресу: 410042 г. Саратов, ул. Московская, 72, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий (операций), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес. места жительства (адрес. регистрации, адрес. фактического проживания, место временного пребывания);
- номер контактного телефона;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Саратовской области (классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные персональные данные, необходимые в соответствии с законодательством для достижения целей кадрового и воинского учета.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Саратовской области в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Саратовской области, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на министерство экономического развития Саратовской области действующим законодательством.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока службы в министерстве экономического развития Саратовской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, министерство экономического развития Саратовской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в министерстве экономического развития Саратовской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство экономического развития Саратовской области, полномочий и обязанностей.

Об ответственности за достоверность представленных и представляемых сведений предупрежден (а).

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 7  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА  
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ  
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, должность)

поставлен (а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям, непосредственно осуществляя обработку персональных данных, принимаю на себя обязательство, в случае расторжения со мной служебного контракта, прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснено, что, в случае отказа предоставить следующие мои персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, министерство экономического развития Саратовской области не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы со ссылками на конкретные нормы права)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
И ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

№ п/п	Содержание обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1	2	3	4	5	6
1.	– Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); – Число, месяц, год рождения; – Место рождения; – Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); – Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; – Адрес. места жительства (адрес. регистрации, адрес. фактического проживания, место временного пребывания);	Ведение кадрового и воинского учета	Государственные гражданские служащие министерства экономического развития Саратовской области, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы министерства экономического развития Саратовской области	75 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта

1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Номер контактного телефона;</li> <li>– Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>– Идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>– Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>– Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>– Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</li> <li>– Сведения о трудовой деятельности;</li> <li>– Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;</li> <li>– Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</li> <li>– Сведения об ученой степени;</li> <li>– Информация о владении иностранными языками, степень владения;</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</li> <li>– Фотография;</li> <li>– Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;</li> <li>– Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;</li> <li>– Сведения о пребывании за границей;</li> <li>– Информация о классном чине государственной гражданской службы Саратовской области (классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);</li> <li>– Информация о наличии или отсутствии судимости;</li> <li>– Информация об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>– Государственные награды, иные награды и знаки отличия;</li> <li>– Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>– Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</li> <li>– Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>– Иные персональные данные, необходимые для достижения целей кадрового и воинского учета</li> </ul>				

1	2	3	4	5	6
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);</li> <li>– Место рождения;</li> <li>– Число, месяц, год рождения;</li> <li>– Адрес. места жительства (адрес. регистрации, адрес. фактического проживания, место временного пребывания);</li> <li>– Должностной оклад;</li> <li>– Процентные надбавки;</li> <li>– Заработная плата;</li> <li>– Денежное содержание;</li> <li>– Справка о доходах и имуществе;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Семейное положение, наличие детей;</li> <li>– Классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;</li> <li>– Даты близких родственников (детей);</li> <li>– Номер расчетного счета;</li> <li>– Номер банковской карты;</li> <li>– Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования</li> </ul>	Бухгалтерский учет	Должностные лица министерства экономического развития Саратовской области	5 лет, за исключением данных по заработной плате в виде личных счетов-справок, срок хранения которых составляет 75 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Адрес. электронной почты;</li> <li>– Указанный в обращении контактный телефон;</li> <li>– Адрес. по месту регистрации;</li> <li>– Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения</li> </ul>	Рассмотрение обращений граждан	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в министерство экономического развития Саратовской области в целях реализации права на обращение в государственные органы	5 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Адрес. места регистрации.</li> <li>– Телефонный номер</li> </ul>	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области	Руководители юридического лица (лицензиата, (соискателя лицензии и их уполномоченные представители	5 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Адрес. места жительства (адрес. регистрации, адрес. фактического проживания, место временного пребывания);</li> <li>– Место рождения;</li> <li>– Число, месяц, год рождения;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Телефонный номер</li> </ul>	Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области	Руководители юридического лица (лицензиата (соискателя лицензии) и их уполномоченные представители	5 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Место рождения;</li> <li>– Число, месяц, год рождения;</li> <li>– Адрес. места регистрации;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Занимаемая должность;</li> <li>– Сведения об иждивенцах и материальном положении субъекта персональных данных</li> </ul>	Осуществление в пределах компетенции министерства экономического развития Саратовской области контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг	Должностные лица заказчиков, члены созданных заказчиками комиссий по осуществлению закупок	5 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта

1	2	3	4	5	6
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Адрес. по месту регистрации и фактического проживания;</li> <li>– Место рождения,</li> <li>– Число, месяц, год рождения;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Телефонный номер</li> </ul>	<p>Реализация мероприятий в рамках компетенции министерства экономического развития Саратовской области, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П</p>	<p>Руководители и учредители субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Адрес. регистрации по месту жительства;</li> <li>– Почтовый адрес;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Телефон, факс, адрес. электронной почты</li> </ul>	<p>Реализация полномочий министерства экономического развития Саратовской области, предусмотренных законодательством Саратовской области о государственной поддержке промышленных (индустриальных) парков и технопарков в Саратовской области</p>	<p>Руководители управляющих компаний технопарков; руководители резидентов технопарков – юридических лиц; резиденты технопарков – индивидуальные предприниматели</p>	<p>Бессрочно</p>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– Адрес. места жительства (адрес. регистрации, адрес. фактического проживания, место временного пребывания);</li> <li>– Место рождения,</li> <li>– Число, месяц, год рождения;</li> <li>– Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>– Телефонный номер</li> </ul>	<p>Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Саратовской области</p>	<p>Руководители организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и (или) спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, представляющие декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции;</p> <p>Руководители организаций и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, представляющие декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи</p>	<p>5 лет</p>	<p>Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта</p>

1	2	3	4	5	6
10.	– Фамилия, имя, отчество; – Число, месяц, год рождения; – Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; – Адрес. места жительства (адрес. регистрации, адрес. фактического проживания, место временного проживания); – Идентификационный номер налогоплательщика	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономического развития Саратовской области	Руководители юридических лиц (их уполномоченные представители), физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей	5 лет	Подлежат уничтожению с составлением комиссионного акта
11.	– Фамилия, имя, отчество; – Число, месяц, год рождения; – Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	Подтверждение учетной записи пользователя Единого портала государственных и муниципальных услуг	Физические лица	Не подлежат хранению	-

Приложение № 10  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ пп	Наименование ИСПДн	Структура ИСПДн (АРМ, ЛВС, РВС)	Наличие подключений к ССОП и СМНО (Интернет)	Режим обработки ПДн	Наличие разграничения доступа	Нахождение ИСПДн	Вид ИСПДн по характеристикам безопасности	Категория обрабатываемых ПДн	Объем обрабатываемых ПДн (количество записей в базе данных)	Класс. ИСПДн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Система учета служащих и кадрового резерва министерства	Автоматизированное рабочее место (АРМ) – автономный комплекс технических и программных средств, предназначенных для обработки персональных данных не подключен к иным информационным системам	Имеет подключение к сетям общего пользования Интернет	Однопользовательский	С разграничением прав доступа	Все технические средства системы находятся в пределах Российской Федерации	Типовая информационная система (информационная система, в которой требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных)	Категория 3 (персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных)	В информационной системе одновременно обрабатываются данные менее чем 1000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных в пределах конкретной организации	КЗ
2.	Бухгалтерский учет	Автоматизированное рабочее место (АРМ) – автономный комплекс технических и программных средств, предназначенных для обработки персональных данных не подключен к иным информационным системам	Имеет подключение к сетям общего пользования Интернет	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Все технические средства системы находятся в пределах Российской Федерации	Типовая информационная система (информационная система, в которой требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных)	Категория 3 (персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных)	В информационной системе одновременно обрабатываются данные менее чем 1000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных в пределах конкретной организации	КЗ
3.	Региональная система межведомственного электронного взаимодействия	Распределенная вычислительная система (РВС) – взаимодействия осуществляет через каналы общего доступа путем шифрования трафика	Имеет подключение к сетям общего пользования Интернет	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Все технические средства системы находятся в пределах Российской Федерации	Типовая информационная система (информационная система, в которой требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных)	Категория 3 (персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных)	В информационной системе одновременно обрабатываются данные менее чем 100000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных в пределах конкретной организации	КЗ

Приложение № 11  
к приказу министерства экономического развития  
Саратовской области от 26.12.2016 № 3051

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Должности сотрудников министерства экономического развития Саратовской области в соответствии со штатной численностью министерства экономического развития Саратовской области, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области»:

№ пп	Должность	Количество единиц
1	2	3
1.	Министр	1
2.	Первый заместитель министра	2
3.	Заместитель министра	2
4.	Советник министра	1
5.	Начальник управления прогнозирования социально-экономического развития	1
6.	Первый заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития	1
7.	Заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник сводного отдела	1
8.	Референт сводного отдела управления прогнозирования социально-экономического развития	1
9.	Консультант сводного отдела управления прогнозирования социально-экономического развития	2
10.	Главный специалист-эксперт сводного отдела управления прогнозирования социально-экономического развития	1
11.	Заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник финансово-экономического отдела	1
12.	Референт финансово-экономического отдела управления прогнозирования социально-экономического развития	2
13.	Заместитель начальника финансово-экономического отдела управления прогнозирования социально-экономического развития	1
14.	Консультант финансово-экономического отдела управления прогнозирования социально-экономического развития	1
15.	Начальник отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
16.	Референт отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
17.	Заместитель начальника отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
18.	Консультант отдела развития производственной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
19.	Начальник отдела развития социальной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
20.	Референт отдела развития социальной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
21.	Заместитель начальника отдела развития социальной сферы управления прогнозирования социально-экономического развития	1
22.	Начальник отдела цен управления прогнозирования социально-экономического развития	1
23.	Заместитель начальника отдела цен управления прогнозирования социально-экономического развития	1
24.	Консультант отдела цен управления прогнозирования социально-экономического развития	1
25.	Начальник управления координации федеральных и областных программ	1
26.	Первый заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела административной реформы	1
27.	Заместитель начальника отдела административной реформы управления координации федеральных и областных программ	1
28.	Консультант отдела административной реформы управления координации федеральных и областных программ	1
29.	Заместитель начальника управления координации федеральных и областных программ – начальник отдела координации государственных программ области	1
30.	Референт отдела координации государственных программ области управления координации федеральных и областных программ	1
31.	Заместитель начальника отдела координации государственных программ области управления координации федеральных и областных программ	1
32.	Консультант отдела координации государственных программ области управления координации федеральных и областных программ	1

1	2	3
33.	Начальник отдела капитальных расходов управления координации федеральных и областных программ	1
34.	Референт отдела капитальных расходов управления координации федеральных и областных программ	1
35.	Заместитель начальника отдела капитальных расходов управления координации федеральных и областных программ	1
36.	Начальник управления развития предпринимательства	1
37.	Заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры	1
38.	Заместитель начальника отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства	1
39.	Консультант отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства	2
40.	Главный специалист-эксперт отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства	1
41.	Начальник отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства	1
42.	Референт отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства	1
43.	Заместитель начальника отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства	1
44.	Консультант отдела государственной поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства	1
45.	Первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития предпринимательства	1
46.	Референт отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства	1
47.	Консультант отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства	1
48.	Начальник управления потребительского рынка	1
49.	Заместитель начальника управления потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания	1
50.	Референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка	2
51.	Консультант отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка	1
52.	Главный специалист-эксперт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка	1
53.	Первый заместитель начальника управления потребительского рынка – начальник отдела лицензирования и декларирования	1
54.	Референт отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка	1
55.	Заместитель начальника отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка	1
56.	Консультант отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка	1
57.	Начальник отдела контрольной работы управления потребительского рынка	1
58.	Референт отдела контрольной работы управления потребительского рынка	1
59.	Заместитель начальника отдела контрольной работы управления потребительского рынка	1
60.	Главный специалист-эксперт отдела контрольной работы управления потребительского рынка	1
61.	Начальник отдела развития информационно-коммуникационной инфраструктуры	1
62.	Референт отдела развития информационно-коммуникационной инфраструктуры	1
63.	Консультант отдела развития информационно-коммуникационной инфраструктуры	1
64.	Начальник отдела развития системы электронного правительства области	1
65.	Консультант отдела развития системы электронного правительства области	2
66.	Заместитель министра – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
67.	Первый заместитель начальника управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
68.	Заместитель начальника управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд – начальник отдела контроля закупок для государственных нужд	1
69.	Референт отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
70.	Заместитель начальника отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
71.	Начальник отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
72.	Референт отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
73.	Заместитель начальника отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
74.	Начальник отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
75.	Референт отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1

1	2	3
76.	Консультант отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1
77.	Начальник финансово-правового управления	1
78.	Начальник отдела бюджетного учета, контроля и отчетности финансово-правового управления	1
79.	Заместитель начальника отдела бюджетного учета, контроля и отчетности финансово-правового управления	1
80.	Консультант отдела бюджетного учета, контроля и отчетности финансово-правового управления	1
81.	Первый заместитель начальника финансово-правового управления – начальник правового отдела	1
82.	Референт правового отдела финансово-правового управления	2
83.	Начальник управления кадровой и организационной работы	1
84.	Начальник отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы	1
85.	Референт отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы	1
86.	Консультант отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы	1
87.	Первый заместитель начальника управления кадровой и организационной работы – начальник отдела организационной работы	1
88.	Заместитель начальника отдела организационной работы управления кадровой и организационной работы	1
89.	Ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы управления кадровой и организационной работы	1
90.	Начальник отдела специальной работы	1
91.	Референт отдела специальной работы	1
92.	Консультант отдела специальной работы	1

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 27 декабря 2016 года № 3068

г. Саратов

### **Об утверждении формы заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения**

Во исполнение пункта 22 Правил проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 572-П «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению.

2. Начальнику управления координации федеральных и областных программ (Россоханская А. В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 11 октября 2013 года № 3063 «Об утверждении формы заключения о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

4. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Ю. А. Швакова**

Приложение к приказу  
министерства экономического  
развития Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года № 3068

**Форма заключения  
о результатах проверки инвестиционного проекта  
на предмет эффективности использования средств областного  
бюджета, направляемых на капитальные вложения**

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявления на проведение проверки:

регистрационный номер \_\_\_\_\_; дата \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица \_\_\_\_\_

Срок реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя): \_\_\_\_\_

Сметная стоимость инвестиционного проекта всего в ценах соответствующих лет (в тыс. рублей с одним знаком после запятой): \_\_\_\_\_

II. Оценка эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев, %: \_\_\_\_\_

на основе количественных критериев, %: \_\_\_\_\_

в том числе по отдельным критериям, %: \_\_\_\_\_

значение интегральной оценки эффективности, %: \_\_\_\_\_

III. Выводы о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения: \_\_\_\_\_

**Министр экономического  
развития Саратовской области**

**Ф.И.О.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 27 декабря 2016 года № 3069

г. Саратов

**Об утверждении формы отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы**

Во исполнение пункта 20 Положения о порядке формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 30 октября 2014 года № 602-П «О формировании и реализации областной адресной инвестиционной программы», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы согласно приложению.

2. Начальнику управления координации федеральных и областных программ (Россошанская А.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 18 декабря 2014 года № 3995 «Об утверждении формы отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы».

4. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ю. А. Швакова

Приложение к приказу  
министерства экономического развития  
Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 3069

**Отчет об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства  
и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества,  
в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы  
за январь-\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(нарастающим итогом)

Главный распорядитель средств областного бюджета \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование государственной программы Саратовской области (подпрограммы) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Бюджетные ассигнования на _____ год (тыс. рублей)	Открыто лимитов бюджетных обязательств (тыс. рублей)	Объем выполненных работ (тыс. рублей)	Кассовый расход (тыс. рублей)	% выполнения	% финансирования	Ввод мощности	Примечания (информация о ходе строительства объекта, причина неиспользования средств)

Руководитель главного распорядителя средств  
областного бюджета

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2016 года № 3077

г. Саратов

**Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства**

В соответствии с Законом Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 200-ЗСО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости на перемещение и хранение, возврата транспортных средств на территории Саратовской области», Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденных приказом ФАС РФ от 15 августа 2016 года № 1145/16, постановлением Правительства Саратовской области от 19 октября 2016 года № 575-П «Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить базовый уровень тарифа на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку согласно приложению № 1.

2. Установить базовый уровень тарифа на хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке согласно приложению № 2.

3. Установить срок оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства – 30 дней со дня перемещения задержанного транспортного средства.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Ю. А. Швакова

Приложение № 1 к приказу  
министерства экономического  
развития Саратовской области  
от 28 декабря 2016 года №3077

**Размер базового уровня тарифа  
на перемещение задержанного транспортного средства  
на специализированную стоянку**

Категория транспортного средства	Размер тарифа за перемещение задержанного транспортного средства (рублей)
категория L <sub>1</sub> -L <sub>2</sub>	180
категории L <sub>3</sub> -L <sub>7</sub>	900
категории M <sub>1</sub> , O <sub>1</sub> -O <sub>2</sub>	2160
категории M <sub>2</sub> -M <sub>3</sub>	10800
категории N <sub>1</sub> , O <sub>3</sub> -O <sub>4</sub>	12600
категории N <sub>2</sub>	14400
категории N <sub>3</sub>	18000

Приложение № 2 к приказу  
министерства экономического  
развития Саратовской области  
от 28 декабря 2016 года №3077

**Размер базового уровня тарифа  
на хранение задержанного транспортного средства  
на специализированной стоянке**

Категория транспортного средства	Размер тарифа за каждый полный час. хранения задержанного транспортного средства (рублей)
категория L <sub>1</sub> -L <sub>2</sub>	4
категории L <sub>3</sub> -L <sub>7</sub>	20
категории M <sub>1</sub> , O <sub>1</sub> -O <sub>2</sub>	40
категории M <sub>2</sub> -M <sub>3</sub>	240
категории N <sub>1</sub> , O <sub>3</sub> -O <sub>4</sub>	280
категории N <sub>2</sub>	320
категории N <sub>3</sub>	400

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 27 декабря 2016 года №426

г. Саратов

**Об утверждении проекта организации зон санитарной  
охраны подземных источников питьевого  
и хозяйственно-бытового водоснабжения ОАО «Маслодел»  
в г. Марксе Саратовской области**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2005 № 168-П, на основании положительного санитарно-эпидемиологического заключения Восточного территориального отдела Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области от 12.08.2016 № 64.ЭЦ.03.000.Т.000066.08.16 о соответствии проекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект организации зон санитарной охраны подземных источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения ОАО «Маслодел» в г. Марксе Саратовской области.

2. Установить границы и режим зон санитарной охраны подземных источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения ОАО «Маслодел» в г. Марксе Саратовской области, состоящих из двух водозаборных скважин: № 30726 (1), расположенной на территории предприятия по адресу: г. Маркс, ул. Советская,

д. 1, и № 1223 (2), расположенной в 35 м от северной границы производственной территории предприятия, в 75 м к юго-востоку от пересечения улиц Советская и 12-линия, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

3. Направить копию настоящего приказа в администрацию Марковского муниципального района с предложением о внесении изменений в документы территориального планирования.

4. Во исполнение Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» представить в орган кадастрового учета сведения о зонах санитарной охраны подземного источника водоснабжения как о зонах с особыми условиями использования территорий.

5. Начальнику отдела водоснабжения и водоотведения Маркину О.И. обеспечить направление копии настоящего приказа: в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его подписания.

6. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель министра**

**Е. А. Белоусов**

Приложение № 1 к приказу министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года №426

**Границы зон санитарной охраны  
подземных источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения ОАО «Маслодел»  
в г. Марксе Саратовской области, состоящих из двух водозаборных скважин: № 30726 (1),  
расположенной на территории предприятия по адресу: г. Маркс, ул. Советская, д. 1, и № 1223 (2),  
расположенной в 35 м от северной границы производственной территории предприятия,  
в 75 м к юго-востоку от пересечения улиц Советская и 12-линия**

1. Границы первого пояса зон санитарной охраны (далее – ЗСО) установить от устьев скважин на расстоянии: скважина № 30726 (1) – 9,5 м в северо-западном направлении по существующему ограждению в виде бетонного забора предприятия, 5 м в северо-восточном направлении, 6,5 м в юго-восточном направлении, 11 м в юго-западном направлении; скважина № 1223 (2) – 12,2 м в северо-западном направлении, 9 м в северо-восточном направлении, 11,5 м в юго-восточном направлении, 10,3 м в юго-западном направлении по границе существующего ограждения.

2. Границы второго пояса ЗСО установить по всем направлениям от устья каждой скважины на расстоянии 24,1 м.

3. Границы третьего пояса ЗСО установить по всем направлениям от устья каждой скважины на расстоянии 162 м.

Приложение № 2 к приказу министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года №426

**Режим зон санитарной охраны  
подземных источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения ОАО «Маслодел»  
в г. Марксе Саратовской области, состоящих из двух водозаборных скважин: № 30726 (1),  
расположенной на территории предприятия по адресу: г. Маркс, ул. Советская, д. 1, и № 1223 (2),  
расположенной в 35 м от северной границы производственной территории предприятия,  
в 75 м к юго-востоку от пересечения улиц Советская и 12-линия**

1. На территории первого пояса ЗСО:

– территория пояса должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, ограждена и обеспечена охраной, доступ на территорию первого пояса должен быть предоставлен исключительно лицам, ответственным за эксплуатацию скважины, дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие;

– не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водозабора и водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственных зданий, проживание людей, в том числе работающих на водопроводе, а также применение ядохимикатов и удобрений;

– здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в систему канализации на местные очистные сооружения, расположенные за пределами первого пояса с учетом санитарного режима на территории второго пояса ЗСО. При отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;

– водопроводные сооружения должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения подземных вод через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;

– водозаборные скважины должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.

2. На территории второго и третьего поясов ЗСО выполнять следующие мероприятия:

- выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин и шахтных колодцев, создающих опасность загрязнения используемого водоносного горизонта;
- регулирование отведения территорий для промышленных объектов, а также возможных изменений технологий промышленных предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения источников водоснабжения сточными водами;
- регулирование бурения новых скважин, нового строительства, связанных с нарушением почвенного покрова, при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли;
- запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;
- ежегодное обследование территории второго и третьего поясов с составлением акта обследования;
- благоустройство промышленных объектов и отдельных зданий, с учетом предотвращения загрязнения подземных вод с поверхности, поддерживать организацию отвода загрязненных поверхностных сточных вод.

3. Дополнительные требования для второго пояса ЗСО:

- не допускается размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- запрещается загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами;
- запрещается применение удобрений и ядохимикатов, рубка леса главного пользования и реконструкции;
- требуется выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализационной сети, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока).

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 28 декабря 2016 года №433

г. Саратов

#### О корректировке инвестиционной программы для МУП «Балаково-Водоканал»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в инвестиционную программу «Развитие централизованных систем водоснабжения и водоотведения МУП «Балаково-Водоканал» на период 2016–2018 гг. » (далее – Программа), утвержденную приказом от 25 ноября 2015 года № 501, следующие изменения:

в разделе VI. «Объем финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы»:

абзацы 3, 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«Общие суммарные затраты на реализацию инвестиционной программы по развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения составляют 46971,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 9550,9 тыс. руб.;

2017 год – 13445,1 тыс. руб.;

2018 год – 23975,0 тыс. руб.»;

таблицу 4 «Сводная смета затрат инвестиционной программы» изложить в следующей редакции:

«Наименование мероприятий	Объем финансирования без НДС и налога на прибыль, тыс. руб.			
	2016	2017	2018	Итого
<b>Водоснабжение</b>				
Мероприятия, направленные на повышение качества оказываемых услуг, улучшение экологической ситуации в городе.	3211,6	4076,2	4076,2	11364,0
Мероприятия по новому строительству (модернизации) объектов инженерной инфраструктуры	2432,8	4697,9	15262,8	22393,5
<b>Водоотведение</b>				
Мероприятия по новому строительству (модернизации) объектов инженерной инфраструктуры	3906,5	4671,0	4636,0	13213,5»;

Приложения 1–4, 6, 7 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1–6 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела водоснабжения и водоотведения Маркину О.И. обеспечить направление копии настоящего приказа: в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его подписания.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель министра**

**Е. А. Белоусов**

Приложение № 1 к приказу министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 28 декабря 2016 года №433

**Приложение 1**

**Перечень и график реализации мероприятий  
по строительству и модернизации объектов центральной системы водоснабжения  
города Балаково на 2016–2018 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Период реализации мероприятия	Основные технические характеристики объекта построенного (реконструированного, модернизированного) в ходе реализации мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Модернизация водопровода по ул. Набережная Леонова (от ул. Строительная до ул. Минская) d 500 мм L=880 м	2016–2018	перекладка водопровода d 500 мм L=880 м	Повышение надежности системы водоснабжения потребителей заканального района г. Балаково
2	Модернизация водопровода-перемычки (от д № 2 по ул. Минская до д № 28 по ул. Набережная 50 лет ВЛКСМ) с увеличением пропускной способности d 600 мм L=310 м	2018	перекладка водопровода с увеличением пропускной способности d 600 мм L=310 м	Повышение надежности системы водоснабжения потребителей заканального района г. Балаково
3	Модернизация водопровода по ул. Минская (от ул. Волжская до ул. Набережная Леонова) d 500 мм L=300 м	2017	перекладка водопровода d 500 мм L=300 м	Повышение надежности системы водоснабжения потребителей заканального района г. Балаково
4	Модернизация водопровода по ул. Набережная Леонова (от ПНС до д № 44 по ул. Набережная Леонова) d 500 мм L=645 м	2018	перекладка водопровода d 500 мм L=645 м	Повышение надежности системы водоснабжения потребителей заканального района г. Балаково
5	Модернизация водопровода по ул. Телевизионная (от ул. Степная до ул. Саратовское шоссе) d 500 мм L=500 м	2018	перекладка водопровода d 500 мм L=500 м	Повышение надежности системы водоснабжения потребителей заканального района г. Балаково
6	Приобретение и монтаж ультрафиолетовой установки для обеззараживания воды	2017–2018 гг.	Для улучшения микробиологических показателей очищенной питьевой воды устанавливается на 1-й очереди технологической линии система ультрафиолетового обеззараживания воды на трубопроводе перед резервуаром чистой воды	Внедрение более эффективной и технологичной системы обеззараживания воды
7	Модернизация фильтров 2-й очереди	2016–2018 гг.	Для более эффективной очистки воды на 2-й очереди ОСВ устанавливаются фильтры-емкости с кварцевым песком и гранитным гравием – 6 шт	Внедрение более эффективной и технологичной системы очистки воды
8	Модернизация насосной станции 2-го подъема (эл. Насосный агрегат Д 2000–100–0)	2016	Для более эффективной и бесперебойной работы	Повышение надежности

9	Модернизация водопровода d 100 мм ПХВ по ул. Гагарина, протяженностью 450 м	2016	Перекладка водопровода d 100 мм ПХВ	Повышение надежности системы водоснабжения потребителей островной части г. Балаково
---	---	------	-------------------------------------	---

Приложение № 2 к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 433

### Приложение 2

#### Перечень и график реализации мероприятий по строительству и модернизации объектов центральной системы водоотведения города Балаково на 2016–2018 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Период реализации мероприятия	Основные технические характеристики объекта построенного (реконструированного, модернизированного) в ходе реализации мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Прокладка самотечного коллектора по ул. Вокзальной d 1200 мм L=300 м	2016–2018 гг	Прокладка самотечного коллектора d 1200 мм L=300 м	Повышение надежности системы водоотведения потребителей заканального района г. Балаково
2	Модернизация напорного коллектора от ГНС 1 до ул Вокзальной d 600 мм L=500 м	2017–2018	Прокладка напорного коллектора d 600 мм L=500 м	Повышение надежности системы водоотведения потребителей заканального района г. Балаково
3	Модернизация электронасосно-агрегата на ГНС 2 типа СД 800/32	2016	Замена электронасосного агрегата типа СД 800/32	Повышение надежности системы водоотведения потребителей г. Балаково
4	Модернизация электромонтажного оборудования на ГНС 2 трансформатор 630/6/04	2016	Установка дополнительного оборудования меньшей мощности	Повышение надежности системы водоотведения потребителей г. Балаково

Приложение № 3 к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 433

### Приложение 3

#### Сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий по строительству, модернизации объектов централизованной системы холодного водоснабжения города Балаково

тыс. руб. без НДС

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования	В том числе по периодам реализации			В том числе по источникам финансирования				Обоснование стоимости
			2016	2017	2018	Средства МУП «Балаково-Водоканал»	Средства бюджета г. Балаково	Средства бюджета НСО	Плата за подключение	
1	Модернизация водопровода по ул. Набережная Леонова (от ул. Строительная до ул. Минская) d 500 мм L=880 м	6346,2	1542,4	2401,9	2401,9	6346,2				смета
2	Модернизация водопровода-перемычки (от д № 2 по ул. Минская до д № 28 по ул. Набережная 50 лет ВЛКСМ) с увеличением пропускной способности d 600 мм L=310 м	3888			3888	3888				смета
3	Модернизация водопровода по ул. Минская (от ул. Волжская до ул. Набережная Леонова) d 500 мм L=300 м	2296		2296		2296				смета

4	Набережная Леонова (от ГНС до д № 44 по ул. Набережная Леонова) d 500 мм L=645 м	4927,9			4927,9	4927,9				смета
5	Модернизация водопровода по ул. Телевизионная (от ул. Степная до ул. Саратовское шоссе) d 500 мм L=500 м	4045			4045	4045				смета
6	Приобретение и монтаж ультрафиолетовой установки для обеззараживания воды	4899		2449,5	2449,5	4899				смета
7	Модернизация фильтров 2-й очереди 6 штук	4118,4	865	1626,7	1626,7	4118,4				смета
8	Модернизация водопровода d 100 мм L=450 м ул. Гагарина (первая очередь мостового перехода)	890,4	890,4			890,4				смета
9	Модернизация насосной станции 2-го подъема (эл. Насосный агрегат Д 2000-100-0)	2346,6	2346,6			2346,6				смета
	<b>Итого</b>	<b>33757,5</b>	<b>5644,4</b>	<b>8774,1</b>	<b>19339</b>	<b>33757,5</b>				

Приложение № 4 к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 28 декабря 2016 года №433

## Приложение 4

**Сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий по строительству, модернизации объектов центральной системы водоотведения города Балаково**

тыс. руб. без НДС

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования	В том числе по периодам реализации			В том числе по источникам финансирования				Обоснование стоимости
			2016	2017	2018	Средства МУП «Балаково-Водоканал»	Средства бюджета г. Балаково	Средства бюджета НСО	Плата за подключение	
1	Прокладка самотечного коллектора по ул. Вокзальной d 1200 мм L=300 м	8014	2671	2671	2672	8014				смета
2	Модернизация напорного коллектора d 600 мм L=500 м от ГНС 1 до ул. Вокзальной	3964		2000	1964	3964				смета
3	Модернизация электронного агрегата на ГНС 2 типа СД 800/32	766,4	766,4			766,4				смета
4	Модернизация электро-монтажного оборудования на ГНС 2 (трансформатор 630/6/04)	469,1	469,1			469,1				смета
	<b>Итого</b>	<b>13213,5</b>	<b>3906,5</b>	<b>4671</b>	<b>4636</b>	<b>13213,5</b>				

Приложение № 5  
к приказу министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 28 декабря 2016 года № 433

## Приложение 6

**Расчёт расходов  
и необходимой валовой выручки услуги водоснабжения (питьевое)  
с общей системой налогообложения**

Статьи затрат	Группы*	Утверждено на базовый период			Учтено в тарифе на 2-й год регулируемого периода			Учтено в тарифе на 3-й год регулируемого периода		
		на 1 полугодие с. 01.01.2016 по 30.06.2016	на 2 полугодие с. 01.07.2016 по 31.12.2016	на весь период с 01.01.2016 по 31.12.2016	на 1 полугодие с. 01.01.2017 по 30.06.2017	на 2 полугодие с. 01.07.2017 по 31.12.2017	на весь период с. 01.01.2017 по 31.12.2017	на 1 полугодие с. 01.01.2018 по 30.06.2018	на 2 полугодие с. 01.07.2018 по 31.12.2018	на весь период с. 01.01.2018 по 31.12.2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Амортизация, тыс. руб., в т.ч.		3752,000	3752,000	7504,000	3303,300	3303,300	6606,600	3303,300	3303,300	6606,600
объектов систем водоснабжения	ам	3466,400	3466,400	6932,800	3303,300	3303,300	6606,600	3303,300	3303,300	6606,600
автотранспорт	опп	177,800	177,800	355,600						
непроизводственные активы и прочее	опа	107,800	107,800	215,600						
Электроэнергия, тыс. руб., в т.ч.	эл	23097,927	24899,565	47997,492	24899,544	26169,424	51068,968	26169,424	27320,892	53490,316
на электроснабжение насосного оборудования	эл	22087,864	23810,717	45898,581	23810,717	25025,064	48835,781	25525,089	26648,193	52173,282
расчётный тариф на электроэнергию		3,78423	4,07940	3,93182	4,07940	4,28745	4,18343	4,28745	4,47610	4,38177
Фонд оплаты труда, тыс. руб., в т.ч.	оп	49031,580	50845,749	99877,329	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ФОТ основных производственных рабочих	опп	30099,215	31212,886	61312,101						
ФОТ ремонтного персонала	опр	5452,345	5654,082	11106,427						
ФОТ АУП	опа	13480,020	13978,781	27458,801						
Социальные взносы, тыс. руб.	оп	14807,537	15355,417	30162,954	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
взносы основных производственных рабочих	опп	9089,963	9426,292	18516,255						
взносы ремонтного персонала	опр	1646,608	1707,533	3354,141						
ФОТ АУП	опа	4070,966	4221,592	8292,558						
Материалы, тыс. руб., в т.ч.	опр, опп, опа	7705,326	7990,423	15695,749						
входящие в состав расходов на капитальный ремонт систем и объектов водоснабжения	опр	6611,080	6855,690	13466,770						
входящие в состав расходов на текущий ремонт систем и объектов водоснабжения	опр	1094,246	1134,733	2228,979						
Ремонтные мероприятия (подрядным способом), тыс. руб., в т.ч.	опр, опп, опа	358,019	371,266	729,285						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ремонтные мероприятия (подрядным способом) систем и объектов водоснабжения	опр	358,019	371,266	729,285						
Аренда и лизинг, тыс. руб., в т.ч.	нра, опа	571,968	571,968	1 143,936						
сетей и насосных станций	нра	0,000	0,000	0,000			0,000			0,000
земельных участков	нра	571,968	571,968	1 143,936	571,968	571,968	1 143,936	571,968	571,968	1 143,936
Реагенты, тыс. руб.	опп	7 026,864	7 286,858	14 313,722						
ГСМ, тыс. руб., в т.ч.	опп, опа	1 669,994	1 731,784	3 401,778						
ГСМ на обслуживание систем водоснабжения	опп	1 669,994	1 731,784	3 401,778						
Услуги связи, тыс. руб.	опа	95,850	99,396	195,246						
Теплоэнергия, тыс. руб.	нрт	1 361,226	1 358,499	2 719,725	1 358,499	1 399,254	2 757,753	1 399,254	1 455,224	2 854,478
теплоэнергия на отопление объектов водоснабжения	нрт	1 361,226	1 358,499	2 719,725	1 358,499	1 399,254	2 757,753	1 399,254	1 455,224	2 854,478
Подготовка кадров, тыс. руб.	опа	36,925	38,291	75,216						
Публикации в СМИ, тыс. руб.	опа	21,733	22,537	44,270						
Расходы по договорам, тыс. руб., в т.ч.	опп, опа	1 279,135	1 326,463	2 605,598						
производственный контроль качества воды	опп	0,000	0,000	0,000						
другие договора по эксплуатации систем водоснабжения	опп	1 279,135	1 326,463	2 605,598						
Транспортный налог, тыс. руб.	нрн	51,700	51,700	103,400	51,700	51,700	103,400	51,700	51,700	103,400
Нормативная плата за загрязнение окружающей среды, тыс. руб.	нрн	240,428	240,428	480,856	240,428	240,428	480,856	240,428	240,428	480,856
Водный налог. и плата за водопользование, тыс. руб.	нрн	1 644,015	1 644,015	3 288,030	1 644,015	1 890,617	3 534,632	1 890,617	2 174,210	4 064,827
Налог. на имущество, тыс. руб.	нрн	507,571	507,571	1 015,142	507,571	507,571	1 015,142	507,571	507,571	1 015,142
Прочие расходы, тыс. руб.	опп, опа	1 113,550	1 154,751	2 268,301						
прочие расходы на нужды систем водоснабжения	опп	1 113,550	1 154,751	2 268,301						
<b>Итого расходов, тыс. руб.:</b>		<b>114 373,348</b>	<b>119 248,681</b>	<b>233 622,029</b>						
Прибыль, тыс. руб., в т.ч.		2 654,863	9 507,363	12 162,226						0,000
Доля прибыли от расходов, %		2,32%	7,97%	5,21%						
налог. на прибыль (тыс. руб.)	нрн	530,973	1 901,473	2 432,446	1 238,723	1 308,772	2 547,495	1 308,772	1 325,155	2 633,927
капитальные вложения (инвестиционная программа), тыс. руб.	нпк	1 369,000	6 851,000	8 220,000	4 200,000	4 450,000	8 650,000	4 450,000	4 470,000	8 920,000
социальные нужды, тыс. руб.	нпс	754,890	754,890	1 509,780	754,890	785,086	1 539,976	785,086	830,621	1 615,707
Предпринимательская прибыль гарантирующей организации, тыс. руб.	пп	0,000	0,000	0,000	3 308,918	0,000	3 308,918	0,000	0,000	0,000
<b>Необходимая валовая выручка, тыс. руб.</b>		<b>117 028,211</b>	<b>128 756,044</b>	<b>245 784,255</b>						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Расчёт размера тарифа на услугу водоснабжения (питьевое) с общей системой налогообложения.</b>										
<b>Необходимая валовая выручка</b>										
<b>Текущие расходы, тыс. руб.</b>		<b>111 437,921</b>	<b>117 683,754</b>	<b>229 121,675</b>	<b>117 020,983</b>	<b>123 630,433</b>	<b>240 651,416</b>	<b>123 630,433</b>	<b>125 424,460</b>	<b>249 054,893</b>
Операционные расходы, тыс. руб., в т.ч.	оп	83 432,113	86 508,535	169 940,648	86 508,535	91 490,699	177 999,234	91 490,699	91 777,312	183 268,011
производственные (кроме энергетических ресурсов), тыс. руб.	опп	50 456,521	52 316,834	102 773,355						
ремонтные, тыс. руб.	опр	15 162,298	15 723,304	30 885,602						
административные, тыс. руб.	опа	17 813,294	18 468,397	36 281,691						
ИЭР (индекс эффективности расходов)				1,000			1,000			1,000
ИПЦ (индекс потребительских цен)				5,800			4,000			4,000
ИКА (индекс количества активов)				0,0			0,000			0,000
Электрическая энергия, тыс. руб.	эл	23 097,927	24 899,565	47 997,492	24 899,544	26 169,424	51 068,968	26 169,424	27 320,892	53 490,316
Неподконтрольные расходы, тыс. руб. в т.ч.	нр	4 907,881	6 275,654	11 183,535	5 612,904	5 970,310	11 583,214	5 970,310	6 326,256	12 296,566
товары и услуги по регулируемым видам деятельности	нрт	1 361,226	1 358,499	2 719,725	1 358,0499	1 399,254	2 757,753	1 399,254	1 455,224	2 854,478
налоги, сборы, обязательные платежи и страхование	нрн	2 974,687	4 345,187	7 319,874	3 682,437	3 999,088	7 681,525	3 999,088	4 299,064	8 298,152
арендные, концессионные, лизинговые платежи	нра	571,968	571,968	1 143,936	571,968	571,968	1 143,936	571,968	571,968	1 143,936
<b>Амортизация, тыс. руб.</b>	ам	<b>3 466,400</b>	<b>3 466,400</b>	<b>6 932,800</b>	<b>3 303,300</b>	<b>3 303,300</b>	<b>6 606,600</b>	<b>3 303,300</b>	<b>3 303,300</b>	<b>6 606,600</b>
<b>Нормативная прибыль, тыс. руб. в т.ч.</b>	нп	<b>2 123,890</b>	<b>7 605,890</b>	<b>9 729,780</b>	<b>4 954,890</b>	<b>5 235,086</b>	<b>10 189,976</b>	<b>5 235,086</b>	<b>5 300,621</b>	<b>10 535,707</b>
капитальные вложения (инвестиционная программа), тыс. руб.	нпк	1 369,000	6 851,000	8 220,000	4 200,000	4 450,000	8 650,000	4 450,000	4 470,000	8 920,000
социальные нужды	нпс	754,890	754,890	1 509,780	754,890	785,086	1 539,976	785,086	830,621	1 615,707
нормативный уровень прибыли, %		1,85%	6,28%	4,12%	4,12%	4,12%	4,12%	4,12%	4,12%	4,12%
<b>Предпринимательская прибыль, тыс. руб.</b>	пп	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>3 308,918</b>	<b>0,000</b>	<b>3 308,918</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
в т.ч. налог на прибыль, тыс. руб.	пп	0,000	0,000	0,000	661,784	0,000	661,784	0,000	0,000	0,000
<b>Корректировка НВВ</b>				<b>0,000</b>	<b>132,970</b>	<b>786,474</b>	<b>919,444</b>	<b>786,474</b>	<b>132,970</b>	<b>919,444</b>
Отклонение фактического уровня неподконтрольных расходов				0,000	132,970	786,474	919,444	786,474	132,970	919,444
<b>Итоговая необходимая валовая выручка, тыс. руб.</b>		<b>117 028,211</b>	<b>128 756,044</b>	<b>245 784,255</b>	<b>128 721,061</b>	<b>132 955,293</b>	<b>260 756,910</b>	<b>132 955,293</b>	<b>134 161,351</b>	<b>267 116,644</b>
Объём (питьевой) воды, отпускаемой абонентам, тыс. куб. м.		6 648,940	6 648,940	13 297,880	6 648,940	6 648,940	13 297,880	6 648,940	6 648,940	13 297,880
<b>Экономически обоснованный тариф, руб./куб. м.</b>		<b>17,60</b>	<b>19,36</b>	18,48	<b>19,36</b>	<b>20,00</b>	19,61	<b>20,00</b>	<b>20,18</b>	20,09
<b>Экономически обоснованный тариф с НДС, руб./куб. м.</b>		<b>20,77</b>	<b>22,84</b>	21,81	<b>22,84</b>	<b>23,60</b>	23,14	<b>23,60</b>	<b>23,81</b>	23,71
Рост, %		100,00%	110,00%		100,00%	103,31%		100,00%	100,90%	

Приложение № 6  
к приказу министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 28 декабря 2016 года №433

## Приложение 7

Расчёт расходов и необходимой валовой выручки услуги водоотведения  
с общей системой налогообложения.

Статьи затрат	Группы*	Утверждено на базовый период			Учтено в тарифе на 2-й год регулируемого периода			Учтено в тарифе на 3-й год регулируемого периода		
		на 1 полугодие с. 01.01.2016 по 30.06.2016	на 2 полугодие с. 01.07.2016 по 31.12.2016	на весь период с. 01.01.2016 по 31.12.2016	на 1 полугодие с. 01.01.2017 по 30.06.2017	на 2 полугодие с. 01.07.2017 по 31.12.2017	на весь период с. 01.01.2017 по 31.12.2017	на 1 полугодие с. 01.01.2018 по 30.06.2018	на 2 полугодие с. 01.07.2018 по 31.12.2018	на весь период с. 01.01.2018 по 31.12.2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Амортизация, тыс. руб., в т.ч.		1907,615	1907,615	3815,230	1619,675	1619,675	3239,350	1619,675	1619,675	3239,350
объектов систем водоотведения и очистки сточных вод	ам	1619,675	1619,675	3239,350	1619,675	1619,675	3239,350	1619,675	1619,675	3239,350
автотранспорт	опп	168,215	168,215	336,430						
непроизводственные активы и прочее	опа	119,725	119,725	239,450						
Электроэнергия, тыс. руб., в т.ч.	эл	21838,762	23542,185	45380,947	23542,166	24742,817	48284,983	24742,817	25831,506	50574,323
на электроснабжение насосного и фильтрационного оборудования	эл	18292,136	19718,923	38011,059	19718,923	20724,588	40443,511	20724,588	21636,470	42361,058
расчётный тариф на электроэнергию		4,51744	4,86980	4,69362	4,86980	5,11816	4,99398	5,11816	5,34336	5,23076
Фонд оплаты труда, тыс. руб., в т.ч.	оп	52006,780	53931,031	105937,811	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ФОТ основных производственных рабочих	опп	33576,503	34818,834	68395,337						
ФОТ ремонтного персонала	опр	2257,850	2341,390	4599,240						
ФОТ АУП	опа	16172,427	16770,807	32943,234						
Социальные взносы, тыс. руб.	оп	15706,048	16287,172	31993,220	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
взносы основных производственных рабочих	опп	10140,104	10515,288	20655,392						
взносы ремонтного персонала	опр	681,871	707,100	1388,971						
ФОТ АУП	опа	4884,073	5064,784	9948,857						
Материалы, тыс. руб., в т.ч.	опр, опп, опа	1210,057	1254,829	2464,886						
входящие в состав расходов на капиталь- ный ремонт систем и объектов водоотве- дения	опр	559,270	579,963	1139,233						
входящие в состав расходов на текущий ремонт систем и объектов водоотведения	опр	650,787	674,866	1325,653						
используемые при АВР	опп	0,000	0,000	0,000						
необходимые для ремонта автотранспорта	опп	0,000	0,000	0,000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ремонтные мероприятия (подрядным способом), тыс. руб., в т.ч.	опр, опп, опа	390,567	405,018	795,585						
ремонтные мероприятия (подрядным способом) систем и объектов водоотведения	опр	390,567	405,018	795,585						
Аренда и лизинг, тыс. руб., в т.ч.	нра, опа	654,804	654,804	1309,608						
сетей, насосных и очистных станций	нра	0,000	0,000	0,000			0,000			0,000
земельных участков	нра	654,804	654,804	1309,608	654,804	654,804	1309,608	654,804	654,804	1309,608
Реагенты, тыс. руб.	опп	588,660	610,440	1199,100						
ГСМ, тыс. руб., в т.ч.	опп, опа	1881,663	1951,285	3832,948						
ГСМ на обслуживание систем водоотведения	опп	1881,663	1951,285	3832,948						
Услуги связи, тыс. руб.	опа	103,211	107,030	210,241						
Передаваемые стоки, тыс. руб.	нрт	0,000	0,000	0,000			0,000			0,000
Оплата транспортировки сточных вод, тыс. руб.	нрт	814,506	847,990	1662,496	860,397	918,748	1779,145	918,748	932,861	1851,609
Теплоэнергия, тыс. руб.	нрт	751,921	750,415	1502,336	750,415	780,432	1530,847	780,432	811,649	1592,081
теплоэнергия на отопление объектов водоотведения	нрт	751,921	750,415	1502,336	750,415	780,432	1530,847	780,432	811,649	1592,081
Подготовка кадров, тыс. руб.	опа	54,400	56,413	110,813						
Публикации в СМИ, тыс. руб.	опа	0,650	0,674	1,324						
Расходы по договорам, тыс. руб., в т.ч.	опп, опа	1453,563	1507,345	2960,908						
производственный контроль состава и свойств стоков, обезвоживание, обезвреживание и захоронение осадка	опп	0,000	0,000	0,000						
другие договора по эксплуатации систем водоотведения	опп	1453,563	1507,345	2960,908						
Транспортный налог, тыс. руб.	нрн	58,516	58,516	117,032	58,516	58,516	117,032	58,516	58,516	117,032
Нормативная плата за загрязнение окружающей среды, тыс. руб.	нрн	184,660	184,660	369,320	184,660	184,660	369,320	184,660	184,660	369,320
Налог. на имущество, тыс. руб.	нрн	574,528	574,528	1149,056	574,528	574,528	1149,056	574,528	574,528	1149,056
Прочие расходы, тыс. руб.	опп, опа	1185,300	1229,156	2414,456						
прочие расходы на нужды систем водоотведения	опп	1185,300	1229,156	2414,456						
<b>Итого расходов, тыс. руб.:</b>		<b>101366,211</b>	<b>105861,106</b>	<b>207227,317</b>						
Прибыль, тыс. руб., в т.ч.		350,000	7931,700	8281,700						0,000
Доля прибыли от расходов, %		0,35%	7,49%	4,00%						
налог. на прибыль, тыс. руб.	нрн	70,000	1586,340	1656,340	846,215	891,220	1737,435	892,720	903,081	1795,801
капитальные вложения (инвестиционная программа), тыс. руб.	нпк	0,000	6055,000	6055,000	3060,000	3224,000	6284,000	3230,000	3250,000	6480,000
социальные нужды, тыс. руб.	нпс	280,000	290,360	570,360	324,860	340,878	665,738	340,878	362,324	703,202

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предпринимательская прибыль гарантирующей организации, тыс. руб.	пп	0,000	0,000	0,000	3735,190	0,000	3735,190	337,581	1253,203	1590,784
<b>Необходимая валовая выручка, тыс. руб.</b>		<b>101716,211</b>	<b>113792,806</b>	<b>215509,017</b>						
<b>Расчёт размера тарифа на услугу водоотведения с общей системой налогообложения.</b>										
<b>Необходимая валовая выручка</b>										
<b>Текущие расходы, тыс. руб.</b>		<b>99816,536</b>	<b>105827,771</b>	<b>205644,307</b>	<b>105100,034</b>	<b>110905,980</b>	<b>216006,014</b>	<b>110907,480</b>	<b>112307,904</b>	<b>223215,384</b>
Операционные расходы, тыс. руб., в т. ч.	оп	74868,839	77628,333	152497,172	77628,333	82100,255	159728,588	82100,255	82356,299	164456,554
производственные (кроме энергетических ресурсов), тыс. руб.	опп	48994,008	50800,563	99794,571						
ремонтные, тыс. руб.	опр	4540,345	4708,337	9248,682						
административные, тыс. руб.	опа	21334,486	22119,433	43453,919						
ИЭР (индекс эффективности расходов)				1,000			1,000			1,000
ИПЦ (индекс потребительских цен)				5,800			4,000			4,000
ИКА (индекс количества активов)				0,000			0,000			0,000
Электрическая энергия, тыс. руб.	эл	21838,762	23542,185	45380,947	23542,166	24742,817	48284,983	24742,817	25831,506	50574,323
Неподконтрольные расходы, тыс. руб. в т. ч.	нр	3108,935	4657,253	7766,188	3929,535	4062,908	7992,443	4064,408	4120,099	8184,507
товары и услуги по регулируемым видам деятельности	нрт	1566,427	1598,405	3164,832	1610,812	1699,180	3309,992	1699,180	1744,510	3443,690
налоги, сборы, обязательные платежи и страхование	нрн	887,704	2404,044	3291,748	1663,919	1708,924	3372,843	1710,424	1720,785	3431,209
арендные, концессионные, лизинговые платежи	нра	654,804	654,804	1309,608	654,804	654,804	1309,608	654,804	654,804	1309,608
<b>Амортизация, тыс. руб.</b>	ам	<b>1619,675</b>	<b>1619,675</b>	<b>3239,350</b>	<b>1619,675</b>	<b>1619,675</b>	<b>3239,350</b>	<b>1619,675</b>	<b>1619,675</b>	<b>3239,350</b>
<b>Нормативная прибыль, тыс. руб. в т. ч.</b>	нп	<b>280,000</b>	<b>6345,360</b>	<b>6625,360</b>	<b>3384,860</b>	<b>3564,878</b>	<b>6949,738</b>	<b>3570,878</b>	<b>3612,324</b>	<b>7183,202</b>
капитальные вложения (инвестиционная программа), тыс. руб.	нпк	0,000	6055,000	6055,000	3060,000	3224,000	6284,000	3230,000	3250,000	6480,000
социальные нужды	нпс	280,000	290,360	570,360	324,860	340,878	665,738	340,878	362,324	703,202
нормативный уровень прибыли, %		0,28%	5,91%	3,17%	3,17%	3,17%	3,17%	3,17%	3,17%	3,17%
<b>Предпринимательская прибыль, тыс. руб.</b>	пп	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>3735,190</b>	<b>0,000</b>	<b>3735,190</b>	<b>337,581</b>	<b>1253,203</b>	<b>1590,784</b>
в т.ч. налог на прибыль, тыс. руб.	пп	0,000	0,000	0,000	747,038	0,000	747,038	67,516	250,641	318,157
<b>Корректировка НВВ</b>				0,000	<b>0,000</b>	<b>1202,271</b>	1202,271	<b>803,911</b>	<b>0,000</b>	803,911
Отклонение фактического уровня неподконтрольных расходов				0,000		1202,271	1202,271	803,911		803,911
<b>Итоговая необходимая валовая выручка, тыс. руб.</b>		<b>101716,211</b>	<b>113792,806</b>	<b>215509,017</b>	<b>113839,759</b>	<b>117292,804</b>	<b>231132,563</b>	<b>117239,525</b>	<b>118793,106</b>	<b>236032,631</b>
Объём принятых сточных вод, тыс. куб. м.		6253,970	6253,970	12507,940	6253,970	6253,970	12507,940	6253,970	6253,970	12507,940

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Экономически обоснованный тариф, руб./куб. м.		16,26	18,20	17,23	18,20	18,75	18,48	18,75	18,99	18,87
Экономически обоснованный тариф с НДС, руб./куб. м.		19,19	21,48	20,33	21,48	22,13	21,81	22,13	22,41	22,27
Рост, %			111,93%		100,00%	103,02%		100,00%	101,28%	

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 декабря 2016 года № 1054-р

г. Саратов

**Об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», на основании протокола № 12 заседания Межведомственной комиссии при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 23 декабря 2016 года:

1. Утвердить и ввести в действие нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2017 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить и ввести в действие нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2017 год согласно приложению № 2.

3. Начальнику отдела развития коммунальной инфраструктуры Малянову В. В. обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его подписания;

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель министра**

**Е. А. Белоусов**

Приложение № 1  
к распоряжению министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года № 1054-р.

**Нормативы  
технологических потерь при передаче тепловой энергии  
на 2017 год**

№ п/п	Организация	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2017 год			
		Потери и затраты теплоносителей, пар (т), вода (м³)	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии, тыс. кВт·ч	% от планируемого отпуска тепла
Теплоноситель-вода					
1	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоцентр»	18297,74	12021,22	-	7,48

Приложение № 2  
к распоряжению министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года № 1054-р

**Нормативы удельного расхода топлива  
при производстве тепловой энергии от котельных на 2017 год**

№ п/п	Организация	Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2017 год, <i>*Справочно: удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию</i> кг. у. т./Гкал
1	МУП «Теплоснабжение поселка Сланцевый Рудник»	172,41 *174,70
2	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоцентр»	160,12 *161,92

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 декабря 2016 года № 1061-р

г. Саратов

**О создании областной межведомственной комиссии  
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества  
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2016 года № 456-П «Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области»:

1. Создать областную межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Саратовской области.

2. Утвердить Положение о порядке работы областной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Саратовской области, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав областной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Саратовской области, согласно приложению № 2.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области, и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати области опубликование настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области Е. А. Белоусова.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления создать муниципальные комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, порядок создания и работы которых установить аналогичным порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение № 1  
к распоряжению министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства области  
от 27 декабря 2016 года № 1061-р

**Положение  
о порядке работы областной межведомственной комиссии  
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества  
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды**

**I. Общие положения**

1. Областная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Саратовской области (далее – комиссия), создана для обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид,

в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

2. Комиссия работает на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Комиссия в работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила).

## II. Основные направления деятельности комиссии

4. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Саратовской области, осуществляется областной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

## III. Структура комиссии

5. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

6. Председателем комиссии назначается заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

7. В состав областной комиссии включаются представители:

- а) Государственной жилищной инспекции области;
- б) министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- в) министерства социального развития области;
- г) общественных объединений инвалидов.

8. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

## IV. Порядок работы комиссии

9. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области.

10. Созыв комиссии осуществляется секретарем комиссии.

11. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие большинство от утвержденного состава комиссии.

12. Комиссия строит свою работу согласно утвержденной председателем комиссии повестке дня.

13. Формирование повестки дня, оформление заключения комиссии по результатам осуществляется секретарем комиссии.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

15. Собственник жилого помещения (уполномоченное им. лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии путем направления письменного уведомления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

16. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 19 Правил, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Приложение № 2  
к распоряжению министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства области  
от 27 декабря 2016 года № 1061-р

### Состав областной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

Белоусов Е. А.	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, председатель комиссии;
Минаева Е. В.	- консультант отдела эксплуатации жилищного фонда и благоустройства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Алексеев А. А.	- заместитель начальника отдела жилищного строительства и строительной индустрии министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Лаврова Е. А.	консультант отдела контроля формирования доступной среды управления по обеспечению мер социальной поддержки комитета социальной защиты населения города Саратова министерства социального развития области (по согласованию);
Ларионов Э. А.	председатель Кировской местной организации Саратовской областной организации общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
Михайлов В. В.	- инспектор инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области, государственный жилищный инспектор Саратовской области Государственной жилищной инспекции области (по согласованию);

Павлов А. А.	начальник отдела контроля формирования доступной среды управления по обеспечению мер социальной поддержки комитета социальной защиты населения города Саратова министерства социального развития области (по согласованию);
Смирнов Р. С.	инспектор инспекционного отдела по городу Саратову, государственный жилищный инспектор Саратовской области Государственной жилищной инспекции области (по согласованию).

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2016 года № 1062-р

г. Саратов

### О внесении изменения в распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 ноября 2015 года № 1524-р

1. Внести в распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 ноября 2015 года № 1524-р «Об утверждении областного краткосрочного плана реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области на 2016 год» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области, и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати области опубликование настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Е. А. Белоусова.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение № 1 к распоряжению  
министра строительства и ЖКХ области  
от 28.12.2016 г. № 1062-р

«Приложение к распоряжению  
министра строительства и ЖКХ области  
от 27 ноября 2015 года № 1524-р

#### Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области

Таблица № 1

#### Перечень многоквартирных домов, общее имущество которых подлежит капитальному ремонту

1	2	3		5	6	7	8	Площадь помещений многоквартирного дома:			11	Стоимость капитального ремонта					19	
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					общая площадь многоквартирного дома, всего	всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	в том числе:					
													руб.	руб.	руб.	руб.		руб.
				Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
<b>Итого по Саратовской области:</b>		X	X	X	X	X	<b>2552 365,66</b>	<b>2005 707,09</b>	<b>1751 584,94</b>	<b>94 783,00</b>	<b>799 234 552,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>799 234 552,51</b>	X
Итого по Александрово-Гайский муниципальный район:		X	X	X	X	X	1295,20	723,10	723,10	37	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	X
1	с. Александров Гай п. Газовиков д. 5	1970		Каменные, кирпичные	2	2	1295,20	723,10	723,10	37	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	08.2016
Итого по Аркадакский муниципальный район:		X	X	X	X	X	4096,60	3060,40	3060,40	131	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	X
2	г. Аркадак ул. Жилучасток 1 д. 1	1971		Каменные, кирпичные	5	4	4096,60	3060,40	3060,40	131	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	11.2016
Итого по Аткарское:		X	X	X	X	X	5455,60	4255,30	4080,60	152	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	X
3	г. Аткарск проезд Волгоградский д. 28	1993		Каменные, кирпичные	2	3	912,50	880,00	811,20	26	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	12.2016
4	г. Аткарск ул. 30 лет Победы д. 7	1991		Каменные, кирпичные	5	4	3807,60	2708,30	2602,40	100	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00	1 050 000,00	12.2016
5	г. Аткарск ул. Рабочая д. 71	1989		Каменные, кирпичные	2	2	735,50	667,00	667,00	26	450 000,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	12.2016
Итого по Базарно-Карабулакский муниципальный район:		X	X	X	X	X	2827,60	2827,60	2752,80	157	1 485 838,00	0,00	0,00	0,00	1 485 838,00	X
6	рп. Базарный Карабулак ул. Ленина д. 94	1982		Панельные	5	4	2827,60	2827,60	2752,80	157	1 485 838,00	0,00	0,00	0,00	1 485 838,00	09.2016
Итого по Балашовский муниципальный район:		X	X	X	X	X	85 391,90	62 749,60	45 895,60	3 104	45 694 997,00	0,00	0,00	0,00	45 694 997,00	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
7	г. Балашов пер. Серова д. 10	1954		Каменные, кирпичные	2	2	402,60	374,00	300,00	26	832500,00	0,00	0,00	0,00	832500,00	10.2016
8	г. Балашов пр-кт Космонавтов д. 15 а	1977		Каменные, кирпичные	5	4	4350,30	3203,00	1971,00	139	799200,00	0,00	0,00	0,00	799200,00	10.2016
9	г. Балашов пр-кт Космонавтов д. 21	1978		Каменные, кирпичные	5	4	4352,00	3201,00	2148,00	145	1992600,00	0,00	0,00	0,00	1992600,00	10.2016
10	г. Балашов ул. 50 лет ВЛКСМ д. 1	1968		Каменные, кирпичные	5	4	4227,00	3082,00	2076,00	143	1115400,00	0,00	0,00	0,00	1115400,00	10.2016
11	г. Балашов ул. Володарского д. 14	1960		Каменные, кирпичные	3	2	886,30	563,60	563,60	42	1119250,00	0,00	0,00	0,00	1119250,00	10.2016
12	г. Балашов ул. Железнодорожная 1-я д. 63	1992		Каменные, кирпичные	5	2	773,70	689,70	518,70	32	863210,00	0,00	0,00	0,00	863210,00	10.2016
13	г. Балашов ул. Зюльковского д. 32	1989		Каменные, кирпичные	3	1	644,60	620,60	579,90	42	718200,00	0,00	0,00	0,00	718200,00	10.2016
14	г. Балашов ул. Ленина д. 153	1960		Каменные, кирпичные	2	2	322,90	290,90	204,40	17	503200,00	0,00	0,00	0,00	503200,00	10.2016
15	г. Балашов ул. Ленина д. 155	1960		Каменные, кирпичные	2	2	276,00	220,00	138,00	17	497650,00	0,00	0,00	0,00	497650,00	10.2016
16	г. Балашов ул. Менделеева д. 10	1972		Каменные, кирпичные	2	2	538,60	506,60	482,00	33	703000,00	0,00	0,00	0,00	703000,00	10.2016
17	г. Балашов ул. Менделеева д. 2	1968		Каменные, кирпичные	4	4	3750,00	2670,00	2670,00	118	1615050,00	0,00	0,00	0,00	1615050,00	10.2016
18	г. Балашов ул. Менделеева д. 4 «А»	1987		Каменные, кирпичные	4	1	2025,00	1647,00	1102,00	85	959310,00	0,00	0,00	0,00	959310,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
19	г. Балашов ул. Менделеева д. 6	1954		Каменные, кирпичные	2	2	660,00	620,00	368,00	27	1 169 940,00	0,00	0,00	0,00	1 169 940,00	10.2016
20	г. Балашов ул. Нефтяная д. 44	1973		Каменные, кирпичные	5	4	4 044,90	3 134,90	2 978,90	220	1 880 500,00	0,00	0,00	0,00	1 880 500,00	10.2016
21	г. Балашов ул. Пригородная д. 6	1967		Каменные, кирпичные	2	2	666,80	634,80	435,50	45	189 440,00	0,00	0,00	0,00	189 440,00	10.2016
22	г. Балашов ул. Советская д. 160	1858		Каменные, кирпичные	2	2	297,30	297,30	172,30	14	369 000,00	0,00	0,00	0,00	369 000,00	10.2016
23	г. Балашов ул. Строителей д. 7	1993		Каменные, кирпичные	9	3	9 413,00	7 072,00	3 901,00	271	1 657 500,00	0,00	0,00	0,00	1 657 500,00	10.2016
24	г. Балашов ул. Титова д. 20	1955		Каменные, кирпичные	2	2	859,10	562,70	468,90	41	2 948 160,00	0,00	0,00	0,00	2 948 160,00	10.2016
25	г. Балашов ул. Уральская д. 15	1962		Каменные, кирпичные	2	2	399,90	383,90	255,00	17	990 120,00	0,00	0,00	0,00	990 120,00	10.2016
26	г. Балашов ул. Уральская д. 19	1962		Каменные, кирпичные	2	2	400,40	340,00	340,00	25	1 162 170,00	0,00	0,00	0,00	1 162 170,00	10.2016
27	г. Балашов ул. Фестивальная д. 16	1986		Каменные, кирпичные	5	13	10 886,00	7 761,00	5 439,00	389	5 228 000,00	0,00	0,00	0,00	5 228 000,00	10.2016
28	г. Балашов ул. Фестивальная д. 8	1982		Каменные, кирпичные	5	5	4 831,00	3 414,00	2 017,00	140	2 136 500,00	0,00	0,00	0,00	2 136 500,00	10.2016
29	г. Балашов ул. Шосейная д. 8	1977		Каменные, кирпичные	2	1	334,10	318,10	156,60	23	796 277,00	0,00	0,00	0,00	796 277,00	10.2016
30	г. Балашов ул. Энергетическая д. 48 «А»	1994		Каменные, кирпичные	3	3	2 049,00	1 274,00	759,00	68	886 600,00	0,00	0,00	0,00	886 600,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
31	г. Балашов ул. Энтузиастов д. 10 «А»	1970		Каменные, кирпичные	5	4	3126,20	2202,00	2021,00	165	2739000,00	0,00	0,00	0,00	2739000,00	10.2016
32	г. Балашов ул. Энтузиастов д. 14	1967		Каменные, кирпичные	5	4	4287,00	3107,00	2068,00	149	1936080,00	0,00	0,00	0,00	1936080,00	10.2016
33	г. Балашов ул. Юбилейная д. 26	1979		Каменные, кирпичные	5	2	4717,00	3212,00	1871,00	161	2034440,00	0,00	0,00	0,00	2034440,00	10.2016
34	г. Балашов ул. Юбилейная д. 28	1970		Каменные, кирпичные	5	2	4642,00	3274,00	1902,00	154	2013800,00	0,00	0,00	0,00	2013800,00	10.2016
35	г. Балашов ул. Юбилейная д. 30	1973		Каменные, кирпичные	5	2	5769,00	4363,00	4363,00	163	2306400,00	0,00	0,00	0,00	2306400,00	10.2016
36	г. Балашов ул. Юбилейная д. 32	1971		Каменные, кирпичные	5	2	4561,00	3185,00	3185,00	145	2284500,00	0,00	0,00	0,00	2284500,00	10.2016
37	рп. Пинеровка ул. Заводская д. 2	1973		Каменные, кирпичные	2	3	900,20	525,50	440,80	48	1248000,00	0,00	0,00	0,00	1248000,00	10.2016
Итого по Вольский муниципальный район:		X	X	X	X	X	102043,56	90290,60	78607,13	3827,00	46814615,00	0,00	0,00	0,00	46814615,00	X
38	г. Вольск тер. Завод Большевик, д. 54	1931		Блочные	3	5	1532,40	1494,90	1241,10	73	1414325,00	0,00	0,00	0,00	1414325,00	12.2016
39	г. Вольск тер. Завод Большевик, д. 60	1934		Блочные	2	2	346,20	346,20	346,00	17	647500,00	0,00	0,00	0,00	647500,00	12.2016
40	г. Вольск тер. Завод Большевик, д. 62	1934		Блочные	2	2	348,00	348,00	259,50	14	649350,00	0,00	0,00	0,00	649350,00	12.2016
41	г. Вольск ул. 9 Мая, д. 5/9	1975		Каменные, кирпичные	5	1	2947,70	2150,70	1750,10	105	1020500,00	0,00	0,00	0,00	1020500,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
42	г. Вольск ул. Водопьянова, д. 159	1976		Панельные	5	5	4368,10	4197,10	3414,30	126	1274000,00	0,00	0,00	0,00	1274000,00	12.2016
43	г. Вольск ул. Волгоградская, д. 48-а	1985	2003	Панельные	5	6	5128,00	4581,00	4312,00	180	1638000,00	0,00	0,00	0,00	1638000,00	12.2016
44	г. Вольск ул. Володарского, д. 34	1916		Смешанные	2	1	331,90	331,90	331,90	17	900950,00	0,00	0,00	0,00	900950,00	12.2016
45	г. Вольск ул. Вышинского, д. 6	1958		Смешанные	2	1	347,00	347,00	319,00	17	758500,00	0,00	0,00	0,00	758500,00	12.2016
46	г. Вольск ул. Дзержинского, д. 7	1908		Каменные, кирпичные	1	1	186,00	161,30	161,30	5	368150,00	0,00	0,00	0,00	368150,00	12.2016
47	г. Вольск ул. Звездная, д. 14	1990	2008	Панельные	5	8	6800,60	6064,60	3400,10	248	2061800,00	0,00	0,00	0,00	2061800,00	12.2016
48	г. Вольск ул. Звездная, д. 4	1985		Панельные	5	4	3371,80	3004,80	3004,80	108	1014000,00	0,00	0,00	0,00	1014000,00	12.2016
49	г. Вольск ул. Звездная, д. 8	1991		Панельные	5	4	3428,50	3066,50	2963,30	132	1014000,00	0,00	0,00	0,00	1014000,00	12.2016
50	г. Вольск ул. Звездная, д. 9	1991		Панельные	5	4	3429,80	3063,80	3063,80	121	1014000,00	0,00	0,00	0,00	1014000,00	12.2016
51	г. Вольск ул. Коммунистическая, д. 33	1887		Каменные, кирпичные	2	1	419,10	374,30	320,90	24	675250,00	0,00	0,00	0,00	675250,00	12.2016
52	г. Вольск ул. Комсомольская, д. 107	1981		Каменные, кирпичные	4	3	1873,20	1221,10	1220,10	71	798200,00	0,00	0,00	0,00	798200,00	12.2016
53	г. Вольск ул. Комсомольская, д. 189	1972		Каменные, кирпичные	5	6	6404,51	5941,81	4396,90	159	1560000,00	0,00	0,00	0,00	1560000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
54	г. Вольск ул. Комсомольская, д. 247	1961		Каменные, кирпичные	5	4	2763,90	2763,90	2763,90	180	910000,00	0,00	0,00	0,00	910000,00	12.2016
55	г. Вольск ул. Комсомольская, д. 77 А	1885		Каменные, кирпичные	2	1	351,80	342,70	342,70	20	603100,00	0,00	0,00	0,00	603100,00	12.2016
56	г. Вольск ул. Красноармейская, д. 16 А	1862		Каменные, кирпичные	2	1	190,30	138,10	138,10	8	353350,00	0,00	0,00	0,00	353350,00	12.2016
57	г. Вольск ул. Ленина, д. 206	1980	2009	Каменные, кирпичные	5	2	2749,20	2092,60	2011,60	104	854100,00	0,00	0,00	0,00	854100,00	12.2016
58	г. Вольск ул. Маршала Жукова, д. 7	1992	2011	Панельные	5	8	6841,90	6125,90	5740,50	311	2020070,00	0,00	0,00	0,00	2020070,00	12.2016
59	г. Вольск ул. Одесская, д. 8	1970	2009	Каменные, кирпичные	5	4	4437,20	3264,20	3180,10	130	1480700,00	0,00	0,00	0,00	1480700,00	12.2016
60	г. Вольск ул. О. Кошевого, д. 19	1995		Каменные, кирпичные	3	3	1452,80	1352,30	1184,90	67	943800,00	0,00	0,00	0,00	943800,00	12.2016
61	г. Вольск ул. Октябрьская, д. 122-б	1967		Каменные, кирпичные	2	1	141,10	141,10	141,10	6	421800,00	0,00	0,00	0,00	421800,00	12.2016
62	г. Вольск ул. Октябрьская, д. 132-а	1882		Каменные, кирпичные	2	1	178,80	178,80	178,80	10	292300,00	0,00	0,00	0,00	292300,00	12.2016
63	г. Вольск ул. Октябрьская, д. 132 Б	1882		Каменные, кирпичные	1	1	110,30	110,30	110,30	9	173900,00	0,00	0,00	0,00	173900,00	12.2016
64	г. Вольск ул. Петровская, д. 15 Б	1991		Панельные	5	4	3578,00	3280,00	2534,80	125	891670,00	0,00	0,00	0,00	891670,00	12.2016
65	г. Вольск ул. Привольская, д. 1-г	1962		Каменные, кирпичные	2	2	471,10	471,10	471,10	16	976430,00	0,00	0,00	0,00	976430,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
66	г. Вольск ул. Пушкина, д. 3-а	1999		Каменные, кирпичные	5	1	2702,10	2066,80	975,90	74	1162980,00	0,00	0,00	0,00	1162980,00	12.2016
67	г. Вольск ул. Ртищевская, д. 64	1968		Каменные, кирпичные	2	3	943,56	859,76	859,76	44	1457800,00	0,00	0,00	0,00	1457800,00	12.2016
68	г. Вольск ул. Серова, д. 32	1983		Каменные, кирпичные	3	1	1019,04	926,40	926,40	35	755300,00	0,00	0,00	0,00	755300,00	12.2016
69	г. Вольск ул. Серова, д. 34	1982		Каменные, кирпичные	3	3	1595,30	1309,00	1274,70	56	1021800,00	0,00	0,00	0,00	1021800,00	12.2016
70	г. Вольск ул. Серова, д. 36	1981		Каменные, кирпичные	2	3	1095,67	996,00	946,30	57	943800,00	0,00	0,00	0,00	943800,00	12.2016
71	г. Вольск ул. Серова, д. 38	1989		Каменные, кирпичные	2	3	944,79	858,70	814,60	44	833300,00	0,00	0,00	0,00	833300,00	12.2016
72	г. Вольск ул. Фирстова, д. 20 Б	1974		Каменные, кирпичные	5	4	3347,40	3086,00	2817,00	104	1129700,00	0,00	0,00	0,00	1129700,00	12.2016
73	г. Вольск ул. Фирстова, д. 20 Г	1988		Панельные	5	6	4530,00	4059,00	3874,80	153	1466400,00	0,00	0,00	0,00	1466400,00	12.2016
74	г. Вольск ул. Хальзова, д. 24	1990	2008	Панельные	5	5	3934,30	3537,90	3275,30	186	1758900,00	0,00	0,00	0,00	1758900,00	12.2016
75	г. Вольск ул. Хальзова, д. 6	1997	2009	Панельные	5	4	3714,80	3005,20	2485,90	146	1372800,00	0,00	0,00	0,00	1372800,00	12.2016
76	г. Вольск ул. Чернышевского, д. 92	1967		Каменные, кирпичные	2	1	277,60	277,60	165,60	11	466200,00	0,00	0,00	0,00	466200,00	12.2016
77	г. Вольск ул. Чехова, д. 16	1976		Каменные, кирпичные	3	3	1409,16	1307,10	1024,10	52	988000,00	0,00	0,00	0,00	988000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
78	г. Вольск ул. Ярославская, д. 1/47	1953		Каменные, кирпичные	3	8	3287,13	3027,93	2373,97	149	2823100,00	0,00	0,00	0,00	2823100,00	12.2016
79	г. Вольск ул. Ярославская, д. 85-а	1983		Панельные	5	4	3405,10	3055,40	3055,40	124	890000,00	0,00	0,00	0,00	890000,00	12.2016
80	г. Вольск ул. Ярославская, д. 89	1982	2008	Панельные	9	2	4069,80	3843,00	3785,50	135	777400,00	0,00	0,00	0,00	777400,00	12.2016
81	рп. Сенной ул. Железнодорожная, д. 64	1958		Каменные, кирпичные	2	2	733,00	676,00	366,70	28	1374735,00	0,00	0,00	0,00	1374735,00	12.2016
82	рп. Сенной ул. Привокзальная, д. 71	1961		Каменные, кирпичные	2	2	505,60	442,80	282,20	26	862655,00	0,00	0,00	0,00	862655,00	12.2016
Итого по Воскресенский муниципальный район:		X	X	X	X	X	2090,00	2090,00	1256,60	74	2933700,00	0,00	0,00	0,00	2933700,00	X
83	с. Воскресенское ул. Вольская д. 7	1981		Каменные, кирпичные	2	2	800,00	800,00	396,20	44	1202400,00	0,00	0,00	0,00	1202400,00	10.2016
84	с. Воскресенское ул. Перспективная д. 1	1986		Каменные, кирпичные	2	3	1290,00	1290,00	860,40	30	1731300,00	0,00	0,00	0,00	1731300,00	10.2016
Итого по Балаковский муниципальный район		x	x	x	x	x	1045418,82	749020,11	706760,02	35557	90548574,00	0,00	0,00	0,00	90548574,00	X
85	г. Балаково, проезд Энергетиков, д. 12	1980		Панельные	9	3	7372,00	5791,90	5630,60	247	328600,00	0,00	0,00	0,00	328600,00	12.2016
86	г. Балаково, проезд Энергетиков, д. 18	1979		Панельные	5	5	4679,85	3441,65	3121,15	187	167400,00	0,00	0,00	0,00	167400,00	12.2016
87	г. Балаково ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 52	1985		Панельные	9	2	6203,10	5207,40	5019,90	257	874450,00	0,00	0,00	0,00	874450,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
88	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 10	1976		Каменные, кирпичные	5	8	6384,80	5831,70	5629,90	264	311730,00	0,00	0,00	0,00	311730,00	12.2016
89	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 12	1981		Каменные, кирпичные	9	1	3031,01	1831,91	1727,11	94	83700,00	0,00	0,00	0,00	83700,00	12.2016
90	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 16	1975		Панельные	5	5	4774,80	3473,50	3285,00	181	151200,00	0,00	0,00	0,00	151200,00	12.2016
91	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 3	1988		Панельные	9	2	7238,64	5283,20	5113,10	256	1044290,00	0,00	0,00	0,00	1044290,00	12.2016
92	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 31	1982		Панельные	9	2	4926,10	3722,60	3510,30	177	198800,00	0,00	0,00	0,00	198800,00	12.2016
93	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 4 А	1986		Панельные	9	2	6453,50	5013,50	4651,30	246	847203,00	0,00	0,00	0,00	847203,00	12.2016
94	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 6	1975		Панельные	5	5	4715,80	3480,90	3294,90	164	162750,00	0,00	0,00	0,00	162750,00	12.2016
95	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 7	1984		Панельные	9	2	7241,54	5289,10	5102,20	249	1042808,00	0,00	0,00	0,00	1042808,00	12.2016
96	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 71 А	1981		Каменные, кирпичные	5	4	3930,50	2796,40	2546,00	154	236000,00	0,00	0,00	0,00	236000,00	12.2016
97	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 9	1985		Панельные	9	3	10385,45	7668,26	7151,66	350	1564160,00	0,00	0,00	0,00	1564160,00	12.2016
98	г. Балаково ул. 30 лет Победы, д. 9 А	1985		Панельные	9	4	13907,55	10258,00	9823,30	504	2085616,00	0,00	0,00	0,00	2085616,00	12.2016
99	г. Балаково ул. 60 лет СССР, д. 29	1983		Каменные, кирпичные	9	1	6049,30	4965,00	4426,40	252	273500,00	0,00	0,00	0,00	273500,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
100	г. Балаково ул. 60 лет СССР, д. 30	1983		Каменные, кирпичные	9	1	5925,70	4940,40	4711,20	239	943985,00	0,00	0,00	0,00	943985,00	12.2016
101	г. Балаково ул. 60 лет СССР, д. 31	1983		Каменные, кирпичные	9	1	6043,06	4959,60	4669,00	253	273500,00	0,00	0,00	0,00	273500,00	12.2016
102	г. Балаково ул. 60 лет СССР, д. 32	1984		Каменные, кирпичные	9	1	6080,90	4995,20	4482,50	262	158600,00	0,00	0,00	0,00	158600,00	12.2016
103	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 16 А	1959		Каменные, кирпичные	2	2	1066,91	618,32	618,32	28	275565,00	0,00	0,00	0,00	275565,00	12.2016
104	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 18 А	1960		Каменные, кирпичные	2	2	1070,91	609,31	609,31	25	275565,00	0,00	0,00	0,00	275565,00	12.2016
105	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 20	1959		Каменные, кирпичные	2	2	1416,35	621,80	535,40	34	38382,00	0,00	0,00	0,00	38382,00	12.2016
106	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 22	1960		Каменные, кирпичные	2	2	1082,18	624,93	624,93	39	38382,00	0,00	0,00	0,00	38382,00	12.2016
107	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 36	1960		Каменные, кирпичные	3	2	1456,48	936,02	865,33	47	58819,00	0,00	0,00	0,00	58819,00	12.2016
108	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 40	1960		Каменные, кирпичные	3	2	1873,38	921,46	808,54	51	88225,00	0,00	0,00	0,00	88225,00	12.2016
109	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 44	1960		Каменные, кирпичные	3	2	1415,44	926,02	804,98	43	58819,00	0,00	0,00	0,00	58819,00	12.2016
110	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 46	1960		Панельные	4	3	2850,90	1955,83	1878,06	101	75046,00	0,00	0,00	0,00	75046,00	12.2016
111	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 4 А	1959		Каменные, кирпичные	2	2	1074,94	616,77	575,97	36	25588,00	0,00	0,00	0,00	25588,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
112	г. Балаково ул. Академика Жук, д. 59	1959		Каменные, кирпичные	2	2	1084,52	614,97	531,42	38	30134,00	0,00	0,00	0,00	30134,00	12.2016
113	г. Балаково ул. Братьев Захаровых, д. 152	1994		Панельные	9	5	10893,00	9582,00	9582,00	341	315000,00	0,00	0,00	0,00	315000,00	12.2016
114	г. Балаково ул. Братьев Захаровых, д. 4	1993		Каменные, кирпичные	9	1	5800,55	3884,35	3554,35	187	532993,00	0,00	0,00	0,00	532993,00	12.2016
115	г. Балаково ул. Братьев Захаровых, д. 6	1987		Панельные	9	2	7082,60	5304,00	5014,60	253	502090,00	0,00	0,00	0,00	502090,00	12.2016
116	г. Балаково ул. Бульвар Роз, д. 7	1984		Панельные	9	2	4977,30	3810,40	3604,30	180	271250,00	0,00	0,00	0,00	271250,00	12.2016
117	г. Балаково ул. Вокзальная, д. 10 А	1969		Панельные	5	7	6827,50	5101,40	4871,00	238	161297,00	0,00	0,00	0,00	161297,00	12.2016
118	г. Балаково ул. Вокзальная, д. 17 А	1971		Панельные	5	7	6778,60	5185,20	4893,10	236	1144626,00	0,00	0,00	0,00	1144626,00	12.2016
119	г. Балаково ул. Вокзальная, д. 18	1973		Панельные	5	5	4737,10	3462,80	3050,50	180	116776,00	0,00	0,00	0,00	116776,00	12.2016
120	г. Балаково ул. Вокзальная, д. 7 А	1971		Каменные, кирпичные	5	6	5775,00	3855,40	3677,00	206	1201206,00	0,00	0,00	0,00	1201206,00	12.2016
121	г. Балаково ул. Вокзальная, д. 9 А	1969		Каменные, кирпичные	5	6	6141,04	4521,94	4210,84	232	194620,00	0,00	0,00	0,00	194620,00	12.2016
122	г. Балаково ул. Волжская, д. 55	1966		Каменные, кирпичные	5	2	5864,07	3384,61	2333,02	126	209287,00	0,00	0,00	0,00	209287,00	12.2016
123	г. Балаково ул. Дружбы, д. 5	1990		Каменные, кирпичные	9	4	13392,70	6238,49	5754,59	307	1510616,00	0,00	0,00	0,00	1510616,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
124	г. Балаково ул. Заречная, д. 2	1970		Панельные	5	7	6960,05	5104,15	4920,35	239	153668,00	0,00	0,00	0,00	153668,00	12.2016
125	г. Балаково ул. Заречная, д. 44	1985		Каменные, кирпичные	9	1	7443,80	4910,10	4653,00	259	238013,00	0,00	0,00	0,00	238013,00	12.2016
126	г. Балаково ул. Каховская, д. 13	1989		Каменные, кирпичные	9	3	8790,40	5913,70	5701,70	318	365366,00	0,00	0,00	0,00	365366,00	12.2016
127	г. Балаково ул. Каховская, д. 41/1	2005		Каменные, кирпичные	10	4	12561,85	9140,41	8574,00	434	1321515,00	0,00	0,00	0,00	1321515,00	12.2016
128	г. Балаково ул. Каховская, д. 7	1978		Каменные, кирпичные	5	8	8271,00	5796,50	5551,40	297	365876,00	0,00	0,00	0,00	365876,00	12.2016
129	г. Балаково ул. Комарова, д. 107	1965		Каменные, кирпичные	5	4	4067,60	2531,80	2402,80	121	109136,00	0,00	0,00	0,00	109136,00	12.2016
130	г. Балаково ул. Комарова, д. 113	1965		Каменные, кирпичные	5	4	4331,46	3209,07	3165,18	155	109136,00	0,00	0,00	0,00	109136,00	12.2016
131	г. Балаково ул. Комарова, д. 130	1967		Каменные, кирпичные	5	3	4349,90	3182,30	2851,00	178	146515,00	0,00	0,00	0,00	146515,00	12.2016
132	г. Балаково ул. Комарова, д. 130 а	1977		Каменные, кирпичные	5	2	4683,40	3215,80	3044,20	175	896769,00	0,00	0,00	0,00	896769,00	12.2016
133	г. Балаково ул. Коммунистическая, д. 125	1959		Каменные, кирпичные	3	8	6275,53	4609,27	4365,85	219	3120000,00	0,00	0,00	0,00	3120000,00	12.2016
134	г. Балаково ул. Коммунистическая, д. 139	1971		Каменные, кирпичные	5	2	4073,30	2949,50	2892,20	149	123787,00	0,00	0,00	0,00	123787,00	12.2016
135	г. Балаково ул. Комсомольская, д. 47	1978		Панельные	9	5	4322,70	3456,10	3273,80	182	129212,00	0,00	0,00	0,00	129212,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
136	г. Балаково ул. Красноармейская, д. 11	1975		Панельные	5	5	4657,90	3472,90	3376,10	172	325086,00	0,00	0,00	0,00	325086,00	12.2016
137	г. Балаково ул. Ленина, д. 104	1972		Панельные	5	5	4610,70	3417,10	3202,10	157	147961,00	0,00	0,00	0,00	147961,00	12.2016
138	г. Балаково ул. Ленина, д. 109 А	1973		Каменные, кирпичные	5	4	5554,50	3326,00	3295,90	146	1014625,00	0,00	0,00	0,00	1014625,00	12.2016
139	г. Балаково ул. Ленина, д. 76	1970		Каменные, кирпичные	5	8	7405,10	6035,20	4595,70	212	1923527,00	0,00	0,00	0,00	1923527,00	12.2016
140	г. Балаково ул. Ленина, д. 78	1976		Каменные, кирпичные	5	4	4854,35	4173,30	2559,10	109	817997,00	0,00	0,00	0,00	817997,00	12.2016
141	г. Балаково ул. Ленина, д. 86	1974		Панельные	5	5	4605,00	3412,80	3192,50	165	1051394,00	0,00	0,00	0,00	1051394,00	12.2016
142	г. Балаково ул. Лобачевского, д. 120	1992		Каменные, кирпичные	9	5	11661,60	10580,20	9862,10	465	1305473,00	0,00	0,00	0,00	1305473,00	12.2016
143	г. Балаково ул. Менделеева, д. 13	1971		Панельные	5	5	4704,64	3479,28	3263,28	163	145660,00	0,00	0,00	0,00	145660,00	12.2016
144	г. Балаково ул. Менделеева, д. 9	1963		Панельные	4	3	3521,29	2039,10	1954,35	94	894593,00	0,00	0,00	0,00	894593,00	12.2016
145	г. Балаково ул. Механизаторов, д. 5	1959		Каменные, кирпичные	2	2	952,58	612,02	582,63	28	25588,00	0,00	0,00	0,00	25588,00	12.2016
146	г. Балаково ул. Минская, д. 13	1964		Каменные, кирпичные	5	4	4318,21	3181,12	3062,19	140	109136,00	0,00	0,00	0,00	109136,00	12.2016
147	г. Балаково ул. Минская, д. 43	1967		Каменные, кирпичные	5	3	3352,82	2511,91	2380,89	120	183476,00	0,00	0,00	0,00	183476,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
148	г. Балаково ул. Минская, д. 57 а	1975		Панельные	5	7	6872,40	5141,70	4900,30	256	278942,00	0,00	0,00	0,00	278942,00	12.2016
149	г. Балаково ул. Минская, д. 67	1967		Каменные, кирпичные	5	4	4338,93	3244,39	3023,36	155	97293,00	0,00	0,00	0,00	97293,00	12.2016
150	г. Балаково ул. Минская, д. 7	1964		Каменные, кирпичные	5	3	3265,70	2513,74	2383,47	118	528000,00	0,00	0,00	0,00	528000,00	12.2016
151	г. Балаково ул. Минская, д. 75	1967		Каменные, кирпичные	5	6	8171,82	4004,67	3503,27	199	141681,00	0,00	0,00	0,00	141681,00	12.2016
152	г. Балаково ул. Минская, д. 8	1966		Каменные, кирпичные	5	6	6599,43	5560,53	4488,20	199	146871,00	0,00	0,00	0,00	146871,00	12.2016
153	г. Балаково ул. Набережная 50 лет ВЛКСМ, д. 7	1969		Каменные, кирпичные	5	4	4496,88	3363,98	3241,37	161	98952,00	0,00	0,00	0,00	98952,00	12.2016
154	г. Балаково ул. Набережная 50 лет ВЛКСМ, д. 9	1969		Каменные, кирпичные	9	1	3151,47	2220,06	2145,68	92	418478,00	0,00	0,00	0,00	418478,00	12.2016
155	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 1	1966		Каменные, кирпичные	5	6	6419,40	4740,14	4612,72	225	322657,00	0,00	0,00	0,00	322657,00	12.2016
156	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 18	1972		Панельные	5	5	4658,40	3456,10	3333,00	186	228946,00	0,00	0,00	0,00	228946,00	12.2016
157	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 27	1966		Панельные	5	7	4429,20	3142,90	2590,40	163	276844,00	0,00	0,00	0,00	276844,00	12.2016
158	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 28	1966		Панельные	9	1	3863,06	2521,26	2355,16	117	122070,00	0,00	0,00	0,00	122070,00	12.2016
159	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 32	1966		Панельные	5	7	4294,12	3143,82	2915,62	186	133157,00	0,00	0,00	0,00	133157,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
160	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 34	1966		Панельные	9	1	3722,12	2580,50	2510,80	140	414230,00	0,00	0,00	0,00	414230,00	12.2016
161	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 43	1968		Панельные	5	7	6831,00	5023,90	4877,30	208	1289301,00	0,00	0,00	0,00	1289301,00	12.2016
162	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 49	1980		Каменные, кирпичные	12	1	5685,60	3847,30	3752,80	180	103850,00	0,00	0,00	0,00	103850,00	12.2016
163	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 50	1980		Каменные, кирпичные	12	1	5704,85	3886,65	3838,25	185	135800,00	0,00	0,00	0,00	135800,00	12.2016
164	г. Балаково ул. Набережная Леонова, д. 64	1981		Каменные, кирпичные	5	2	4268,60	2877,80	2799,40	138	158200,00	0,00	0,00	0,00	158200,00	12.2016
165	г. Балаково ул. Привокзальная, д. 2	1960		Каменные, кирпичные	2	2	1012,40	618,60	472,90	31	59144,00	0,00	0,00	0,00	59144,00	12.2016
166	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 1	1981		Каменные, кирпичные	9	2	6633,21	4026,70	3066,20	407	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	12.2016
167	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 18	1975		Панельные	5	5	4749,10	3435,70	3388,00	163	152600,00	0,00	0,00	0,00	152600,00	12.2016
168	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 20	1974		Панельные	5	5	4721,50	3413,90	3147,90	173	151200,00	0,00	0,00	0,00	151200,00	12.2016
169	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 28	1978		Панельные	5	5	4732,00	3256,40	3013,40	179	154000,00	0,00	0,00	0,00	154000,00	12.2016
170	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 29/2 Б	1990		Панельные	9	1	4049,30	2673,40	2485,30	133	195300,00	0,00	0,00	0,00	195300,00	12.2016
171	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 29/2 г	1990		Панельные	9	1	2771,00	1856,40	1856,40	99	360880,00	0,00	0,00	0,00	360880,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
172	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 30	1979		Панельные	5	5	4661,20	3142,60	3039,90	156	140000,00	0,00	0,00	0,00	140000,00	12.2016
173	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 31	1982		Каменные, кирпичные	9	1	7078,45	4333,70	3800,00	331	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	12.2016
174	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 36	1984		Панельные	9	1	2517,10	1905,20	1905,20	91	75000,00	0,00	0,00	0,00	75000,00	12.2016
175	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 40	1985		Панельные	9	2	4913,70	3837,50	3774,70	160	709670,00	0,00	0,00	0,00	709670,00	12.2016
176	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 44	1981		Панельные	5	5	4717,00	3457,60	3271,20	190	140000,00	0,00	0,00	0,00	140000,00	12.2016
177	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 44 б	1981		Панельные	5	5	4668,48	3362,80	3362,80	184	154000,00	0,00	0,00	0,00	154000,00	12.2016
178	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 46	1981		Панельные	5	5	4777,40	3503,00	3401,90	182	170500,00	0,00	0,00	0,00	170500,00	12.2016
179	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 5	1977		Панельные	5	7	6927,40	5104,90	4854,50	254	218400,00	0,00	0,00	0,00	218400,00	12.2016
180	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 50	1988		Каменные, кирпичные	5	4	3960,96	2664,00	2516,10	112	292950,00	0,00	0,00	0,00	292950,00	12.2016
181	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 52	1988		Каменные, кирпичные	5	4	3951,76	2743,30	2694,60	132	359600,00	0,00	0,00	0,00	359600,00	12.2016
182	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 56	1990		Панельные	9	2	5544,75	3841,20	3673,50	171	257300,00	0,00	0,00	0,00	257300,00	12.2016
183	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 58 А	1990		Панельные	9	3	8389,05	5845,60	5792,40	257	239400,00	0,00	0,00	0,00	239400,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
184	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 58 Б	1990		Панельные	9	2	5487,95	3890,00	3827,70	171	350300,00	0,00	0,00	0,00	350300,00	12.2016
185	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 7	1977		Панельные	5	5	4681,00	3455,20	3367,50	175	137200,00	0,00	0,00	0,00	137200,00	12.2016
186	г. Балаково ул. Проспект Героев, д. 9	1977		Панельные	5	5	4663,70	3439,40	3163,60	170	155400,00	0,00	0,00	0,00	155400,00	12.2016
187	г. Балаково ул. Рабочая, д. 45	1975		Панельные	5	5	4765,60	3470,70	3248,00	160	995854,00	0,00	0,00	0,00	995854,00	12.2016
188	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 21	1972		Каменные, кирпичные	5	6	6201,50	4517,70	4420,30	218	150175,00	0,00	0,00	0,00	150175,00	12.2016
189	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 25	1972		Каменные, кирпичные	5	4	4508,50	3335,30	3291,00	154	750115,00	0,00	0,00	0,00	750115,00	12.2016
190	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 29	1976		Каменные, кирпичные	9	4	10997,50	7392,40	7178,10	284	1093524,00	0,00	0,00	0,00	1093524,00	12.2016
191	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 45	1987		Каменные, кирпичные	5	4	3952,10	2770,10	2565,10	127	973440,00	0,00	0,00	0,00	973440,00	12.2016
192	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 51	1987		Каменные, кирпичные	5	4	3950,20	2761,60	2665,80	141	103600,00	0,00	0,00	0,00	103600,00	12.2016
193	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 57	1987		Панельные	9	1	2457,95	1902,60	1902,60	89	142600,00	0,00	0,00	0,00	142600,00	12.2016
194	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 69/3	1992		Панельные	9	4	10575,60	7464,35	7244,50	294	252000,00	0,00	0,00	0,00	252000,00	12.2016
195	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 69/6	1992		Панельные	9	4	10475,50	7373,00	7194,50	324	252000,00	0,00	0,00	0,00	252000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
196	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 69/7	1991		Панельные	9	2	5487,75	3842,40	3726,75	163	710710,00	0,00	0,00	0,00	710710,00	12.2016
197	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 71	1992		Панельные	9	1	2809,85	1919,40	1751,10	81	356850,00	0,00	0,00	0,00	356850,00	12.2016
198	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 71 А	1992		Панельные	7	4	9313,40	5855,90	5654,70	263	266000,00	0,00	0,00	0,00	266000,00	12.2016
199	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 73	1987		Каменные, кирпичные	9	1	7786,70	5048,00	4681,60	246	1081600,00	0,00	0,00	0,00	1081600,00	12.2016
200	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 83/1	1997		Панельные	6	1	2060,08	1286,68	1286,68	34	165850,00	0,00	0,00	0,00	165850,00	12.2016
201	г. Балаково ул. Саратовское шоссе, д. 89/3	2001		Панельные	9	4	8760,80	7589,50	7589,50	326	1476800,00	0,00	0,00	0,00	1476800,00	12.2016
202	г. Балаково ул. Свердлова, д. 15	1986		Каменные, кирпичные	12	1	5331,81	3812,61	3588,71	181	820300,00	0,00	0,00	0,00	820300,00	12.2016
203	г. Балаково ул. Свердлова, д. 17	1981		Панельные	9	3	7313,30	5743,40	5691,10	230	557404,00	0,00	0,00	0,00	557404,00	12.2016
204	г. Балаково ул. Свердлова, д. 19	1980		Панельные	9	4	9203,50	7729,70	7729,70	289	1319383,00	0,00	0,00	0,00	1319383,00	12.2016
205	г. Балаково ул. Свердлова, д. 45	1980		Панельные	5	5	4489,00	3489,40	3123,70	178	980743,00	0,00	0,00	0,00	980743,00	12.2016
206	г. Балаково ул. Свердлова, д. 56	1988		Каменные, кирпичные	9	7	17834,00	13379,30	12823,00	585	1076400,00	0,00	0,00	0,00	1076400,00	12.2016
207	г. Балаково ул. Стенная, д. 11	1979		Панельные	5	5	4888,50	3240,90	3148,90	175	1277900,00	0,00	0,00	0,00	1277900,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
208	г. Балаково ул. Стелная, д. 13	1979		Панельные	5	5	4705,10	3488,40	3176,10	174	167400,00	0,00	0,00	0,00	167400,00	12.2016
209	г. Балаково ул. Стелная, д. 15	1979		Панельные	5	5	4626,20	3369,60	3173,90	173	154000,00	0,00	0,00	0,00	154000,00	12.2016
210	г. Балаково ул. Стелная, д. 22/24	1984		Панельные	9	6	14668,95	11531,65	11137,50	495	476000,00	0,00	0,00	0,00	476000,00	12.2016
211	г. Балаково ул. Стелная, д. 27/1	1991		Панельные	9	5	13791,70	9373,80	9032,00	429	266000,00	0,00	0,00	0,00	266000,00	12.2016
212	г. Балаково ул. Стелная, д. 28	1983		Панельные	9	5	12218,70	9542,40	9354,20	417	596750,00	0,00	0,00	0,00	596750,00	12.2016
213	г. Балаково ул. Стелная, д. 31 Б	1991		Панельные	9	1	4123,00	2636,10	2348,80	141	225700,00	0,00	0,00	0,00	225700,00	12.2016
214	г. Балаково ул. Стелная, д. 31 В	1991		Панельные	9	1	2829,90	1906,40	1906,40	93	54600,00	0,00	0,00	0,00	54600,00	12.2016
215	г. Балаково ул. Стелная, д. 31 Г	1991		Панельные	9	1	2833,00	1909,20	1808,90	84	67750,00	0,00	0,00	0,00	67750,00	12.2016
216	г. Балаково ул. Стелная, д. 35/1	1993		Панельные	8	2	5155,40	3429,60	3367,30	169	126000,00	0,00	0,00	0,00	126000,00	12.2016
217	г. Балаково ул. Стелная, д. 48	1988		Каменные, кирпичные	9	1	4357,70	2872,20	2756,00	120	145600,00	0,00	0,00	0,00	145600,00	12.2016
218	г. Балаково ул. Стелная, д. 49	1994		Каменные, кирпичные	5	5	8646,40	5032,90	4932,10	238	233800,00	0,00	0,00	0,00	233800,00	12.2016
219	г. Балаково ул. Стелная, д. 56	1989		Каменные, кирпичные	9	1	5599,51	2994,97	2669,47	202	133000,00	0,00	0,00	0,00	133000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
220	г. Балаково ул. Степная, д. 7	1978		Панельные	5	5	4720,50	3481,20	3093,50	180	275900,00	0,00	0,00	0,00	275900,00	12.2016
221	г. Балаково ул. Степная, д. 84	2005		Панельные	9	5	13543,52	9627,62	8995,22	322	1834300,00	0,00	0,00	0,00	1834300,00	12.2016
222	г. Балаково ул. Титова, д. 11	1961		Каменные, кирпичные	4	3	3366,01	1880,63	1725,51	100	128902,00	0,00	0,00	0,00	128902,00	12.2016
223	г. Балаково ул. Титова, д. 17 а	1962		Каменные, кирпичные	4	3	3345,98	1860,77	1744,40	99	80616,00	0,00	0,00	0,00	80616,00	12.2016
224	г. Балаково ул. Титова, д. 33	1963		Каменные, кирпичные	4	3	3391,69	1912,71	1912,71	99	80616,00	0,00	0,00	0,00	80616,00	12.2016
225	г. Балаково ул. Титова, д. 49	1962		Каменные, кирпичные	5	1	1194,05	631,18	589,79	31	100060,00	0,00	0,00	0,00	100060,00	12.2016
226	г. Балаково ул. Титова, д. 55	1962		Панельные	4	3	3508,62	2024,90	1981,99	100	75046,00	0,00	0,00	0,00	75046,00	12.2016
227	г. Балаково ул. Титова, д. 57	1963		Каменные, кирпичные	5	1	1168,09	639,12	639,12	31	100060,00	0,00	0,00	0,00	100060,00	12.2016
228	г. Балаково ул. Титова, д. 9	1961		Каменные, кирпичные	4	3	3397,04	1909,44	1751,11	94	325426,00	0,00	0,00	0,00	325426,00	12.2016
229	г. Балаково ул. Трнавская, д. 25	1977		Панельные	5	7	6851,17	4958,07	4747,37	248	1000473,00	0,00	0,00	0,00	1000473,00	12.2016
230	г. Балаково ул. Трнавская, д. 28 В	1969		Панельные	9	1	2779,00	1924,80	1811,20	82	265150,00	0,00	0,00	0,00	265150,00	12.2016
231	г. Балаково ул. Трнавская, д. 33	1977		Панельные	5	7	6938,10	5047,90	4924,90	229	235200,00	0,00	0,00	0,00	235200,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
232	г. Балаково ул. Трнавская, д. 35	1977		Панельные	5	7	6905,00	4890,00	4704,90	234	240800,00	0,00	0,00	0,00	240800,00	12.2016
233	г. Балаково ул. Трнавская, д. 40	1989		Панельные	9	4	13176,10	10313,30	9624,30	495	301055,00	0,00	0,00	0,00	301055,00	12.2016
234	г. Балаково ул. Трнавская, д. 43	1977		Панельные	5	5	4670,50	3357,30	2966,50	171	334800,00	0,00	0,00	0,00	334800,00	12.2016
235	г. Балаково ул. Трнавская, д. 65	1986		Панельные	9	4	9968,50	7644,20	7423,90	337	478950,00	0,00	0,00	0,00	478950,00	12.2016
236	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 12	1988		Панельные	9	5	12164,07	9602,67	9465,70	383	452000,00	0,00	0,00	0,00	452000,00	12.2016
237	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 2	1978		Панельные	9	3	6457,40	5764,00	5665,20	212	1147021,00	0,00	0,00	0,00	1147021,00	12.2016
238	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 3	1973		Каменные, кирпичные	5	6	5757,67	4446,87	4250,37	208	253219,00	0,00	0,00	0,00	253219,00	12.2016
239	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 33	1981		Панельные	5	7	6686,30	5133,30	4628,60	245	398003,00	0,00	0,00	0,00	398003,00	12.2016
240	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 3 а	1973		Панельные	5	5	4648,50	3454,40	3282,00	154	1198600,00	0,00	0,00	0,00	1198600,00	12.2016
241	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 6	1973		Панельные	5	5	4673,10	3477,50	3387,90	162	1023865,00	0,00	0,00	0,00	1023865,00	12.2016
242	г. Балаково ул. Факел Социализма, д. 6 А	1975		Каменные, кирпичные	9	2	8242,58	5251,78	4783,78	288	404031,00	0,00	0,00	0,00	404031,00	12.2016
243	г. Балаково ул. Чапаева, д. 113	1974		Панельные	5	5	4719,00	3446,90	3280,50	154	1054821,00	0,00	0,00	0,00	1054821,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
244	г. Балаково ул. Чапаева, д. 121	1974		Панельные	5	5	4643,50	3450,10	3226,50	174	1475500,00	0,00	0,00	0,00	1475500,00	12.2016
245	г. Балаково ул. Чапаева, д. 127	1976		Панельные	5	7	6909,40	5038,90	4791,67	244	1704024,00	0,00	0,00	0,00	1704024,00	12.2016
246	г. Балаково ул. Чапаева, д. 129	1976		Панельные	5	7	6980,30	5124,40	4709,50	248	350000,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	12.2016
247	г. Балаково ул. Шевченко, д. 1	1979		Каменные, кирпичные	5	8	8328,10	5852,80	5536,20	279	238800,00	0,00	0,00	0,00	238800,00	12.2016
248	г. Балаково ул. Шевченко, д. 102	1969		Каменные, кирпичные	5	2	4970,70	3309,00	3011,60	186	978391,00	0,00	0,00	0,00	978391,00	12.2016
249	г. Балаково ул. Шевченко, д. 106	1969		Каменные, кирпичные	5	4	4605,01	3369,75	3190,84	152	866709,00	0,00	0,00	0,00	866709,00	12.2016
250	г. Балаково ул. Шевченко, д. 108	1969		Панельные	5	7	6855,27	5019,26	4765,99	236	731171,00	0,00	0,00	0,00	731171,00	12.2016
251	г. Балаково ул. Шевченко, д. 120 а	1973		Каменные, кирпичные	5	6	6203,00	4543,60	4123,70	200	4160989,00	0,00	0,00	0,00	4160989,00	12.2016
252	г. Балаково ул. Шевченко, д. 121	1973		Каменные, кирпичные	5	4	4549,90	3394,90	3305,10	168	901054,00	0,00	0,00	0,00	901054,00	12.2016
253	г. Балаково ул. Шевченко, д. 14	1972		Панельные	5	7	7187,30	5156,20	4723,20	256	620000,00	0,00	0,00	0,00	620000,00	12.2016
254	г. Балаково ул. Шевченко, д. 17	1979		Каменные, кирпичные	5	2	4587,80	3204,50	2980,90	196	943812,00	0,00	0,00	0,00	943812,00	12.2016
255	г. Балаково ул. Шевченко, д. 21	1979		Каменные, кирпичные	5	2	4660,20	3272,20	3098,30	179	943812,00	0,00	0,00	0,00	943812,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
256	г. Балаково ул. Шевченко, д. 24	1973		Каменные, кирпичные	5	2	6330,30	2539,00	2379,50	124	229954,00	0,00	0,00	0,00	229954,00	12.2016
257	г. Балаково ул. Шевченко, д. 25	1993		Каменные, кирпичные	5	3	6510,81	3628,34	3321,99	208	1088495,00	0,00	0,00	0,00	1088495,00	12.2016
258	г. Балаково ул. Шевченко, д. 38	1977		Панельные	5	7	6823,30	5129,90	4931,10	236	215274,00	0,00	0,00	0,00	215274,00	12.2016
259	г. Балаково ул. Шевченко, д. 3 А	1983		Каменные, кирпичные	5	1	3649,16	2459,72	2308,80	144	108330,00	0,00	0,00	0,00	108330,00	12.2016
260	г. Балаково ул. Шевченко, д. 5 А	1983		Каменные, кирпичные	5	1	3643,09	2452,52	2101,42	143	108330,00	0,00	0,00	0,00	108330,00	12.2016
261	г. Балаково ул. Шевченко, д. 6	1974		Каменные, кирпичные	5	6	6196,60	4463,60	4222,50	228	159686,00	0,00	0,00	0,00	159686,00	12.2016
262	г. Балаково ул. Шевченко, д. 7	1987		Каменные, кирпичные	9	3	8687,20	5868,20	5660,50	282	803804,00	0,00	0,00	0,00	803804,00	12.2016
263	г. Балаково ул. Шевченко, д. 77	1967		Каменные, кирпичные	5	4	4255,70	3175,52	2977,43	153	99547,00	0,00	0,00	0,00	99547,00	12.2016
264	г. Балаково ул. Шевченко, д. 9	1987		Каменные, кирпичные	9	1	2828,77	1948,67	1799,67	76	326120,00	0,00	0,00	0,00	326120,00	12.2016
265	г. Балаково ул. Шевченко, д. 93	1967		Панельные	5	4	4645,28	3456,65	3149,63	164	181993,00	0,00	0,00	0,00	181993,00	12.2016
266	г. Балаково ул. Шевченко, д. 94	1970		Каменные, кирпичные	5	4	6204,20	4467,10	4337,60	213	152173,00	0,00	0,00	0,00	152173,00	12.2016
267	г. Балаково ул. Шевченко, д. 97	1967		Панельные	5	4	4667,70	3448,55	3080,90	173	618152,00	0,00	0,00	0,00	618152,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
268	г. Балаково ул. Шевченко, д. 97 А	1971		Панельные	5	5	4788,90	3511,60	3314,80	170	209489,00	0,00	0,00	0,00	209489,00	12.2016
Итого по Город Петровск:		X	X	X	X	X	37800,82	27806,00	26834,20	1172	10511497,00	0,00	0,00	0,00	10511497,00	X
269	г. Петровск ул. 1 Мая д. 92	1975		Каменные, кирпичные	5	4	4443,60	3349,20	3256,80	138	1284267,00	0,00	0,00	0,00	1284267,00	12.2016
270	г. Петровск ул. Газовиков д. 1 А	1981		Каменные, кирпичные	2	2	772,10	723,80	723,80	30	727748,00	0,00	0,00	0,00	727748,00	12.2016
271	г. Петровск ул. Гоголя д. 18	1954		Блочные	2	2	647,00	554,38	554,38	24	716310,00	0,00	0,00	0,00	716310,00	12.2016
272	г. Петровск ул. Куйбышева д. 13 В	1985		Каменные, кирпичные	5	5	4091,54	4091,54	3637,94	166	883722,00	0,00	0,00	0,00	883722,00	12.2016
273	г. Петровск ул. Куйбышева д. 66	1964		Каменные, кирпичные	2	2	994,85	585,51	585,51	29	676141,00	0,00	0,00	0,00	676141,00	12.2016
274	г. Петровск ул. Куйбышева д. 68	1962		Каменные, кирпичные	2	2	553,80	519,50	424,10	24	653665,00	0,00	0,00	0,00	653665,00	12.2016
275	г. Петровск ул. Ломоносова д. 1	1973		Каменные, кирпичные	5	4	4506,90	3319,50	3319,50	129	857871,00	0,00	0,00	0,00	857871,00	12.2016
276	г. Петровск ул. Ломоносова д. 6	1997		Каменные, кирпичные	5	5	6680,36	4895,30	4614,20	185	1081746,00	0,00	0,00	0,00	1081746,00	12.2016
277	г. Петровск ул. Московская д. 6	1972		Каменные, кирпичные	5	4	4173,30	2609,80	2560,50	103	911655,00	0,00	0,00	0,00	911655,00	12.2016
278	г. Петровск ул. Пионерская д. 13	1987		Каменные, кирпичные	3	3	2141,10	1350,00	1350,00	55	936847,00	0,00	0,00	0,00	936847,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
279	г. Петровск ул. Плеханова д. 92	1968		Каменные, кирпичные	2	2	1159,00	428,70	428,70	20	946715,00	0,00	0,00	0,00	946715,00	12.2016
280	г. Петровск ул. Спартак д. 1	1971		Каменные, кирпичные	5	4	2560,00	1640,00	1640,00	124	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
281	г. Петровск ул. Чернышевского д. 114	1980		Каменные, кирпичные	5	4	4532,37	3370,67	3370,67	129	130171,00	0,00	0,00	0,00	130171,00	12.2016
282	г. Петровск ул. Чехова д. 15	1984		Каменные, кирпичные	2	1	544,90	368,10	368,10	16	454639,00	0,00	0,00	0,00	454639,00	12.2016
Итого по Город Саратов		x	x	x	x	x	774324,93	662611,44	543806,76	31242	405162238,57	0,00	0,00	0,00	405162238,57	X
283	г. Саратов 1-й Брянский туп., д. № 7	1956	-	кирпичные	2	2	389,20	257,10	213,10	34	560180,00	0,00	0,00	0,00	560180,00	12.2016
284	г. Саратов 1-й Высокий пр., д. № 1	1956	-	кирпичные	3	1	702,64	612,57	522,50	23	268663,00	0,00	0,00	0,00	268663,00	12.2016
285	г. Саратов 1-й Высокий пр., д. № 2	1961	-	кирпичные	3	1	858,07	677,87	497,67	29	407661,00	0,00	0,00	0,00	407661,00	12.2016
286	г. Саратов 1-й Нефтяной пр., д. № 1	1978	-	кирпичные	2	3	954,40	825,80	391,20	17	540464,00	0,00	0,00	0,00	540464,00	12.2016
287	г. Саратов 1-й пр. Энергетиков, д. № 12	1974	-	кирпичные	5	2	1641,70	1115,00	1115,00	86	932800,00	0,00	0,00	0,00	932800,00	12.2016
288	г. Саратов 1-й пр. Энергетиков, д. № 5	1954	-	кирпичные	3	2	1084,80	616,50	360,50	56	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
289	г. Саратов 1-й Станционный пр., д. № 5	1966	-	кирпичные	5	4	3621,50	3621,50	3135,20	165	1571524,00	0,00	0,00	0,00	1571524,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
290	г. Саратов 1-й Станционный пр., д. № 7	1967	.	панельные	5	4	3839,50	3839,50	3520,00	155	758204,00	0,00	0,00	0,00	758204,00	12.2016
291	г. Саратов 2-й Кавказский туп., д. № 4	1961	.	кирпичные	5	4	3056,30	2307,70	2145,40	136	2486580,00	0,00	0,00	0,00	2486580,00	12.2016
292	г. Саратов 2-й Станционный пр., д. № 3	1941	.	кирпичные	2	2	493,40	493,40	237,90	34	129106,00	0,00	0,00	0,00	129106,00	12.2016
293	г. Саратов 3-й Кавказский туп., д. № 1 А	1975	.	кирпичные	9	1	4328,60	2476,90	2476,90	171	710194,00	0,00	0,00	0,00	710194,00	12.2016
294	г. Саратов 3-й Солдатский пр., д. № 1 А	1964	.	кирпичные	5	2	1802,40	1733,80	1348,10	106	695436,00	0,00	0,00	0,00	695436,00	12.2016
295	г. Саратов 4-й Вакуровский пр., д. № 4	1957	.	кирпичные	3	1	2166,50	2166,50	1634,29	123	961894,00	0,00	0,00	0,00	961894,00	12.2016
296	г. Саратов 7-й Береговой пр., д. № 2/14	1975	.	кирпичные	10	3	8698,20	8698,20	7174,40	358	1470000,00	0,00	0,00	0,00	1470000,00	12.2016
297	г. Саратов Большой Динамовский пр., д. № 5	1972	.	кирпичные	5	4	3460,42	2544,70	2544,70	162	2486580,00	0,00	0,00	0,00	2486580,00	12.2016
298	г. Саратов Вишневый пр., д. № 10	1959	.	кирпичные	3	2	1760,37	829,97	736,07	55	1302400,00	0,00	0,00	0,00	1302400,00	12.2016
299	г. Саратов Вишневый пр., д. № 12	1959	.	кирпичные	3	2	1511,55	756,63	656,43	37	1441520,00	0,00	0,00	0,00	1441520,00	12.2016
300	г. Саратов Вишневый пр., д. № 4	1955	.	кирпичные	3	2	1540,98	795,03	542,34	42	159394,00	0,00	0,00	0,00	159394,00	12.2016
301	г. Саратов Волочаевский пр., д. № 5	1976	.	кирпичные	9	2	5619,70	5510,30	4815,80	108	683386,00	0,00	0,00	0,00	683386,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
302	г. Саратов Гусельский пер., д. № 1	1957	-	кирпичные	2	2	2438,00	678,20	548,00	43	1400000,00	0,00	0,00	0,00	1400000,00	12.2016
303	г. Саратов Интернациональный пр., д. № 3	1953	-	кирпичные	2	1	426,70	392,20	392,20	19	1500000,00	0,00	0,00	0,00	1500000,00	12.2016
304	г. Саратов Кавказский пр., д. № 11	1958	-	кирпичные	5	4	6412,40	5807,00	5267,00	190	1885000,00	0,00	0,00	0,00	1885000,00	12.2016
305	г. Саратов Кавказский пр., д. № 20	1917	-	кирпичные	2	1	576,26	438,06	381,66	14	1214677,00	0,00	0,00	0,00	1214677,00	12.2016
306	г. Саратов Киевский пр., д. № 2	1963	-	кирпичные	4	2	1286,30	1261,90	1107,70	66	665495,00	0,00	0,00	0,00	665495,00	12.2016
307	г. Саратов Князевский взвоз, д. № 16	до 1917	-	кирпичные	2	3	425,30	286,10	126,10	23	217913,00	0,00	0,00	0,00	217913,00	12.2016
308	г. Саратов Московское шоссе, д. № 22 А	1963	-	кирпичные	2	2	449,00	387,00	387,00	21	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	12.2016
309	г. Саратов Московское шоссе, д. № 23	1969	-	кирпичные	5	4	4629,00	4629,00	2897,40	196	902548,00	0,00	0,00	0,00	902548,00	12.2016
310	г. Саратов Московское шоссе, д. № 25	1971	-	кирпичные	9	1	2951,00	2951,00	1940,50	128	490940,00	0,00	0,00	0,00	490940,00	12.2016
311	г. Саратов Московское шоссе, д. № 26	1953	-	кирпичные	2	2	871,00	583,00	392,40	27	1242612,41	0,00	0,00	0,00	1242612,41	12.2016
312	г. Саратов Московское шоссе, д. № 27	1971	-	кирпичные	9	1	3665,00	3665,00	1865,80	125	490940,00	0,00	0,00	0,00	490940,00	12.2016
313	г. Саратов Московское шоссе, д. № 29	1965	-	кирпичные	5	6	5814,00	5814,00	3548,00	223	398619,00	0,00	0,00	0,00	398619,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
314	г. Саратов Московское шоссе, д. № 30	1961	.	кирпичные	3	3	1851,00	1076,10	722,30	28	1312174,00	0,00	0,00	0,00	1312174,00	12.2016
315	г. Саратов Московское шоссе, д. № 33	1967	.	кирпичные	5	6	6079,00	6079,00	3522,31	243	253344,00	0,00	0,00	0,00	253344,00	12.2016
316	г. Саратов Московское шоссе, д. № 7 А	1973	.	кирпичные	5	4	5063,00	5063,00	2985,70	209	77810,00	0,00	0,00	0,00	77810,00	12.2016
317	г. Саратов Московское шоссе, д. № 9	1964	.	кирпичные	5	3	3481,00	3478,00	2396,60	143	703654,00	0,00	0,00	0,00	703654,00	12.2016
318	г. Саратов Мясницкий овраг, д. № 108	1968	.	кирпичные	2	2	635,60	635,60	635,60	37	845667,00	0,00	0,00	0,00	845667,00	12.2016
319	г. Саратов Ново-Астраханское шоссе, д. № 33	1963	.	кирпичные	5	3	4495,28	2952,48	2455,09	154	1905522,00	0,00	0,00	0,00	1905522,00	12.2016
320	г. Саратов Ново-Астраханское шоссе, д. № 35	1962	.	кирпичные	5	3	4521,49	2978,68	2477,42	146	1905522,00	0,00	0,00	0,00	1905522,00	12.2016
321	г. Саратов Октябрьское ущелье, д. № 6	1982	.	панельные	4	2	1104,60	1104,60	1104,60	63	2244862,00	0,00	0,00	0,00	2244862,00	12.2016
322	г. Саратов Октябрьское ущелье, д. № 7	1984	.	панельные	4	2	1636,35	1636,35	1117,85	62	2070326,00	0,00	0,00	0,00	2070326,00	12.2016
323	г. Саратов Октябрьское ущелье, д. № 8	1991	.	панельные	2	1	514,34	514,34	514,34	21	1974863,00	0,00	0,00	0,00	1974863,00	12.2016
324	г. Саратов пл. им. Кирова С. М., д. № 10	1950	.	кирпичные	4	4	2659,78	2659,78	2659,78	101	3412299,00	0,00	0,00	0,00	3412299,00	12.2016
325	г. Саратов пл. им. Кирова С. М., д. № 4	1968	.	кирпичные	10	1	3068,50	2924,00	1823,29	69	1568350,00	0,00	0,00	0,00	1568350,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
326	г. Саратов пос. Юриш ул. 8-я Линия, д. № 4	1936	-	кирпичные	1	1	94,10	73,60	73,60	4	353737,00	0,00	0,00	0,00	353737,00	12.2016
327	г. Саратов просп. им. 50 лет Октября, д. № 20/32	1987	-	кирпичные	9	6	14338,76	13903,76	12031,48	493	2347452,00	0,00	0,00	0,00	2347452,00	12.2016
328	г. Саратов просп. им. 50 лет Октября, д. № 57	1951	-	шлакоблоч- ные	2	2	1011,00	1011,00	402,90	44	795000,00	0,00	0,00	0,00	795000,00	12.2016
329	г. Саратов просп. им. 50 лет Октября, д. № 59	1948	-	кирпичные	2	2	983,00	691,00	691,00	40	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
330	г. Саратов просп. им. 50 лет Октября, д. № 60	1975	-	панельные	9	2	4270,59	3889,59	3575,28	181	12453373,00	0,00	0,00	0,00	12453373,00	12.2016
331	г. Саратов просп. им. 50 лет Октября, д. № 61	1950	-	кирпичные	2	2	978,00	683,00	656,00	43	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
332	г. Саратов просп. им. Кирова С. М., д. № 24	1917	-	кирпичные	2	7	2175,60	1997,90	921,48	37	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
333	г. Саратов просп. им. Кирова С. М., д. № 36	до 1917	-	кирпичные	2	2	613,04	577,21	292,81	11	730509,00	0,00	0,00	0,00	730509,00	12.2016
334	г. Саратов просп. им. Кирова С. М., д. № 40	до 1917	-	кирпичные	1	2	372,55	237,00	107,60	11	540900,00	0,00	0,00	0,00	540900,00	12.2016
335	г. Саратов просп. им. Кирова С. М., д. № 48	1927	-	кирпичные	4	2	1296,61	1147,61	815,51	47	395000,00	0,00	0,00	0,00	395000,00	12.2016
336	г. Саратов просп. им. Кирова С. М., д. № 50	1917	-	кирпичные	4	2	1129,20	1029,80	694,91	22	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
337	г. Саратов просп. им. Кирова С. М., д. № 6/8	1955	-	кирпичные	5	4	4102,30	3752,50	2821,30	94	6776669,07	0,00	0,00	0,00	6776669,07	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
338	г. Саратов просп. Строителей, д. № 8	1958	.	кирпичные	2	1	297,00	283,00	28,00	13	402473,00	0,00	0,00	0,00	402473,00	12.2016
339	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 30	1952	.	кирпичные	4	3	3059,12	3059,12	2398,52	78	1875953,00	0,00	0,00	0,00	1875953,00	12.2016
340	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 3 А	1972	.	кирпичные	9	1	2347,20	2347,20	2071,60	82	1248444,00	0,00	0,00	0,00	1248444,00	12.2016
341	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 3 Б	1973	.	кирпичные	5	2	3231,10	1875,10	1705,10	128	2809397,00	0,00	0,00	0,00	2809397,00	12.2016
342	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 50 А	1977	.	кирпичные	5	6	4515,95	4012,51	4012,51	226	541937,00	0,00	0,00	0,00	541937,00	12.2016
343	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 74	1948	.	кирпичные	2	2	619,00	450,60	199,00	32	981561,00	0,00	0,00	0,00	981561,00	12.2016
344	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 76	1949	.	шлакоблоч- ные	2	2	555,90	463,49	273,39	35	981561,00	0,00	0,00	0,00	981561,00	12.2016
345	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 78	1949	.	шлакоблоч- ные	2	2	447,95	346,95	213,25	22	981561,00	0,00	0,00	0,00	981561,00	12.2016
346	г. Саратов просп. Энтузиастов, д. № 80	1949	.	шлакоблоч- ные	2	2	651,69	474,89	280,39	35	981561,00	0,00	0,00	0,00	981561,00	12.2016
347	г. Саратов Ростовский пр., д. № 10	1989	.	панельные	9	2	4231,90	4231,90	3773,00	201	2468896,00	0,00	0,00	0,00	2468896,00	12.2016
348	г. Саратов Ростовский пр., д. № 2	1973	.	панельные	5	4	3531,94	2627,98	2111,81	145	665551,00	0,00	0,00	0,00	665551,00	12.2016
349	г. Саратов Санаторный пр., д. № 9	1976	.	панельные	5	6	3988,70	2733,10	2733,10	186	1182287,00	0,00	0,00	0,00	1182287,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
350	г. Саратов Селекционный пр., д. № 4	1933	-	кирпичные	4	5	4525,00	3643,50	3643,50	75	650000,00	0,00	0,00	0,00	650000,00	12.2016
351	г. Саратов Смурский пер., д. № 13	1917	-	деревянные	2	1	175,70	125,03	64,03	15	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
352	г. Саратов Соборная пл., д. № 1	1917	-	смешанные	2	2	947,17	552,20	552,20	46	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
353	г. Саратов Театральная пл., д. № 9	1917	-	кирпичные	3	9	2353,31	2240,76	2038,46	97	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
354	г. Саратов территория учреждения УШ-382/33, д. № 2	1968	-	кирпичные	3	2	1252,60	1164,00	488,00	77	832000,00	0,00	0,00	0,00	832000,00	12.2016
355	г. Саратов ул. 2-я Речная, д. № 39	1957	-	кирпичные	1	2	389,00	178,00	178,00	10	460000,00	0,00	0,00	0,00	460000,00	12.2016
356	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 104 А, корпус. № 1	1948	-	кирпичные	2	2	682,20	433,70	433,70	30	1621390,00	0,00	0,00	0,00	1621390,00	12.2016
357	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 104 Б	1949	-	кирпичные	3	2	1173,80	687,20	544,50	42	1852175,00	0,00	0,00	0,00	1852175,00	12.2016
358	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 104 В	1950	-	кирпичные	3	2	1092,30	717,20	520,02	47	1955410,00	0,00	0,00	0,00	1955410,00	12.2016
359	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 104 Г	1917	-	кирпичные	3	2	1077,20	704,80	638,22	35	1955410,00	0,00	0,00	0,00	1955410,00	12.2016
360	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 104 Д	1978	-	кирпичные	4	3	4639,40	3660,70	2925,90	105	2941411,00	0,00	0,00	0,00	2941411,00	12.2016
361	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 106, корпус. № 9	1960	-	кирпичные	5	2	1598,70	1461,70	1048,47	40	1989783,00	0,00	0,00	0,00	1989783,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
362	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 106 Б, корпус. № 2	1948	.	кирпичные	2	1	856,11	856,11	715,11	47	846906,22	0,00	0,00	0,00	846906,22	12.2016
363	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 106 Б, корпус. № 3	1947	.	кирпичные	2	2	847,30	578,60	363,26	41	1900000,00	0,00	0,00	0,00	1900000,00	12.2016
364	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 106 Б, корпус. № 4	1950	.	кирпичные	3	2	1288,49	1288,49	1132,42	63	790445,82	0,00	0,00	0,00	790445,82	12.2016
365	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 106 Б, корпус. № 5	1952	.	кирпичные	3	2	1384,34	1384,34	1175,63	67	790445,82	0,00	0,00	0,00	790445,82	12.2016
366	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 11	1963	.	кирпичные	5	8	6926,10	6926,10	6156,50	283	3018006,69	0,00	0,00	0,00	3018006,69	12.2016
367	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 132	1959	.	кирпичные	4	3	2596,50	1452,30	1052,85	101	262431,00	0,00	0,00	0,00	262431,00	12.2016
368	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 138	1958	.	кирпичные	4	2	1850,10	1012,70	811,60	60	1404379,00	0,00	0,00	0,00	1404379,00	12.2016
369	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 142	1958	.	кирпичные	4	2	2595,97	1339,97	1228,05	72	264401,00	0,00	0,00	0,00	264401,00	12.2016
370	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 144	1960	.	кирпичные	3	3	2190,00	1823,80	1230,60	86	1653901,00	0,00	0,00	0,00	1653901,00	12.2016
371	г. Саратов ул. 2-я Садовая, д. № 74	1972	.	кирпичные	9	3	6026,30	6026,30	5578,70	257	4050000,00	0,00	0,00	0,00	4050000,00	12.2016
372	г. Саратов ул. 3-я Стенная, д. № 22	1975	.	кирпичные	5	4	4368,10	3340,20	2563,50	171	387038,00	0,00	0,00	0,00	387038,00	12.2016
373	г. Саратов ул. 3-я Стенная, д. № 4	1972	.	кирпичные	5	4	4302,20	4302,20	2904,00	180	273229,00	0,00	0,00	0,00	273229,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
374	г. Саратов ул. 3-я Степная, д. № 4 А	1972	-	кирпичные	5	4	4302,20	4302,20	3175,10	180	394356,00	0,00	0,00	0,00	394356,00	12.2016
375	г. Саратов ул. 4-я Поперечная, д. № 4	1964	-	кирпичные	3	2	1324,10	1086,30	775,15	51	784267,14	0,00	0,00	0,00	784267,14	12.2016
376	г. Саратов ул. Артиллерийская, д. № 11	1965	-	панельные	5	4	4503,11	3519,20	3159,48	189	1789634,00	0,00	0,00	0,00	1789634,00	12.2016
377	г. Саратов ул. Артиллерийская, д. № 9	1912	-	кирпичные	3	5	3527,00	1161,62	882,92	55	1402453,83	0,00	0,00	0,00	1402453,83	12.2016
378	г. Саратов ул. Астраханская, д. № 81	1933	-	кирпичные	4	6	3464,50	3169,70	2265,20	108	1380297,78	0,00	0,00	0,00	1380297,78	12.2016
379	г. Саратов ул. Аткарская, д. № 41 А	1987	-	кирпичные	5	5	3186,30	2886,30	2811,73	135	457848,26	0,00	0,00	0,00	457848,26	12.2016
380	г. Саратов ул. Бакинская, д. № 11	1960	-	кирпичные	2	2	673,20	627,10	443,80	30	820349,00	0,00	0,00	0,00	820349,00	12.2016
381	г. Саратов ул. Барнаульская, д. № 6	1962	-	кирпичные	6	6	6243,32	6243,32	5788,32	281	4448062,00	0,00	0,00	0,00	4448062,00	12.2016
382	г. Саратов ул. Бахметьевская, д. № 12/16	1992	-	кирпичные	10	2	6354,74	6354,74	6141,14	217	676714,00	0,00	0,00	0,00	676714,00	12.2016
383	г. Саратов ул. Бахметьевская, д. № 20/24	1967	-	кирпичные	5	6	4913,36	4764,90	4578,36	190	2144573,00	0,00	0,00	0,00	2144573,00	12.2016
384	г. Саратов ул. Бахметьевская, д. № 2 А	1958	-	кирпичные	5	3	2539,30	2539,30	2539,30	72	1091748,00	0,00	0,00	0,00	1091748,00	12.2016
385	г. Саратов ул. Бахметьевская, д. № 33	1967	-	кирпичные	5	4	3659,40	3401,00	3401,00	114	1276714,00	0,00	0,00	0,00	1276714,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
386	г. Саратов ул. Безымянная, д. № 10	1974	.	панельные	5	6	4004,25	3941,30	3541,15	198	2666514,00	0,00	0,00	0,00	2666514,00	12.2016
387	г. Саратов ул. Безымянная, д. № 4	1973	.	панельные	5	6	4404,30	3981,30	3568,10	167	2248499,00	0,00	0,00	0,00	2248499,00	12.2016
388	г. Саратов ул. Безымянная, д. № 8	1974	.	панельные	5	6	4401,50	3993,50	3599,76	184	2666514,00	0,00	0,00	0,00	2666514,00	12.2016
389	г. Саратов ул. Белоглинская, д. № 15	1965	.	кирпичные	5	6	5495,91	5175,91	4656,21	150	2226107,00	0,00	0,00	0,00	2226107,00	12.2016
390	г. Саратов ул. Белоглинская, д. № 84/86	1983	.	кирпичные	5	1	2060,00	1977,51	1773,71	104	905606,00	0,00	0,00	0,00	905606,00	12.2016
391	г. Саратов ул. Большая Горная, д. № 252	1917	.	смешанные	2	1	405,08	303,68	229,68	29	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
392	г. Саратов ул. Большая Горная, д. № 282	1917	.	кирпичные	2	1	347,34	238,12	155,72	21	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
393	г. Саратов ул. Большая Горная, д. № 81	до 1917	.	смешанные	2	1	404,90	342,30	342,30	17	1309069,00	0,00	0,00	0,00	1309069,00	12.2016
394	г. Саратов ул. Большая Затонская, д. № 25	1962	.	кирпичные	5	2	1696,70	1133,30	789,76	77	2814558,00	0,00	0,00	0,00	2814558,00	12.2016
395	г. Саратов ул. Большая Казачья, д. № 109	1962	.	кирпичные	5	2	1781,60	1391,70	1305,90	58	1500000,00	0,00	0,00	0,00	1500000,00	12.2016
396	г. Саратов ул. Большая Казачья, д. № 52	1917	.	кирпичные	2	1	513,00	427,30	362,61	33	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
397	г. Саратов ул. Большая Садовая, д. № 100	1930	.	кирпичные	2	2	673,80	673,80	385,00	10	1814370,00	0,00	0,00	0,00	1814370,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
398	г. Саратов ул. Большая Садовая, д. № 100 А	1948	-	кирпичные	3	2	1044,80	934,10	499,51	21	1852 175,00	0,00	0,00	0,00	1852 175,00	12.2016
399	г. Саратов ул. Большая Садовая, д. № 100 Б	1947	-	кирпичные	3	2	1006,50	823,30	497,79	34	1852 175,00	0,00	0,00	0,00	1852 175,00	12.2016
400	г. Саратов ул. Брянская, д. № 7	1976	-	кирпичные	5	4	2689,10	2638,40	1834,90	147	1552 657,00	0,00	0,00	0,00	1552 657,00	12.2016
401	г. Саратов ул. Буровая, д. № 21	1978	-	панельные	9	2	4477,00	4477,00	3355,40	218	594 116,00	0,00	0,00	0,00	594 116,00	12.2016
402	г. Саратов ул. Буровая, д. № 24/1	1982	-	кирпичные	5	2	3972,30	3471,90	1173,90	329	1274 000,00	0,00	0,00	0,00	1274 000,00	12.2016
403	г. Саратов ул. Буровая, д. № 24/3	1965	-	кирпичные	4	2	1154,00	1154,00	865,60	45	266 413,00	0,00	0,00	0,00	266 413,00	12.2016
404	г. Саратов ул. Буровая, д. № 24 А	1982	-	кирпичные	5	2	3953,20	3546,40	2726,90	298	2700 000,00	0,00	0,00	0,00	2700 000,00	12.2016
405	г. Саратов ул. Вишневая, д. № 5	1951	-	кирпичные	2	1	263,30	263,30	263,30	21	652 473,00	0,00	0,00	0,00	652 473,00	12.2016
406	г. Саратов ул. Вольская, д. № 69	1916	-	смешанные	2	2	600,40	520,30	327,10	34	1817 401,00	0,00	0,00	0,00	1817 401,00	12.2016
407	г. Саратов ул. Высокая, д. № 20 А	1971	-	кирпичные	9	1	2519,00	2519,00	2519,00	106	1568 350,00	0,00	0,00	0,00	1568 350,00	12.2016
408	г. Саратов ул. Гвардейская, д. № 1	1982	-	кирпичные	9	1	7275,90	6626,40	4789,80	511	3000 000,00	0,00	0,00	0,00	3000 000,00	12.2016
409	г. Саратов ул. Деловая, д. № 11	1952	-	кирпичные	2	2	1312,13	797,17	606,27	37	1302 400,00	0,00	0,00	0,00	1302 400,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
410	г. Саратов ул. Дома 8 Марта, д. № 4	1933	-	кирпичные	4	7	5306,10	5216,29	3963,40	245	631139,00	0,00	0,00	0,00	631139,00	12.2016
411	г. Саратов ул. ДОС, д. № 1	1987	-	кирпичные	3	3	1368,00	1368,00	707,10	81	655232,00	0,00	0,00	0,00	655232,00	12.2016
412	г. Саратов ул. ДОС, д. № 3	1991	-	кирпичные	5	4	4389,00	4389,00	2720,70	166	129340,00	0,00	0,00	0,00	129340,00	12.2016
413	г. Саратов ул. Заводская, д. № 14	1970	-	кирпичные	5	10	8703,49	7268,99	5648,49	327	2943545,00	0,00	0,00	0,00	2943545,00	12.2016
414	г. Саратов ул. Заречная, д. № 11	1959	-	кирпичные	4	2	1555,90	1046,80	751,00	64	196950,00	0,00	0,00	0,00	196950,00	12.2016
415	г. Саратов ул. Заречная, д. № 17	1961	-	кирпичные	5	4	3115,50	1989,44	1989,44	161	1196000,00	0,00	0,00	0,00	1196000,00	12.2016
416	г. Саратов ул. Заречная, д. № 29	1972	-	кирпичные	5	5	4040,50	2851,20	2777,00	196	1523674,00	0,00	0,00	0,00	1523674,00	12.2016
417	г. Саратов ул. Зеркальная, д. № 2	1960	-	кирпичные	4	3	3638,11	2044,81	1665,01	100	295737,26	0,00	0,00	0,00	295737,26	12.2016
418	г. Саратов ул. Зеркальная, д. № 4	1960	-	кирпичные	4	3	3568,58	1993,32	1832,85	108	319621,15	0,00	0,00	0,00	319621,15	12.2016
419	г. Саратов ул. Измайлова, д. № 3	1961	-	кирпичные	4	3	3497,16	2001,85	1278,65	173	2335270,00	0,00	0,00	0,00	2335270,00	12.2016
420	г. Саратов ул. им. Азина В.М., д. № 16	1961	-	кирпичные	3	2	969,81	969,81	681,61	52	795589,00	0,00	0,00	0,00	795589,00	12.2016
421	г. Саратов ул. им. Азина В.М., д. № 3	1949	-	шлакоблоч- ные	2	1	300,74	224,84	167,14	17	620394,00	0,00	0,00	0,00	620394,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
422	г. Саратов ул. им. Азина В. М., д. № 39 А	1957	-	кирпичные	2	1	645,30	402,50	259,50	38	875800,00	0,00	0,00	0,00	875800,00	12.2016
423	г. Саратов ул. им. Азина В. М., д. № 51 А	1957	-	кирпичные	3	2	1104,00	695,50	360,00	42	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
424	г. Саратов ул. им. Азина В. М., д. № 7	1950	-	шлакоблоч- ные	2	2	623,90	524,20	393,20	27	981561,00	0,00	0,00	0,00	981561,00	12.2016
425	г. Саратов ул. им. Азина В. М., д. № 8	1946	-	кирпичные	2	2	672,50	494,20	433,10	31	795589,00	0,00	0,00	0,00	795589,00	12.2016
426	г. Саратов ул. им. Академика О. К. Антонова, д. № 19 А	1969	-	панельные	5	6	5674,00	3999,85	3386,53	202	1647900,00	0,00	0,00	0,00	1647900,00	12.2016
427	г. Саратов ул. им. Академика О. К. Антонова, д. № 9 А	1965	-	панельные	5	4	4806,00	3587,28	2690,78	182	627400,00	0,00	0,00	0,00	627400,00	12.2016
428	г. Саратов ул. им. Благодарова К. В., д. № 3	1976	-	панельные	9	4	9789,00	9789,00	7167,40	415	1158569,00	0,00	0,00	0,00	1158569,00	12.2016
429	г. Саратов ул. им. Вавилова Н. И., д. № 35/39	1965	-	кирпичные	9	1	2185,94	2185,94	2009,84	95	1568350,00	0,00	0,00	0,00	1568350,00	12.2016
430	г. Саратов ул. им. Гоголя Н. В., д. № 17	1917	-	кирпичные	1	2	242,00	242,00	242,00	11	381270,00	0,00	0,00	0,00	381270,00	12.2016
431	г. Саратов ул. им. Гоголя Н. В., д. № 2	до 1917	-	кирпичные	2	2	1537,60	726,00	567,95	70	1936585,00	0,00	0,00	0,00	1936585,00	12.2016
432	г. Саратов ул. им. Гоголя Н. В., д. № 23	1917	-	кирпичные	2	4	271,20	271,20	199,20	22	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
433	г. Саратов ул. им. Горького А. М., д. № 61	1917	-	смешанные	1	1	1107,15	489,25	320,45	37	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
434	г. Саратов ул. им. Зарубина В. С., д. № 81	1917	.	кирпичные	2	1	548,89	526,78	386,17	41	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
435	г. Саратов ул. им. Киселева, д. № 12	1917	.	кирпичные	2	1	358,00	346,00	197,60	13	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
436	г. Саратов ул. им. Киселева, д. № 51	1917	.	кирпичные	2	1	198,00	161,00	131,95	22	443347,00	0,00	0,00	0,00	443347,00	12.2016
437	г. Саратов ул. им. Киселева, д. № 56	1917	.	смешанные	2	1	209,26	174,34	46,43	27	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
438	г. Саратов ул. им. Кутякова И. С., д. № 10	1917	.	смешанные	1	3	1770,01	1427,20	558,15	29	350000,00	0,00	0,00	0,00	350000,00	12.2016
439	г. Саратов ул. им. Лермонтова М. Ю., д. № 19	1917	.	кирпичные	2	2	819,10	604,30	444,30	50	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
440	г. Саратов ул. им. Лермонтова М. Ю., д. № 29	1932	.	кирпичные	3	5	1828,90	1610,34	1144,34	55	1314035,00	0,00	0,00	0,00	1314035,00	12.2016
441	г. Саратов ул. им. Лермонтова М. Ю., д. № 65	1917	.	кирпичные	1	2	160,50	136,90	36,90	12	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
442	г. Саратов ул. им. Ломоносова М. В., д. № 6	1957	.	кирпичные	3	3	1959,51	1959,51	1260,76	90	227251,00	0,00	0,00	0,00	227251,00	12.2016
443	г. Саратов ул. им. Люксембург Розы, д. № 5	1878	.	кирпичные	2	1	550,16	547,80	397,80	49	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
444	г. Саратов ул. им. Мичурина И. В., д. № 137	1917	.	смешанные	2	1	539,82	539,82	445,62	17	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
445	г. Саратов ул. им. Мичурина И. В., д. № 148	1917	.	смешанные	1	2	434,14	434,14	178,14	20	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
446	г. Саратов ул. им. Мичурина И. В., д. № 155	1917	-	кирпичные	1	2	555,20	142,10	38,38	17	2376250,00	0,00	0,00	0,00	2376250,00	12.2016
447	г. Саратов ул. им. Мичурина И. В., д. № 157	1917	-	смешанные	2	5	601,20	427,10	427,10	35	1242050,00	0,00	0,00	0,00	1242050,00	12.2016
448	г. Саратов ул. им. Мичурина И. В., д. № 188	1917	-	смешанные	2	1	742,61	742,61	552,61	13	2568858,00	0,00	0,00	0,00	2568858,00	12.2016
449	г. Саратов ул. им. Мичурина И. В., д. № 87	1917	-	смешанные	2	5	939,00	588,30	454,60	36	1731170,00	0,00	0,00	0,00	1731170,00	12.2016
450	г. Саратов ул. им. Моисеева Ю. С., д. № 1	1981	-	панельные	5	4	3747,50	2859,30	2240,80	160	1054761,42	0,00	0,00	0,00	1054761,42	12.2016
451	г. Саратов ул. им. Моисеева Ю. С., д. № 5	1981	-	панельные	5	4	3923,19	2707,95	2529,78	129	489777,00	0,00	0,00	0,00	489777,00	12.2016
452	г. Саратов ул. им. Некрасова Н. А., д. № 49	1917	-	кирпичные	2	2	443,00	443,00	236,00	25	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
453	г. Саратов ул. им. Орджоникидзе Г. К., д. № 6 А	1975	-	кирпичные	9	1	3420,20	2729,00	2015,10	84	880116,00	0,00	0,00	0,00	880116,00	12.2016
454	г. Саратов ул. им. Орджоникидзе Г. К., д. № 8	1967	-	кирпичные	5	4	4076,26	3189,06	2090,36	123	1384513,00	0,00	0,00	0,00	1384513,00	12.2016
455	г. Саратов ул. им. Пономарева П. Т., д. № 11/11	1959	-	кирпичные	5	4	4169,70	3897,70	3243,00	154	1224099,00	0,00	0,00	0,00	1224099,00	12.2016
456	г. Саратов ул. им. Пономарева П. Т., д. № 18/10	1961	-	кирпичные	5	4	3144,90	2265,20	2191,60	163	813484,00	0,00	0,00	0,00	813484,00	12.2016
457	г. Саратов ул. им. Попова А. С., д. № 11	1950	-	кирпичные	3	1	1408,60	1033,00	498,20	97	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
458	г. Саратов ул. им. Посадского, д. № 173	1917	.	смешанные	2	1	348,35	299,95	263,98	34	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
459	г. Саратов ул. им. Пугачева Е. И., д. № 85/93	1973	.	кирпичные	6	6	5907,86	5368,06	4747,76	238	1922240,00	0,00	0,00	0,00	1922240,00	12.2016
460	г. Саратов ул. им. Радищева А. Н., д. № 23	1938	.	кирпичные	5	3	2666,80	1527,95	1527,95	55	959580,00	0,00	0,00	0,00	959580,00	12.2016
461	г. Саратов ул. им. Разина С. Т., д. № 19 А	1950	.	кирпичные	3	2	1618,40	1455,28	1301,91	111	1506444,00	0,00	0,00	0,00	1506444,00	12.2016
462	г. Саратов ул. им. Сакко и Ванцетти, д. № 45	1917	.	кирпичные	3	7	512,00	189,00	129,00	16	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
463	г. Саратов ул. им. Слонова И. А., д. № 72	1968	.	кирпичные	5	4	3660,10	3368,10	3291,94	163	1538148,00	0,00	0,00	0,00	1538148,00	12.2016
464	г. Саратов ул. им. Тархова С. Ф., д. № 4 А	1967	.	панельные	5	6	6293,00	3996,61	3471,98	209	1448700,00	0,00	0,00	0,00	1448700,00	12.2016
465	г. Саратов ул. им. Хвесина Т. Е., д. № 34/38	1985	.	кирпичные	5	4	3310,40	3117,03	2949,48	139	1005310,00	0,00	0,00	0,00	1005310,00	12.2016
466	г. Саратов ул. им. Хользунова А. И., д. № 1/5	1973	.	кирпичные	9	3	6005,70	6005,70	5594,50	260	4050000,00	0,00	0,00	0,00	4050000,00	12.2016
467	г. Саратов ул. им. Хомяковой В. Д., д. № 17	1957	.	кирпичные	2	2	422,50	295,20	182,20	15	255100,00	0,00	0,00	0,00	255100,00	12.2016
468	г. Саратов ул. им. Хомяковой В. Д., д. № 8/49	1956	.	кирпичные	3	2	1009,70	960,70	570,00	43	318150,00	0,00	0,00	0,00	318150,00	12.2016
469	г. Саратов ул. им. Чапаева В. И., д. № 99/109	1998	.	кирпичные	10	6	12291,02	12291,02	12291,02	505	1900000,00	0,00	0,00	0,00	1900000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
470	г. Саратов ул. им. Челюскинцев, д. № 14	1917	-	кирпичные	3	3	1362,00	1251,28	1159,00	87	1898820,00	0,00	0,00	0,00	1898820,00	12.2016
471	г. Саратов ул. им. Челюскинцев, д. № 160	1912	-	смешанные	2	1	550,13	441,71	298,72	25	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
472	г. Саратов ул. им. Челюскинцев, д. № 162	1917	-	смешанные	2	1	978,07	597,29	353,29	44	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
473	г. Саратов ул. им. Челюскинцев, д. № 173 (кв. с. № 3 по № 52)	1962	-	кирпичные	5	3	3415,47	2543,47	1851,49	125	991003,00	0,00	0,00	0,00	991003,00	12.2016
474	г. Саратов ул. им. Челюскинцев, д. № 9	до 1917	-	кирпичные	2	2	533,00	533,00	461,10	27	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	12.2016
475	г. Саратов ул. им. Чемодурова В. И., д. № 4	1966	-	панельные	5	4	4691,30	3541,80	3541,80	175	355000,00	0,00	0,00	0,00	355000,00	12.2016
476	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н. Г., д. № 146	1917	-	кирпичные	2	2	1250,53	1250,53	872,00	55	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
477	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н. Г., д. № 15	1972	-	кирпичные	9	3	6892,40	6145,40	5377,40	311	3253753,00	0,00	0,00	0,00	3253753,00	12.2016
478	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н. Г., д. № 157/3	1882	-	кирпичные	1	1	317,80	295,64	245,14	17	780464,00	0,00	0,00	0,00	780464,00	12.2016
479	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н. Г., д. № 157/5	1882	-	кирпичные	1	1	127,05	127,05	93,05	16	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
480	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н. Г., д. № 173	1907	-	кирпичные	2	2	1690,00	1583,11	1228,50	95	1843000,00	0,00	0,00	0,00	1843000,00	12.2016
481	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н. Г., д. № 186	1917	-	кирпичные	2	3	291,10	232,20	232,20	11	1000000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
482	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 193	1935	.	кирпичные	4	2	3227,40	3111,40	1817,60	119	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
483	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 4	1976	.	кирпичные	9	2	6102,00	4908,50	3988,10	185	1544015,00	0,00	0,00	0,00	1544015,00	12.2016
484	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 48 А	1969	.	кирпичные	5	6	4511,00	4511,00	3843,50	199	3643730,00	0,00	0,00	0,00	3643730,00	12.2016
485	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 54 В	1917	.	кирпичные	5	1	2959,90	2558,30	1521,40	89	2400950,00	0,00	0,00	0,00	2400950,00	12.2016
486	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 55	1985	.	кирпичные	5	1	2137,00	1903,89	1668,79	81	629222,00	0,00	0,00	0,00	629222,00	12.2016
487	г. Саратов ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 55/2	1965	.	кирпичные	5	3	3180,80	2980,40	2340,70	125	1164583,00	0,00	0,00	0,00	1164583,00	12.2016
488	г. Саратов ул. им. Щорса Н.А., д. № 14	1950	.	кирпичные	2	2	1332,16	949,06	610,36	82	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
489	г. Саратов ул. им. Щорса Н.А., д. № 3	1950	.	кирпичные	2	2	802,10	734,50	411,50	45	1146000,00	0,00	0,00	0,00	1146000,00	12.2016
490	г. Саратов ул. им. Яблочкова П.Н., д. № 14	до 1917	.	кирпичные	2	1	120,60	84,80	84,80	5	680900,00	0,00	0,00	0,00	680900,00	12.2016
491	г. Саратов ул. им. Яблочкова П.Н., д. № 19	до 1917	.	кирпичные	2	1	423,11	409,91	231,64	20	996600,00	0,00	0,00	0,00	996600,00	12.2016
492	г. Саратов ул. им. Яблочкова П.Н., д. № 24	до 1917	.	кирпичные	3	4	711,95	584,05	416,77	37	1830000,00	0,00	0,00	0,00	1830000,00	12.2016
493	г. Саратов ул. им. Яблочкова П.Н., д. № 27/46	1917	.	кирпичные	2	1	961,60	352,94	176,94	18	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
494	г. Саратов ул. им. Яблочкова П.Н., д. № 28	до 1917	-	кирпичные	2	3	799,40	720,20	327,98	9	1470000,00	0,00	0,00	0,00	1470000,00	12.2016
495	г. Саратов ул. им. Яблочкова П.Н., д. № 6	до 1917	-	кирпичные	2	1	836,80	819,30	607,17	37	150000,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	12.2016
496	г. Саратов ул. Ипподромная, д. № 16	1963	-	кирпичные	9	2	6159,30	4556,06	3551,59	261	3789443,35	0,00	0,00	0,00	3789443,35	12.2016
497	г. Саратов ул. Ипподромная, д. № 8	1967	-	кирпичные	5	6	6323,57	4746,77	4185,27	231	1319119,35	0,00	0,00	0,00	1319119,35	12.2016
498	г. Саратов ул. Ленинградская, д. № 13	1950	-	шлакоблоч- ные	2	1	305,40	227,70	113,30	16	620394,00	0,00	0,00	0,00	620394,00	12.2016
499	г. Саратов ул. Ленинградская, д. № 3	1952	-	шлакоблоч- ные	3	2	1126,40	922,20	749,80	55	981561,00	0,00	0,00	0,00	981561,00	12.2016
500	г. Саратов ул. Ленинградская, д. № 4	1963	-	шлакоблоч- ные	3	2	1171,96	966,70	726,10	49	982594,00	0,00	0,00	0,00	982594,00	12.2016
501	г. Саратов ул. Лесопильная, д. № 161 А	1961	-	кирпичные	2	1	314,10	205,90	55,90	22	366300,00	0,00	0,00	0,00	366300,00	12.2016
502	г. Саратов ул. Лесопильная, д. № 165 А	1961	-	кирпичные	2	1	320,40	242,00	80,00	20	388500,00	0,00	0,00	0,00	388500,00	12.2016
503	г. Саратов ул. Лесопильная, д. № 167 А	1961	-	кирпичные	2	1	318,20	215,50	90,50	21	388500,00	0,00	0,00	0,00	388500,00	12.2016
504	г. Саратов ул. Майская, д. № 10 А	1990	-	панельные	5	4	2863,90	2847,20	1392,23	70	964430,00	0,00	0,00	0,00	964430,00	12.2016
505	г. Саратов ул. Майская, д. № 14	1986	-	панельные	5	4	3564,95	2725,54	1705,91	142	489777,00	0,00	0,00	0,00	489777,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
506	г. Саратов ул. Майская, д. № 16	1986	.	панельные	5	4	2785,79	2785,79	2148,42	143	1097475,86	0,00	0,00	0,00	1097475,86	12.2016
507	г. Саратов ул. Майская, д. № 1 А	1984	.	панельные	5	2	1908,33	1437,70	1037,62	76	536532,09	0,00	0,00	0,00	536532,09	12.2016
508	г. Саратов ул. Майская, д. № 2	1998	.	панельные	5	4	3733,40	2867,40	2729,50	128	220019,00	0,00	0,00	0,00	220019,00	12.2016
509	г. Саратов ул. Майская, д. № 3	1983	.	панельные	5	4	3835,29	2805,46	2247,46	163	489777,00	0,00	0,00	0,00	489777,00	12.2016
510	г. Саратов ул. Майская, д. № 3 А	1984	.	панельные	5	4	3517,06	2690,66	2377,42	142	1446202,00	0,00	0,00	0,00	1446202,00	12.2016
511	г. Саратов ул. Майская, д. № 5	1983	.	панельные	5	4	3785,70	2818,61	2343,08	160	489777,00	0,00	0,00	0,00	489777,00	12.2016
512	г. Саратов ул. Малая Елшанская, д. № 8	1961	.	кирпичные	2	2	868,60	634,10	477,40	26	1403260,24	0,00	0,00	0,00	1403260,24	12.2016
513	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 20	1990	.	кирпичные	5	8	5306,56	5306,56	4045,42	255	489777,00	0,00	0,00	0,00	489777,00	12.2016
514	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 22	1993	.	панельные	5	6	4321,10	4321,10	3634,30	192	1565725,99	0,00	0,00	0,00	1565725,99	12.2016
515	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 3	1977	.	кирпичные	2	3	888,00	886,00	772,60	56	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	12.2016
516	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 5	1979	.	кирпичные	2	3	954,00	954,00	760,40	55	800000,00	0,00	0,00	0,00	800000,00	12.2016
517	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 6	1981	.	панельные	3	4	1770,20	1591,40	1271,40	101	831700,00	0,00	0,00	0,00	831700,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
518	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 8	1980	-	панельные	3	4	3308,08	1645,28	1316,08	88	935938,64	0,00	0,00	0,00	935938,64	12.2016
519	г. Саратов ул. Мелиораторов, д. № 9	1979	-	кирпичные	2	3	943,98	943,98	627,10	45	952226,44	0,00	0,00	0,00	952226,44	12.2016
520	г. Саратов ул. Миллеровская, д. № 20	1977	-	кирпичные	9	2	3863,61	3757,31	3757,31	288	3000000,00	0,00	0,00	0,00	3000000,00	12.2016
521	г. Саратов ул. Московская, д. № 11	до 1917	-	кирпичные	2	2	1012,32	1012,32	567,92	52	2880157,00	0,00	0,00	0,00	2880157,00	12.2016
522	г. Саратов ул. Московская, д. № 13	до 1917	-	кирпичные	4	2	2374,20	1788,30	1419,92	68	5905374,00	0,00	0,00	0,00	5905374,00	12.2016
523	г. Саратов ул. Московская, д. № 14	до 1917	-	кирпичные	2	2	184,27	172,27	160,27	10	2136256,00	0,00	0,00	0,00	2136256,00	12.2016
524	г. Саратов ул. Московская, д. № 15	до 1917	-	кирпичные	2	6	1212,94	1212,94	958,04	64	5066398,00	0,00	0,00	0,00	5066398,00	12.2016
525	г. Саратов ул. Московская, д. № 16	до 1917	-	кирпичные	2	1	621,30	621,30	370,80	19	2810850,00	0,00	0,00	0,00	2810850,00	12.2016
526	г. Саратов ул. Московская, д. № 18	до 1917	-	кирпичные	2	1	761,80	656,61	497,02	22	1819000,00	0,00	0,00	0,00	1819000,00	12.2016
527	г. Саратов ул. Московская, д. № 19	до 1917	-	кирпичные	2	2	844,00	578,70	578,70	51	2061850,00	0,00	0,00	0,00	2061850,00	12.2016
528	г. Саратов ул. Московская, д. № 20	до 1917	-	кирпичные	2	3	761,80	761,80	563,90	23	2019000,00	0,00	0,00	0,00	2019000,00	12.2016
529	г. Саратов ул. Московская, д. № 21	1917	-	кирпичные	3	3	844,00	676,00	578,70	50	2971000,00	0,00	0,00	0,00	2971000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
530	г. Саратов ул. Московская, д. № 24	до 1917	-	кирпичные	2	1	1738,05	1738,05	808,25	80	3433550,00	0,00	0,00	0,00	3433550,00	12.2016
531	г. Саратов ул. Московская, д. № 25	1917	-	кирпичные	2	1	1284,50	1224,15	847,44	56	2888300,00	0,00	0,00	0,00	2888300,00	12.2016
532	г. Саратов ул. Московская, д. № 26	до 1917	-	кирпичные	2	1	1379,82	1325,39	854,32	45	4696650,00	0,00	0,00	0,00	4696650,00	12.2016
533	г. Саратов ул. Московская, ул. Вознесенская, д. № 6	до 1917	-	кирпичные	2	2	679,20	567,92	468,24	31	2133681,00	0,00	0,00	0,00	2133681,00	12.2016
534	г. Саратов ул. Московская, д. № 31	до 1917	-	кирпичные	2	2	1907,50	1603,40	1456,20	38	5315728,00	0,00	0,00	0,00	5315728,00	12.2016
535	г. Саратов ул. Московская, д. № 7	до 1917	-	кирпичные	2	2	1071,09	1069,49	684,29	24	2902350,00	0,00	0,00	0,00	2902350,00	12.2016
536	г. Саратов ул. Московская, д. № 86	1917	-	кирпичные	3	1	647,37	108,87	66,87	10	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
537	г. Саратов ул. Московская, д. № 9	до 1917	-	кирпичные	2	1	525,48	525,48	525,48	16	1861300,00	0,00	0,00	0,00	1861300,00	12.2016
538	г. Саратов ул. Московская, д. № 98	1917	-	кирпичные	3	1	724,08	724,08	189,98	18	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
539	г. Саратов ул. Мясницкая, д. № 162	1947	-	кирпичные	2	2	506,25	506,25	462,65	28	742168,00	0,00	0,00	0,00	742168,00	12.2016
540	г. Саратов Набережная Космонавтов, д. № 5	1961	-	кирпичные	5	8	9079,90	6236,40	6109,70	138	164812,00	0,00	0,00	0,00	164812,00	12.2016
541	г. Саратов ул. Ново-Крекингская, д. № 31	1974	-	кирпичные	5	4	3377,40	2244,50	2244,50	152	845893,00	0,00	0,00	0,00	845893,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
542	г. Саратов ул. Новоузенская, д. № 141 А	1941	-	кирпичные	3	1	992,80	702,50	702,50	39	97959,00	0,00	0,00	0,00	97959,00	12.2016
543	г. Саратов ул. Новоузенская, д. № 220	1966	-	кирпичные	5	1	3293,70	3293,70	1102,00	327	1877912,60	0,00	0,00	0,00	1877912,60	12.2016
544	г. Саратов ул. Огородная, д. № 188	1969	-	кирпичные	5	2	3398,56	2850,00	2850,00	241	782600,00	0,00	0,00	0,00	782600,00	12.2016
545	г. Саратов ул. Огородная, д. № 19	1962	-	кирпичные	4	2	2030,86	1347,70	1347,70	56	583382,60	0,00	0,00	0,00	583382,60	12.2016
546	г. Саратов ул. Огородная, д. № 223	1973	-	кирпичные	5	4	3702,50	3432,50	2887,50	154	960768,57	0,00	0,00	0,00	960768,57	12.2016
547	г. Саратов ул. Первомайская, д. № 38	1917	-	деревянные	2	1	331,43	331,43	221,43	16	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
548	г. Саратов ул. Первомайская, д. № 52	1917	-	кирпичные	2	2	922,58	922,58	751,02	42	584471,00	0,00	0,00	0,00	584471,00	12.2016
549	г. Саратов ул. Первомайская, д. № 61	1917	-	кирпичные	2	2	431,40	431,40	324,80	32	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016
550	г. Саратов ул. Перспективная, д. № 3	1970	-	панельные	5	3	4151,67	2569,97	1585,57	146	1115384,45	0,00	0,00	0,00	1115384,45	12.2016
551	г. Саратов ул. Провиантская, д. № 7	1929	-	кирпичные	5	2	5942,08	4628,70	2925,38	287	2285000,00	0,00	0,00	0,00	2285000,00	12.2016
552	г. Саратов ул. Провиантская, д. № 9	1966	-	кирпичные	5	3	3249,70	2229,32	1697,10	102	688665,00	0,00	0,00	0,00	688665,00	12.2016
553	г. Саратов ул. Симбирская, д. № 15	1887	-	смешанные	2	1	582,15	397,11	397,11	42	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
554	г. Саратов ул. Симбирская, д. № 152	1961	.	смешанные	2	2	709,70	612,10	612,10	36	427412,52	0,00	0,00	0,00	427412,52	12.2016
555	г. Саратов ул. Советская, д. № 11	1968—1971	.	кирпичные	10	1	2520,40	1735,80	1570,50	96	1350000,00	0,00	0,00	0,00	1350000,00	12.2016
556	г. Саратов ул. Советская, д. № 3/5, корпус. № 5	до 1917	.	кирпичные	5	1	807,49	807,49	665,99	31	1567634,00	0,00	0,00	0,00	1567634,00	12.2016
557	г. Саратов ул. Советская, д. № 34	1970	.	кирпичные	6	3	2888,00	2888,00	2522,40	120	7500000,00	0,00	0,00	0,00	7500000,00	12.2016
558	г. Саратов ул. Советская, д. № 46	1917	.	кирпичные	2	3	600,80	600,80	600,80	31	1063248,00	0,00	0,00	0,00	1063248,00	12.2016
559	г. Саратов ул. Советская, д. № 4 А	1950	.	кирпичные	4	2	1438,70	890,00	577,70	24	1357588,00	0,00	0,00	0,00	1357588,00	12.2016
560	г. Саратов ул. Советская, д. № 63	1917	.	кирпичные	2	2	940,00	562,20	562,20	13	1603699,00	0,00	0,00	0,00	1603699,00	12.2016
561	г. Саратов ул. Советская, д. № 64/70	1973	.	кирпичные	9	4	11746,40	9416,00	9416,00	321	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	12.2016
562	г. Саратов ул. Соколовгородская, д. № 12	1952	.	кирпичные	2	2	574,40	379,50	273,90	22	886402,00	0,00	0,00	0,00	886402,00	12.2016
563	г. Саратов ул. Соколовгородская, д. № 16	1959	.	кирпичные	2	3	907,80	907,80	523,40	53	1049219,00	0,00	0,00	0,00	1049219,00	12.2016
564	г. Саратов ул. Соколовгородская, д. № 21	1959	.	кирпичные	2	2	659,60	659,60	659,60	53	679162,00	0,00	0,00	0,00	679162,00	12.2016
565	г. Саратов ул. Соколовгородская, д. № 22	1959	.	кирпичные	2	2	659,60	659,60	319,81	18	886402,00	0,00	0,00	0,00	886402,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
566	г. Саратов ул. Соколовгородская, д. № 24	1959	-	кирпичные	2	3	1196,00	897,20	867,20	53	1049219,00	0,00	0,00	0,00	1049219,00	12.2016
567	г. Саратов ул. Соколовгородская, д. № 4	1958	-	кирпичные	2	3	1404,00	1404,00	1212,60	53	952764,00	0,00	0,00	0,00	952764,00	12.2016
568	г. Саратов ул. Спартака, д. № 11	1950	-	кирпичные	2	2	774,80	705,80	705,80	40	1291300,00	0,00	0,00	0,00	1291300,00	12.2016
569	г. Саратов ул. Спартака, д. № 9	1950	-	кирпичные	2	2	809,50	740,50	692,50	43	1480000,00	0,00	0,00	0,00	1480000,00	12.2016
570	г. Саратов ул. Станционная, д. № 1	1941	-	кирпичные	4	2	1126,10	754,60	754,60	42	687087,00	0,00	0,00	0,00	687087,00	12.2016
571	г. Саратов ул. Станционная, д. № 9	1936	-	кирпичные	2	4	2487,70	2422,70	1799,70	130	525881,00	0,00	0,00	0,00	525881,00	12.2016
572	г. Саратов ул. Танкистов, д. № 57	1968	-	панельные	5	6	4397,30	3981,00	3595,92	174	2248499,00	0,00	0,00	0,00	2248499,00	12.2016
573	г. Саратов ул. Танкистов, д. № 59	1966	-	панельные	5	6	4357,40	3967,40	3622,10	168	2248499,00	0,00	0,00	0,00	2248499,00	12.2016
574	г. Саратов ул. Танкистов, д. № 65	1972	-	панельные	5	6	4395,40	3990,40	3738,08	188	2248499,00	0,00	0,00	0,00	2248499,00	12.2016
575	г. Саратов ул. Танкистов, д. № 67	1975	-	панельные	5	6	4363,50	3953,00	3661,70	192	2248499,00	0,00	0,00	0,00	2248499,00	12.2016
576	г. Саратов ул. Техническая, д. № 35/45	1988	-	панельные	9	5	11986,17	10772,17	9151,06	417	2158164,00	0,00	0,00	0,00	2158164,00	12.2016
577	г. Саратов ул. Тракторная, д. № 17/29	1992	-	панельные	10	9	21933,94	19658,94	18449,25	832	6890534,00	0,00	0,00	0,00	6890534,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
578	г. Саратов ул. Тракторная, д. № 45	1966	-	кирпичные	5	3	2769,00	2260,90	1896,10	105	1134790,00	0,00	0,00	0,00	1134790,00	12.2016
579	г. Саратов ул. Тульская, д. № 2	1983	-	кирпичные	5	2	4078,10	4078,10	3774,70	244	6303046,00	0,00	0,00	0,00	6303046,00	12.2016
580	г. Саратов ул. Украинская, д. № 6	1961	-	кирпичные	4	3	2644,90	1984,90	1436,00	74	1081120,00	0,00	0,00	0,00	1081120,00	12.2016
581	г. Саратов ул. Фабричная, д. № 4	1962	-	кирпичные	3	2	1149,40	1131,14	951,62	61	129277,00	0,00	0,00	0,00	129277,00	12.2016
582	г. Саратов ул. Шелковичная, д. № 120	1962	-	кирпичные	5	2	1701,50	1577,50	1260,70	65	603971,00	0,00	0,00	0,00	603971,00	12.2016
583	г. Саратов ул. Шелковичная, д. № 128	1973	-	кирпичные	9	2	5188,92	5188,92	4989,52	210	3136700,00	0,00	0,00	0,00	3136700,00	12.2016
584	г. Саратов ул. Шелковичная, д. № 130	1976	-	кирпичные	9	2	5487,49	5487,49	5194,49	205	1036179,00	0,00	0,00	0,00	1036179,00	12.2016
585	г. Саратов ул. Шелковичная, д. № 190	1976	-	панельные	9	2	3828,55	3828,55	3828,55	177	814600,00	0,00	0,00	0,00	814600,00	12.2016
586	г. Саратов ул. Шелковичная, д. № 216	1984	-	кирпичные	9	2	5004,00	3988,20	3988,20	218	948445,00	0,00	0,00	0,00	948445,00	12.2016
587	г. Саратов ул. Южно-Зеленая, д. № 15	1960	-	кирпичные	4	3	2045,20	1394,20	1394,20	96	853938,00	0,00	0,00	0,00	853938,00	12.2016
588	г. Саратов ул. Южно-Зеленая, д. № 2/12	1990	-	кирпичные	5	8	4318,20	3374,10	2757,90	227	1431910,00	0,00	0,00	0,00	1431910,00	12.2016
Итого по Город Шиханы (ЗАТО):		X	X	X	X	X	26795,80	20136,80	17286,90	871	10856275,00	0,00	0,00	0,00	10856275,00	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
589	г. Шиханы ул. Молодежная д. 19	1982		Каменные, кирпичные	5	4	3484,70	2992,20	2579,70	118	581760,00	0,00	0,00	0,00	581760,00	12.2016
590	г. Шиханы ул. Молодежная д. 9	1986		Каменные, кирпичные	5	4	3698,50	2811,70	2652,50	120	2002660,00	0,00	0,00	0,00	2002660,00	10.2016
591	г. Шиханы ул. Полещикова д. 23	1981	1999	Каменные, кирпичные	4	2	5702,00	3598,50	3201,20	166	436320,00	0,00	0,00	0,00	436320,00	12.2016
592	г. Шиханы ул. Рыбакова д. 6	1972		Каменные, кирпичные	5	4	3447,10	2599,60	2538,00	117	1731615,00	0,00	0,00	0,00	1731615,00	10.2016
593	г. Шиханы ул. Школьная д. 10	1963		Каменные, кирпичные	4	4	2759,30	2531,50	1475,70	121	1670820,00	0,00	0,00	0,00	1670820,00	10.2016
594	г. Шиханы ул. Школьная д. 3	1963		Каменные, кирпичные	4	3	2641,80	1936,10	1817,30	102	1286700,00	0,00	0,00	0,00	1286700,00	10.2016
595	г. Шиханы ул. Школьная д. 5	1993		Каменные, кирпичные	3	3	2702,60	1902,90	1564,60	72	1601150,00	0,00	0,00	0,00	1601150,00	10.2016
596	г. Шиханы ул. Школьная д. 7	1991		Каменные, кирпичные	3	3	2359,80	1764,30	1457,90	55	1545250,00	0,00	0,00	0,00	1545250,00	10.2016
Итого по Духовницкий муниципальный район:		X	X	X	X	X	4601,70	4330,70	2690,50	114	1613503,00	0,00	0,00	0,00	1613503,00	X
597	рп. Духовницкое ул. Пугачевская д. 11 А	1973		Каменные, кирпичные	2	1	582,70	348,40	245,70	16	364053,00	0,00	0,00	0,00	364053,00	10.2016
598	рп. Духовницкое ул. Чернышевского д. 55	1989		Каменные, кирпичные	5	1	3608,30	3608,30	2165,00	73	1174439,00	0,00	0,00	0,00	1174439,00	10.2016
599	рп. Духовницкое ул. Шевелева д. 13	1963		Каменные, кирпичные	2	2	410,70	374,00	279,80	25	75011,00	0,00	0,00	0,00	75011,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
	Итого по Екатеринбургский муниципальный район:	X	X	X	X	X	1634,40	1527,30	1489,70	66	900000,00	0,00	0,00	0,00	900000,00	X
600	рп. Екатеринбург ул. Пушкинская д. 37 литера А	1978		Каменные, кирпичные	2	3	999,00	920,50	920,50	48	300000,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	09.2016
601	рп. Екатеринбург ул. Садовая д. 60	1964		Каменные, кирпичные	2	2	635,40	606,80	569,20	18	600000,00	0,00	0,00	0,00	600000,00	09.2016
	Итого по Ершовский муниципальный район:	X	X	X	X	X	4275,76	4004,43	3820,13	215	4305542,00	0,00	0,00	0,00	4305542,00	X
602	г. Ершов ул. 50 лет Октября д. 4	1960		Каменные, кирпичные	2	2	643,60	617,60	586,60	30	716593,00	0,00	0,00	0,00	716593,00	10.2016
603	г. Ершов ул. 50 лет Октября д. 4 а	1966		Каменные, кирпичные	2	2	732,40	688,00	611,60	39	782065,00	0,00	0,00	0,00	782065,00	10.2016
604	г. Ершов ул. 50 лет Октября д. 8	1960		Каменные, кирпичные	2	2	648,80	627,30	627,30	32	689152,00	0,00	0,00	0,00	689152,00	10.2016
605	г. Ершов ул. Интернациональная д. 60	1964		Каменные, кирпичные	2	2	785,95	662,43	623,73	27	609023,00	0,00	0,00	0,00	609023,00	10.2016
606	г. Ершов ул. Мелиоративная д. 24	1972		Каменные, кирпичные	2	2	750,11	714,30	714,30	47	780208,00	0,00	0,00	0,00	780208,00	10.2016
607	г. Ершов ул. им. Некрасова д. 15	1969		Каменные, кирпичные	2	2	714,90	694,80	656,60	40	728501,00	0,00	0,00	0,00	728501,00	10.2016
	Итого по Калининский муниципальный район:	X	X	X	X	X	1297,00	1202,60	1202,60	81	1751000,00	0,00	0,00	0,00	1751000,00	X
608	г. Калининск ул. Коллективная д. 59	1957		Каменные, кирпичные	2	2	576,00	528,80	528,80	33	690000,00	0,00	0,00	0,00	690000,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
609	г. Калининск ул. Коллективная д. 61	1965		Каменные, кирпичные	2	1	360,00	336,40	336,40	23	530 000,00	0,00	0,00	0,00	530 000,00	10.2016
610	г. Калининск ул. Коллективная д. 92	1961		Каменные, кирпичные	2	1	361,00	337,40	337,40	25	531 000,00	0,00	0,00	0,00	531 000,00	10.2016
Итого по Красноармейский муниципальный район:		X	X	X	X	X	24634,90	19221,90	18695,20	735	9932485,94	0,00	0,00	0,00	9932485,94	X
611	г. Красноармейск мкр. 1-й д. 5	1983	1983	Панельные	5	6	9382,70	8029,00	7992,10	229	2370261,49	0,00	0,00	0,00	2370261,49	12.2016
612	г. Красноармейск мкр. 5-й д. 13	1985	1985	Панельные	5	6	5238,80	3957,90	3957,90	163	1938700,00	0,00	0,00	0,00	1938700,00	12.2016
613	г. Красноармейск мкр. 5-й д. 18	1985	1985	Панельные	5	4	6244,00	4375,00	4211,90	189	1552220,41	0,00	0,00	0,00	1552220,41	12.2016
614	г. Красноармейск ул. им. Калинина д. 14	1978	1978	Каменные, кирпичные	2	2	781,20	676,30	676,30	39	1133820,03	0,00	0,00	0,00	1133820,03	12.2016
615	г. Красноармейск ул. им. Калинина д. 19	1981		Каменные, кирпичные	2	3	969,30	861,60	817,90	47	1217156,82	0,00	0,00	0,00	1217156,82	12.2016
616	г. Красноармейск ул. им. Калинина д. 8 «г»	1976		Каменные, кирпичные	2	1	786,10	486,60	235,20	37	1135537,61	0,00	0,00	0,00	1135537,61	12.2016
617	с. Луганское ул. Московская д. 9	1982	1982	Панельные	3	2	1232,80	835,50	803,90	31	584789,58	0,00	0,00	0,00	584789,58	12.2016
Итого по Краснокутский муниципальный район:		X	X	X	X	X	6337,20	5575,50	5534,40	170	2755000,00	0,00	0,00	0,00	2755000,00	X
618	г. Красный Кут пер. Линейный д. 11	1969		Каменные, кирпичные	2	3	946,90	870,60	870,60	25	720000,00	0,00	0,00	0,00	720000,00	09.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
619	г. Красный Кут ул. Заречная д. 3	1977		Каменные, кирпичные	2	3	936,50	849,90	849,90	40	817 000,00	0,00	0,00	0,00	817 000,00	09.2016
620	г. Красный Кут ул. Куховаренко д. 221	1976		Каменные, кирпичные	2	3	978,80	902,30	902,30	31	700 000,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	09.2016
621	г. Красный Кут ул. Пролетарская д. 26	1969		Каменные, кирпичные	5	4	3475,00	2952,70	2911,60	74	518 000,00	0,00	0,00	0,00	518 000,00	10.2016
Итого по Краснопартизанский муниципальный район:		X	X	X	X	X	1547,10	1547,10	1030,70	53	2 365 128,00	0,00	0,00	0,00	2 365 128,00	X
622	рп. Горный ул. Первомайская д. 9	1967	1967	Каменные, кирпичные	2	2	750,00	750,00	605,00	26	1 182 564,00	0,00	0,00	0,00	1 182 564,00	11.2016
623	рп. Горный ул. Саратовская д. 19 а литера А	1977	1977	Каменные, кирпичные	2	2	797,10	797,10	425,70	27	1 182 564,00	0,00	0,00	0,00	1 182 564,00	11.2016
Итого по Лысогорский муниципальный район:		X	X	X	X	X	989,80	989,80	901,70	38	1 420 000,00	0,00	0,00	0,00	1 420 000,00	X
624	рп. Лысье Горы ул. Южная д. 5	1978		Каменные, кирпичные	2	3	989,80	989,80	901,70	38	1 420 000,00	0,00	0,00	0,00	1 420 000,00	11.2016
Итого по Марксовский муниципальный район:		X	X	X	X	X	44 612,40	39 130,20	32 674,20	1 755	17 210 000,00	0,00	0,00	0,00	17 210 000,00	X
625	г. Маркс линия 1-я д. 2	1965		Каменные, кирпичные	2	2	417,80	383,20	383,20	22	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	12.2016
626	г. Маркс линия 10-я д. 41/1	1963		Каменные, кирпичные	3	2	1 145,20	1 061,20	1 061,20	52	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	12.2016
627	г. Маркс линия 7-я д. 6	1958		Деревянные	2	1	429,60	266,30	205,60	26	560 000,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
628	г. Маркс пр-кт Ленина д. 46	1968		Каменные, кирпичные	2	2	764,30	712,60	673,60	34	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	12.2016
629	г. Маркс пр-кт Ленина д. 68 А	1978		Каменные, кирпичные	5	2	6716,00	2722,00	1915,00	183	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	12.2016
630	г. Маркс пр-кт Строителей д. 11	1976		Панельные	5	6	4521,90	4086,90	3987,00	211	1100000,00	0,00	0,00	0,00	1100000,00	12.2016
631	г. Маркс пр-кт Строителей д. 34	1990		Панельные	5	4	3902,00	3766,30	3578,20	178	1100000,00	0,00	0,00	0,00	1100000,00	12.2016
632	г. Маркс ул. Загородная Роща д. 5	1969		Каменные, кирпичные	2	2	385,80	329,80	305,30	21	1100000,00	0,00	0,00	0,00	1100000,00	12.2016
633	г. Маркс ул. Интернациональная д. 29	1970		Каменные, кирпичные	3	2	928,10	400,20	320,10	65	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	12.2016
634	г. Маркс ул. Интернациональная д. 33/2	1980		Панельные	4	3	1813,30	1813,30	1542,50	82	730000,00	0,00	0,00	0,00	730000,00	12.2016
635	г. Маркс ул. К. Либкнехта д. 161	1917		Деревянные	2	2	242,10	242,10	74,80	14	950000,00	0,00	0,00	0,00	950000,00	12.2016
636	г. Маркс ул. Кирова д. 113	1963		Каменные, кирпичные	2	2	550,50	550,50	419,80	24	900000,00	0,00	0,00	0,00	900000,00	12.2016
637	г. Маркс ул. Кирова д. 44	1917		Деревянные	2	1	385,30	385,30	208,20	13	1200000,00	0,00	0,00	0,00	1200000,00	12.2016
638	г. Маркс ул. Коммунистическая д. 59	1982		Каменные, кирпичные	5	14	11014,90	11014,90	9789,20	388	2800000,00	0,00	0,00	0,00	2800000,00	12.2016
639	г. Маркс ул. Коммунистическая д. 80	2000		Каменные, кирпичные	5	4	2865,60	2865,60	2605,00	107	1100000,00	0,00	0,00	0,00	1100000,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
640	г. Маркс ул. Куйбышева д. 231 «Д»	2008		Каменные, кирпичные	4	2	1812,20	1812,20	1130,70	52	1570000,00	0,00	0,00	0,00	1570000,00	12.2016
641	г. Маркс ул. Фабричная д. 9	1981		Каменные, кирпичные	5	1	2962,20	2962,20	2273,10	138	600000,00	0,00	0,00	0,00	600000,00	12.2016
642	с. Кировское ул. Кировская д. 3	1965		Каменные, кирпичные	2	2	429,80	429,80	107,80	19	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	12.2016
643	с. Кировское ул. Кировская д. 5	1965		Каменные, кирпичные	2	2	430,10	430,10	107,10	23	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	12.2016
644	с. Подлесное ул. Кирова д. 106	1977		Каменные, кирпичные	3	2	1700,70	1700,70	997,80	49	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	12.2016
645	с. Подлесное ул. Комсомольская д. 89	1980		Каменные, кирпичные	3	2	1195,00	1195,00	989,00	54	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	12.2016
Итого по Мокроусское:		X	X	X	X	X	3771,60	3771,60	2665,70	147	2954300,00	0,00	0,00	0,00	2954300,00	X
646	рп. Мокроус ул. Железнодорожная д. 3	1900		Каменные, кирпичные	2	2	408,00	408,00	364,00	17	421800,00	0,00	0,00	0,00	421800,00	10.2016
647	рп. Мокроус ул. Первомайская д. 26	1983		Каменные, кирпичные	2	3	1399,00	1399,00	863,80	40	686400,00	0,00	0,00	0,00	686400,00	10.2016
648	рп. Мокроус ул. Строительная д. 2	1979		Каменные, кирпичные	2	3	1004,10	1004,10	798,40	30	717600,00	0,00	0,00	0,00	717600,00	10.2016
649	рп. Мокроус ул. Юнева д. 12	1970		Каменные, кирпичные	2	3	960,50	960,50	639,50	60	1128500,00	0,00	0,00	0,00	1128500,00	10.2016
Итого по Новобурасский муниципальный район:		X	X	X	X	X	937,90	937,90	853,50	38	563131,00	0,00	0,00	0,00	563131,00	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
650	рп. Новые Бурасы ул. Гоголя д. 1	1983		Каменные, кирпичные	2	3	937,90	937,90	853,50	38	563131,00	0,00	0,00	0,00	563131,00	10.2016
Итого по Новоузенский муниципальный район:		X	X	X	X	X	3355,31	2378,96	1890,61	126	3276404,00	0,00	0,00	0,00	3276404,00	X
651	г. Новоузенск ул. В. Ким д. 29	1930		Смешанные	2	1	224,30	203,80	116,90	7	289776,00	0,00	0,00	0,00	289776,00	12.2016
652	г. Новоузенск ул. К. Маркса д. 16	1917		Каменные, кирпичные	2	1	164,40	136,50	96,80	5	292930,00	0,00	0,00	0,00	292930,00	12.2016
653	г. Новоузенск ул. Московская д. 19	1954		Деревянные	2	1	119,20	91,10	61,70	5	172091,00	0,00	0,00	0,00	172091,00	12.2016
654	г. Новоузенск ул. Московская д. 28	1917		Каменные, кирпичные	2	2	435,00	311,90	193,60	19	647914,00	0,00	0,00	0,00	647914,00	12.2016
655	г. Новоузенск ул. Московская д. 35	1907		Каменные, кирпичные	2	1	286,20	188,50	188,50	10	394938,00	0,00	0,00	0,00	394938,00	12.2016
656	г. Новоузенск ул. Московская д. 42	1930		Смешанные	2	1	198,80	163,10	119,60	7	265828,00	0,00	0,00	0,00	265828,00	12.2016
657	г. Новоузенск ул. Московская д. 52	1930		Смешанные	2	1	179,60	134,70	86,30	5	292930,00	0,00	0,00	0,00	292930,00	12.2016
658	г. Новоузенск ул. Московская д. 54	1930		Смешанные	2	1	186,80	162,60	107,40	8	249971,00	0,00	0,00	0,00	249971,00	12.2016
659	г. Новоузенск ул. Московская д. 56	1918		Смешанные	2	1	125,70	123,25	74,30	10	203548,00	0,00	0,00	0,00	203548,00	12.2016
660	г. Новоузенск ул. Н. Московская д. 95	1949		Смешанные	2	1	109,10	45,30	27,30	7	189490,00	0,00	0,00	0,00	189490,00	12.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
661	г. Новоузенск ул. Трутнева д. 11	1974		Каменные, кирпичные	2	3	1326,21	818,21	818,21	43	276988,00	0,00	0,00	0,00	276988,00	12.2016
Итого по Озинский муниципальный район:		X	X	X	X	X	8337,50	7906,10	3701,40	463	4660604,00	0,00	0,00	0,00	4660604,00	X
662	п. Сланцевый Рудник д. 12	1980		Панельные	4	5	2573,80	2573,80	1173,30	145	1180300,00	0,00	0,00	0,00	1180300,00	10.2016
663	п. Сланцевый Рудник д. 13	1980		Панельные	4	5	2613,30	2526,30	1276,40	151	1180304,00	0,00	0,00	0,00	1180304,00	10.2016
664	рп. Озинки ул. Лесная д. 1 а	2006		Панельные	5	4	3150,40	2806,00	1251,70	167	2300000,00	0,00	0,00	0,00	2300000,00	10.2016
Итого по Поселок Михайловский (ЗАТО):		X	X	X	X	X	2326,80	2058,60	1033,60	72	1000000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	X
665	п. Михайловский мкр. Солнечный д. 2	2002		Панельные	3	4	2326,80	2058,60	1033,60	72	1000000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	09.2016
Итого по Поселок Светлый (ЗАТО):		X	X	X	X	X	26174,40	24065,30	14365,00	1203	11898880,00	0,00	0,00	0,00	11898880,00	X
666	п. Светлый ул. Гагарина д. 14	1973					3776,30	3513,10	2320,40	171	1934240,00	0,00	0,00	0,00	1934240,00	10.2016
667	п. Светлый ул. Коваленко д. 5	1990		Панельные	5	5	3904,40	3443,40	2229,10	181	1354600,00	0,00	0,00	0,00	1354600,00	10.2016
668	п. Светлый ул. Коваленко д. 6	1966		Панельные	5	4	3773,60	3512,80	2268,80	197	2944800,00	0,00	0,00	0,00	2944800,00	10.2016
669	п. Светлый ул. Коваленко д. 7	1966		Панельные	5	4	3747,40	3479,80	2229,20	174	1934240,00	0,00	0,00	0,00	1934240,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
670	п. Светлый ул. Кузнецова д. 1	1966		Каменные, кирпичные	5	3	2670,40	2493,40	1012,30	95	1515680,00	0,00	0,00	0,00	1515680,00	10.2016
671	п. Светлый ул. Кузнецова д. 4	1965		Панельные	5	4	3780,10	3522,10	1785,40	191	261800,00	0,00	0,00	0,00	261800,00	10.2016
672	п. Светлый ул. Лопатина д. 9	1976		Панельные	5	6	4522,20	4100,70	2519,80	194	1953520,00	0,00	0,00	0,00	1953520,00	10.2016
Итого по Пугачевский муниципальный район:		X	X	X	X	X	16136,86	14583,14	13709,39	1006,00	7558191,00	0,00	0,00	0,00	7558191,00	X
673	г. Пугачев ул. 40 лет Октября д. 174/1	1971		Каменные, кирпичные	2	1	409,10	371,10	307,90	30	600433,00	0,00	0,00	0,00	600433,00	11.2016
674	г. Пугачев ул. Вокзальная д. 12	1962		Каменные, кирпичные	3	1	1071,60	932,80	815,50	24	962173,00	0,00	0,00	0,00	962173,00	11.2016
675	г. Пугачев ул. Интернациональная д. 44/60	1985		Панельные	5	6	4845,00	4329,60	4120,83	311	1219836,00	0,00	0,00	0,00	1219836,00	11.2016
676	г. Пугачев ул. Кутякова д. 30/1	1995		Каменные, кирпичные	5	10	7152,70	6413,20	6101,50	454	2323254,00	0,00	0,00	0,00	2323254,00	11.2016
677	г. Пугачев ул. Кутякова д. 64	1975		Каменные, кирпичные	3	3	1498,06	1376,04	1301,06	112	1196000,00	0,00	0,00	0,00	1196000,00	11.2016
678	г. Пугачев ул. Рабочая д. 1	1970		Каменные, кирпичные	2	2	666,70	666,70	620,90	35	601000,00	0,00	0,00	0,00	601000,00	11.2016
679	г. Пугачев ул. Советская д. 133	1960		Каменные, кирпичные	2	2	493,70	493,70	441,70	40	655495,00	0,00	0,00	0,00	655495,00	11.2016
Итого по Ровенский муниципальный район:		X	X	X	X	X	1214,60	1128,00	905,70	47	621400,00	0,00	0,00	0,00	621400,00	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
680	рп. Ровное ул. Карла Маркса д. 26	1978		Каменные, кирпичные	3	2	1214,60	1128,00	905,70	47	621400,00	0,00	0,00	0,00	621400,00	11.2016
Итого по Романовский муниципальный район:		X	X	X	X	X	628,00	350,00	350,00	19	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	X
681	рп. Романовка ул. Береговая д. 20	1963		Каменные, кирпичные	2	2	628,00	350,00	350,00	19	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	09.2016
Итого по Ртищевский муниципальный район:		X	X	X	X	X	20034,75	17563,10	15605,12	823	8750000,00	0,00	0,00	0,00	8750000,00	X
682	г. Ртищево ул. 22 Партсъезда д. 9	1975		Каменные, кирпичные	2	3	939,40	573,40	528,00	41	600000,00	0,00	0,00	0,00	600000,00	10.2016
683	г. Ртищево ул. Железнодорожная д. 67	1939		Каменные, кирпичные	2	2	514,60	514,60	476,90	14	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	10.2016
684	г. Ртищево ул. Зои Космодемьянской д. 12	1985		Каменные, кирпичные	5	6	4254,70	4254,70	3456,00	175	1300000,00	0,00	0,00	0,00	1300000,00	10.2016
685	г. Ртищево ул. Зои Космодемьянской д. 8	1978		Каменные, кирпичные	5	6	4028,80	4028,80	3680,20	177	1300000,00	0,00	0,00	0,00	1300000,00	10.2016
686	г. Ртищево ул. Красная д. 14	1988		Каменные, кирпичные	5	4	3030,00	2792,00	2792,00	122	1300000,00	0,00	0,00	0,00	1300000,00	10.2016
687	г. Ртищево ул. Малая Элеваторская д. 5	1990		Каменные, кирпичные	5	1	2329,60	2329,60	2100,32	99	850000,00	0,00	0,00	0,00	850000,00	10.2016
688	г. Ртищево ул. Рахова д. 7 а	1993		Каменные, кирпичные	2	3	898,60	815,60	580,80	35	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	10.2016
689	г. Ртищево ул. Сердобский тупик д. 5	1994		Каменные, кирпичные	5	4	3402,55	1921,80	1698,90	139	1500000,00	0,00	0,00	0,00	1500000,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
690	п. Темп ул. Советская д. 5	1980		Каменные, кирпичные	2	3	636,50	332,60	292,00	21	700 000,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	10.2016
Итого по Самойловский муниципальный район:		X	X	X	X	X	1 349,70	1 349,70	494,00	37	889 200,00	0,00	0,00	0,00	889 200,00	X
691	рп. Самойловка ул. Новая д. 1 литера В	1980		Каменные, кирпичные	2	3	1 349,70	1 349,70	494,00	37	889 200,00	0,00	0,00	0,00	889 200,00	12.2016
Итого по Саратовский муниципальный район:		X	X	X	X	X	5 434,10	3 965,40	3 965,40	270	4 314 500,00	0,00	0,00	0,00	4 314 500,00	X
692	п. Красный Текстильщик ул. Базарная д. 1	1923		Каменные, кирпичные	3	1	1 108,50	974,00	974,00	48	846 000,00	0,00	0,00	0,00	846 000,00	09.2016
693	п. Сергиевский ул. Мостовая д. 3	1963		Каменные, кирпичные	2	2	420,00	320,00	320,00	34	486 000,00	0,00	0,00	0,00	486 000,00	09.2016
694	п. Сергиевский ул. Мостовая д. 5	1963		Каменные, кирпичные	2	2	420,00	320,00	320,00	28	486 000,00	0,00	0,00	0,00	486 000,00	09.2016
695	рп. Красный Октябрь ул. Октябрьская д. 3	1949		Каменные, кирпичные	2	2	470,00	432,20	432,20	24	810 000,00	0,00	0,00	0,00	810 000,00	11.2016
696	рп. Соколовый ул. Октябрьская д. 26	1996		Панельные	5	3	2 240,30	1 268,70	1 268,70	108	780 000,00	0,00	0,00	0,00	780 000,00	09.2016
697	с. Константиновка ул. Коммунарная д. 1	1973		Каменные, кирпичные	2	2	775,30	650,50	650,50	28	906 500,00	0,00	0,00	0,00	906 500,00	11.2016
Итого по Советский муниципальный район:		X	X	X	X	X	16 740,60	14 299,26	10 907,76	604	11 850 000,00	0,00	0,00	0,00	11 850 000,00	X
698	рп. Пушкино ул. Вокзальная д. 7	1975		Панельные	2	3	1 078,00	1 078,00	742,60	48	800 000,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
699	рп. Советское ул. Урицкого д. 7	1957		Деревянные	2	2	393,10	393,10	245,30	15	1250000,00	0,00	0,00	0,00	1250000,00	10.2016
700	рп. Степное ул. 50 лет Победы д. 18	1987		Каменные, кирпичные	5	6	4980,90	4980,90	3736,70	115	2000000,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00	10.2016
701	рп. Степное ул. Октябрьская д. 11	1975		Каменные, кирпичные	5	4	5405,40	3313,96	3227,16	158	3100000,00	0,00	0,00	0,00	3100000,00	10.2016
702	рп. Степное ул. Октябрьская д. 27	1965		Каменные, кирпичные	5	4	3106,70	3106,70	2160,60	174	1400000,00	0,00	0,00	0,00	1400000,00	10.2016
703	рп. Степное ул. Октябрьская д. 8	1962		Каменные, кирпичные	3	2	1213,70	863,80	451,70	51	2500000,00	0,00	0,00	0,00	2500000,00	10.2016
704	ст Наливная ул. Школьная д. 10	1955		Деревянные	2	1	562,80	562,80	343,70	43	800000,00	0,00	0,00	0,00	800000,00	10.2016
Итого по Татищевский муниципальный район:		X	X	X	X	X	1803,67	1652,06	1497,56	78	1370000,00	0,00	0,00	0,00	1370000,00	X
705	рп. Татищево ул. Северная (2 кв-л) д. 8	1985		Панельные	2	3	849,59	767,98	613,48	36	670000,00	0,00	0,00	0,00	670000,00	10.2016
706	рп. Татищево ул. Школьная д. 22	1984		Каменные, кирпичные	2	3	954,08	884,08	884,08	42	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	10.2016
Итого по Турковский муниципальный район:		X	X	X	X	X	610,20	610,20	327,00	22	630250,00	0,00	0,00	0,00	630250,00	X
707	рп. Турки ул. Карла Маркса д. 53	1980		Каменные, кирпичные	2	2	610,20	610,20	327,00	22	630250,00	0,00	0,00	0,00	630250,00	11.2016
Итого по Хвалынский муниципальный район:		X	X	X	X	X	7071,30	5259,50	3991,50	155	3052300,00	0,00	0,00	0,00	3052300,00	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
708	г. Хвалынский ул. Революционная д. 254 Б	1983		Каменные, кирпичные	3	3	2013,70	1281,10	745,90	52	1752300,00	0,00	0,00	0,00	1752300,00	12.2016
709	п. Алексеевка ул. Заводская д. 1	1975		Каменные, кирпичные	3	1	991,10	806,40	732,80	16	700000,00	0,00	0,00	0,00	700000,00	12.2016
710	п. Возрождение ул. Максима Горького д. 1	1973	2009	Каменные, кирпичные	5	4	4066,50	3172,00	2512,80	87	600000,00	0,00	0,00	0,00	600000,00	12.2016
Итого по Энгельсский муниципальный район:		X	X	X	X	X	258967,28	200727,79	176218,46	10122	72834999,00	0,00	0,00	0,00	72834999,00	X
711	г. Энгельс-1 д. 18	1956		Каменные, кирпичные	3	3	1458,20	1360,94	782,30	40	410000,00	0,00	0,00	0,00	410000,00	10.2016
712	г. Энгельс-1 д. 4	1931		Каменные, кирпичные	3	4	1528,80	1351,14	846,05	43	1842400,00	0,00	0,00	0,00	1842400,00	10.2016
713	г. Энгельс-9 д. 5/156	1981		Каменные, кирпичные	9	1	5438,00	3078,60	70,40	139	509149,00	0,00	0,00	0,00	509149,00	10.2016
714	г. Энгельс мкр. 2-й д. 15	1965		Каменные, кирпичные	5	4	4163,50	3203,50	2934,30	170	358000,00	0,00	0,00	0,00	358000,00	10.2016
715	г. Энгельс мкр. 2-й д. 32	1974		Панельные	5	6	4459,20	4012,10	3832,80	204	862155,00	0,00	0,00	0,00	862155,00	10.2016
716	г. Энгельс мкр. 2-й д. 33	1975		Панельные	5	6	4369,60	3964,70	3620,10	213	620440,00	0,00	0,00	0,00	620440,00	10.2016
717	г. Энгельс мкр. 2-й д. 38	1980		Панельные	5	6	4401,40	3974,30	3559,00	212	620440,00	0,00	0,00	0,00	620440,00	10.2016
718	г. Энгельс пер. Зеленый д. 1	1979		Панельные	5	6	4456,20	4018,30	3631,00	209	720000,00	0,00	0,00	0,00	720000,00	10.2016
719	г. Энгельс пр-кт Волжский д. 45	1974		Каменные, кирпичные	5	6	6149,10	4518,40	3876,50	205	1676800,00	0,00	0,00	0,00	1676800,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
720	г. Энгельс пр-кт Строителей д. 11	1978		Панельные	9	2	4094,30	3860,60	3454,40	176	617690,00	0,00	0,00	0,00	617690,00	10.2016
721	г. Энгельс пр-кт Строителей д. 17	1974		Панельные	9	6	20772,10	15730,80	14239,20	689	9000000,00	0,00	0,00	0,00	9000000,00	10.2016
722	г. Энгельс ул. Весенняя д. 3	1960		Каменные, кирпичные	4	4	2693,30	2540,40	2112,90	142	1451411,00	0,00	0,00	0,00	1451411,00	10.2016
723	г. Энгельс ул. Вокзальная д. 39 а	1968		Каменные, кирпичные	2	2	900,70	650,80	650,80	41	616028,00	0,00	0,00	0,00	616028,00	10.2016
724	г. Энгельс ул. Колотилова д. 16	1977		Панельные	5	6	4616,90	3981,35	3651,85	248	1438000,00	0,00	0,00	0,00	1438000,00	10.2016
725	г. Энгельс ул. Колотилова д. 28	1979		Панельные	5	6	4613,00	3993,09	3456,89	242	1438000,00	0,00	0,00	0,00	1438000,00	10.2016
726	г. Энгельс ул. Колотилова д. 32	1980		Каменные, кирпичные	5	2	1937,90	1359,90	1182,50	84	572000,00	0,00	0,00	0,00	572000,00	10.2016
727	г. Энгельс ул. Колотилова д. 56	1982		Панельные	5	6	4627,60	4010,20	3561,60	242	840000,00	0,00	0,00	0,00	840000,00	10.2016
728	г. Энгельс ул. Колотилова д. 58	1982		Панельные	5	6	4597,00	3995,10	3474,90	235	606000,00	0,00	0,00	0,00	606000,00	10.2016
729	г. Энгельс ул. Колотилова д. 68	1986		Каменные, кирпичные	5	15	12886,40	10666,00	9790,84	562	4450000,00	0,00	0,00	0,00	4450000,00	10.2016
730	г. Энгельс ул. Космонавтов д. 7	1961		Каменные, кирпичные	5	3	3896,49	2418,10	1857,20	110	915338,00	0,00	0,00	0,00	915338,00	10.2016
731	г. Энгельс ул. Ленинградская 2-я д. 57	1968		Каменные, кирпичные	5	2	2833,40	1788,50	1664,20	81	623600,00	0,00	0,00	0,00	623600,00	10.2016
732	г. Энгельс ул. Ленинградская д. 1	1986		Панельные	5	3	3364,00	3315,00	3315,00	108	249210,00	0,00	0,00	0,00	249210,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
733	г. Энгельс ул. Максима Горького д. 24	1964		Каменные, кирпичные	5	4	4041,60	3 186,80	2466,30	86	1 110 000,00	0,00	0,00	0,00	1 110 000,00	10.2016
734	г. Энгельс ул. Марины Расковой д. 3	1974		Каменные, кирпичные	5	6	5910,90	4540,20	4540,20	224	1 606 000,00	0,00	0,00	0,00	1 606 000,00	10.2016
735	г. Энгельс ул. Марины Расковой д. 8 а	1975		Каменные, кирпичные	9	1	5798,30	2703,60	108,15	474	877 000,00	0,00	0,00	0,00	877 000,00	10.2016
736	г. Энгельс ул. Маршала Василевского А. М. д.21	1976		Каменные, кирпичные	5	6	6061,50	4513,60	4018,40	242	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	10.2016
737	г. Энгельс ул. Маршала Василевского А. М. д.31	1974		Панельные	5	6	5506,60	3958,10	3775,70	205	1 426 000,00	0,00	0,00	0,00	1 426 000,00	10.2016
738	г. Энгельс ул. Маршала Василевского А. М. д.37	1975		Панельные	5	6	5499,10	3918,30	3580,90	206	1 716 000,00	0,00	0,00	0,00	1 716 000,00	10.2016
739	г. Энгельс ул. Маршала Василевского А. М. д.49	1994		Панельные	9	2	4958,00	4058,50	3894,70	199	679 000,00	0,00	0,00	0,00	679 000,00	10.2016
740	г. Энгельс ул. Менделеева д. 3 А	1994		Панельные	6	4	7884,92	5323,22	4823,72	237	1 227 855,00	0,00	0,00	0,00	1 227 855,00	10.2016
741	г. Энгельс ул. Молодежная д. 5	1966		Каменные, кирпичные	5	3	3276,50	2540,70	2323,80	123	480 870,00	0,00	0,00	0,00	480 870,00	10.2016
742	г. Энгельс ул. Одесская д. 7	1981		Панельные	5	6	4408,30	3991,90	3991,90	207	1 296 000,00	0,00	0,00	0,00	1 296 000,00	10.2016
743	г. Энгельс ул. Полиграфическая д. 55	1970		Каменные, кирпичные	5	4	4202,50	2982,00	1777,80	136	892 200,00	0,00	0,00	0,00	892 200,00	10.2016
744	г. Энгельс ул. Полтавская д. 32	1976		Панельные	9	4	9987,60	7564,80	7194,00	383	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	10.2016
745	г. Энгельс ул. Полтавская д. 9 б	1979		Панельные	9	6	14912,00	11252,10	10357,20	553	11 252 71,00	0,00	0,00	0,00	11 252 71,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
746	г. Энгельс ул. Студенческая д. 193 литера а	1973		Каменные, кирпичные	2	2	812,20	747,70	606,50	46	484000,00	0,00	0,00	0,00	484000,00	10.2016
747	г. Энгельс ул. Тельмана д. 151	1979		Панельные	5	6	4593,30	3970,40	3585,20	232	2298200,00	0,00	0,00	0,00	2298200,00	10.2016
748	г. Энгельс ул. Тракторная д. 2	1974		Каменные, кирпичные	5	4	4037,95	3580,25	2694,75	139	1251262,00	0,00	0,00	0,00	1251262,00	10.2016
749	г. Энгельс ул. Транспортная д. 27	1993		Панельные	10	2	4870,40	4367,70	4186,00	221	831620,00	0,00	0,00	0,00	831620,00	10.2016
750	г. Энгельс ул. Энгельс-1 д. 2	1931		Каменные, кирпичные	3	4	1548,30	1394,54	1040,53	69	2374800,00	0,00	0,00	0,00	2374800,00	10.2016
751	г. Энгельс-19 кв-л 1 д. 6	1978		Панельные	9	4	8791,10	7513,80	7513,80	164	192000,00	0,00	0,00	0,00	192000,00	10.2016
752	п. Голубьевка ул. Центральная д. 1	1962		Каменные, кирпичные	2	2	695,10	575,60	532,60	29	487520,00	0,00	0,00	0,00	487520,00	10.2016
753	п. Коминтерн ул. Маяковского д. 6	1967		Каменные, кирпичные	3	3	1622,20	1485,20	1408,90	75	412000,00	0,00	0,00	0,00	412000,00	10.2016
754	п. Лощинный ул. Новая д. 8	1970		Панельные	2	2	718,40	638,10	638,10	35	314160,00	0,00	0,00	0,00	314160,00	10.2016
755	п. Новопушкинское кв-л 1-й д. 6	1972		Панельные	2	2	987,40	561,00	561,00	25	532500,00	0,00	0,00	0,00	532500,00	10.2016
756	п. Прибрежный ул. Вавилова д. 4	1981		Каменные, кирпичные	2	3	933,70	861,40	811,00	51	655060,00	0,00	0,00	0,00	655060,00	10.2016
757	п. Прибрежный ул. Мелиоративная д. 6	1977		Панельные	3	4	1849,90	1676,60	1561,70	95	881650,00	0,00	0,00	0,00	881650,00	10.2016
758	п. Придорожный ул. Петровская д. 14	1984		Панельные	2	2	949,20	571,00	520,60	27	325500,00	0,00	0,00	0,00	325500,00	10.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
759	п. Пробуждение кв-л Жилой АТХ д. 54	1982		Панельные	3	2	1243,00	818,31	818,31	43	295680,00	0,00	0,00	0,00	295680,00	10.2016
760	п. Пробуждение кв-л Жилой ЭДСК д. 71	1988		Панельные	3	3	1881,90	1280,52	1172,52	88	415800,00	0,00	0,00	0,00	415800,00	10.2016
761	п. Пробуждение кв-л Жилой ЭДСК д. 73	1985		Панельные	3	3	1860,70	1270,61	1222,11	66	415800,00	0,00	0,00	0,00	415800,00	10.2016
762	п. Пробуждение ул. Ф. Энгельса д. 5	1968		Панельные	2	2	1077,00	680,80	635,40	33	525390,00	0,00	0,00	0,00	525390,00	10.2016
763	п. Пробуждение ул. Эльтонская д. 32	1979		Панельные	3	2	1219,70	833,60	783,90	45	790000,00	0,00	0,00	0,00	790000,00	10.2016
764	п. Пробуждение ул. Эльтонская д. 33	1978		Панельные	3	2	1234,70	818,50	736,40	41	790000,00	0,00	0,00	0,00	790000,00	10.2016
765	п. Пробуждение ул. Эльтонская д. 36	1979		Панельные	3	2	1227,90	838,50	838,50	44	295680,00	0,00	0,00	0,00	295680,00	10.2016
766	п. им. Карла Маркса ул. Гагарина д. 30	1975		Каменные, кирпичные	2	2	776,00	741,50	741,50	38	375620,00	0,00	0,00	0,00	375620,00	10.2016
767	п. им. Карла Маркса ул. Школьная д. 6	1975		Панельные	5	6	4590,40	3969,00	3776,10	244	1240000,00	0,00	0,00	0,00	1240000,00	10.2016
768	п. им. Карла Маркса ул. Школьная д. 8	1975		Панельные	5	6	4601,80	4035,90	3804,90	194	1241500,00	0,00	0,00	0,00	1241500,00	10.2016
769	рп. Приволжский ул. Гагарина д. 59	1973		Каменные, кирпичные	2	1	277,10	191,80	191,80	12	158400,00	0,00	0,00	0,00	158400,00	10.2016
770	рп. Приволжский ул. Пархоменко д. 54	1996		Каменные, кирпичные	5	6	7856,52	4417,72	3891,24	198	2564000,00	0,00	0,00	0,00	2564000,00	10.2016
771	рп. Приволжский ул. Пархоменко д. 58	1994		Каменные, кирпичные	5	6	8006,50	4562,10	3527,60	198	2564000,00	0,00	0,00	0,00	2564000,00	10.2016











































































































1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
658	г. Новоузенск ул. Московская д. 54	249971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	249971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
659	г. Новоузенск ул. Московская д. 56	203548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,00	203548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
660	г. Новоузенск ул. Н. Московская д. 95	189490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	189490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661	г. Новоузенск ул. Трутнева д. 11	276988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127,00	276988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Озинский муниципальный район		4660604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1755,00	2360604,00	0,00	0,00	1514,00	2300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662	п. Сланцевый Рудник д. 12	1180300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,00	1180300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	п. Сланцевый Рудник д. 13	1180304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,00	1180304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
664	рп. Озинки ул. Лесная д. 1 а	2300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1514,00	2300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Поселок Михайловский (ЗАТО)		1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,50	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
665	п. Михайловский мкр. Солнечный д. 2	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,50	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Поселок Светлый (ЗАТО)		11898880,00	261800,00	2444800,00	0,00	3044200,00	1881080,00	1034,00	1344200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10400,00	1440000,00	0,00	0,00
666	п. Светлый ул. Гагарина д. 14	1934240,00	0,00	0,00	868000,00	455840,00	350400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260000,00	0,00	0,00
667	п. Светлый ул. Коваленко д. 5	1354600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1034,00	1344200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10400,00	0,00	0,00	0,00



















Таблица № 3

**Планируемые показатели выполнения работ  
по капитальному ремонту в многоквартирных домах**

№ п/п	Наименование муниципального образования	общая площадь многоквартирного дома, всего кв. м.	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана чел.	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2016 год	2552365,66	94783,00	0	0	13,00	758,00	771,00	0,00	0,00	9470838,00	789763714,51	799234552,51
1	Александрово-Гайский муниципальный район	1295,20	37	0	0	1	0	1	0,00	0,00	750000,00	0,00	750000,00
2	Аркадакский муниципальный район	4096,60	131	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	2500000,00	2500000,00
3	Аткарское муниципальное образование	5455,60	152	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	3000000,00	3000000,00
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район	2827,60	157	0	0	1	0	1	0,00	0,00	1485838,00	0,00	1485838,00
5	Балашовский муниципальный район	85391,90	3104	0	0	0	31	31	0,00	0,00	0,00	45694997,00	45694997,00
6	Вольский муниципальный район	102043,56	3827	0	0	0	45	45	0,00	0,00	0,00	46814615,00	46814615,00
7	Воскресенский муниципальный район	2090,00	74	0	0	0	2	2	0,00	0,00	0,00	2933700,00	2933700,00
8	Город Балаково	1045418,82	35557	0	0	0	184	184	0,00	0,00	0,00	90548574,00	90548574,00
9	Город Петровск	37800,82	1172	0	0	0	14	14	0,00	0,00	0,00	10511497,00	10511497,00
10	Город Саратов	774324,93	31242	0	0	0	306	306	0,00	0,00	0,00	405162238,57	405162238,57
11	Город Шиханы (ЗАТО)	26795,80	871	0	0	0	8	8	0,00	0,00	0,00	10856275,00	10856275,00
12	Духовницкий муниципальный район	4601,70	114	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	1613503,00	1613503,00
13	Екатериновский муниципальный район	1634,40	66	0	0	2	0	2	0,00	0,00	900000,00	0,00	900000,00
14	Ершовский муниципальный район	4275,76	215	0	0	0	6	6	0,00	0,00	0,00	4305542,00	4305542,00
15	Калининский муниципальный район	1297,00	81	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	1751000,00	1751000,00
16	Красноармейский муниципальный район	24634,90	735	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	9932485,94	9932485,94
17	Краснокутский муниципальный район	6337,20	170	0	0	3	1	4	0,00	0,00	2237000,00	518000,00	2755000,00
18	Краснопартизанский муниципальный район	1547,10	53	0	0	0	2	2	0,00	0,00	0,00	2365128,00	2365128,00
19	Лысогорский муниципальный район	989,80	38	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	1420000,00	1420000,00
20	Марковский муниципальный район	44612,40	1755	0	0	0	21	21	0,00	0,00	0,00	17210000,00	17210000,00
21	Мокроусское муниципальное образование	3771,60	147	0	0	0	4	4	0,00	0,00	0,00	2954300,00	2954300,00
22	Новобурасский муниципальный район	937,90	38	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	563131,00	563131,00
23	Новоузенский муниципальный район	3355,31	126	0	0	0	11	11	0,00	0,00	0,00	3276404,00	3276404,00
24	Озинский муниципальный район	8337,50	463	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	4660604,00	4660604,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25	Поселок Михайловский (ЗАТО)	2326,80	72	0	0	1	0	1	0,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00
26	Поселок Светлый (ЗАТО)	26174,40	1203	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	11898880,00	11898880,00
27	Пугачевский муниципальный район	16136,86	1006	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	7558191,00	7558191,00
28	Ровенский муниципальный район	1214,60	47	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	621400,00	621400,00
29	Романовский муниципальный район	628,00	19	0	0	1	0	1	0,00	0,00	500000,00	0,00	500000,00
30	Ртищевский муниципальный район	20034,75	823	0	0	0	9	9	0,00	0,00	0,00	8750000,00	8750000,00
31	Самойловский муниципальный район	1349,70	37	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	889200,00	889200,00
32	Саратовский муниципальный район	5434,10	270	0	0	4	2	6	0,00	0,00	2598000,00	1716500,00	4314500,00
33	Советский муниципальный район	16740,60	604	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	11850000,00	11850000,00
34	Татищевский муниципальный район	1803,67	78	0	0	0	2	2	0,00	0,00	0,00	1370000,00	1370000,00
35	Турковский муниципальный район	610,20	22	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	630250,00	630250,00
36	Хвалынский муниципальный район	7071,30	155	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	3052300,00	3052300,00
37	Энгельсский муниципальный район	258967,28	10122	0	0	0	61	61	0,00	0,00	0,00	72834999,00	72834999,00

## КОМИТЕТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2016 года № 1282-р

г. Саратов

#### **О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению имуществом Саратовской области от 25 декабря 2015 года № 1390-р**

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Саратовской области от 25 ноября 2015 года № 149-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О введении на территории Саратовской области налога на имущество организаций», постановлением Правительства Саратовской области от 14 декабря 2015 года № 620-П «Об утверждении Положения о порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений» и актами осмотра по определению фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений от 15 декабря 2016 года № 11 и № 12:

1. Внести в распоряжение комитета по управлению имуществом Саратовской области от 25 декабря 2015 года № 1390-р «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2016 год» следующие изменения:

в приложении строки 194 и 195 исключить.

2. Уточненный перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2016 год:

направить в электронной форме в Управление федеральной налоговой службы по Саратовской области;

разместить на сайте сетевого издания «Новости Саратовской губернии» ([www.G-64.RU](http://www.G-64.RU)) и комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления экономического анализа и планирования комитета Науменко Е. С.

**Министр области –  
председатель комитета**

**О. А. Галкин**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 декабря 2016 года №01-01-13/101

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение министерства  
транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области  
от 09 июня 2016 г. № 01-01-13/49**

Внести в распоряжение министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 09 июня 2016 г. № 01-01-13/49 «Об изъятии для государственных нужд области земельных участков под строительство Северного автодорожного под-хода к аэропортовому комплексу «Центральный» (г. Саратов) следующие изменения:

в приложении:

изложить пункт 34 его в следующей редакции:

34	Саратовская обл., Саратовский р-н, Вольновское МО на землях АОЗТ «Вольновское»	64:32:011220:17	Надыршин Абяс Фатахович	790000	733	Собственность от 02.12.2016 г. № 64-64/001-64/001/504/2016-414/2
----	--	-----------------	-------------------------	--------	-----	--

добавить пункт 42, изложив его в следующей редакции:

42	Саратовская обл., Саратовский р-н, на расстоянии 1,0 км юго-западнее п. Вязовка Вольновского МО, СНТ «Сигнал-3»	64:32:020108:665	Собственность публично-правовых образований	34395	135	Аренда СНТ «Сигнал-3» договор аренды от 16.04.2015 г. № 104
----	---	------------------	---	-------	-----	---

Министр

Н. Н. Чуриков

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2016 года №01-11/647

г. Саратов

**Вопросы денежного содержания и материального стимулирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области**

В соответствии со ст. 5, 6, 7, 8 Закона Саратовской области от 14.12.2005 № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 1.

1.2. Порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы согласно приложению № 2.

1.3. Порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, премии по результатам работы согласно приложению № 3.

1.4. Порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, материальной помощи согласно приложению № 4.

2. Отделу организационной работы и информационных технологий (Курбатова Л. В.) направить настоящий приказ в министерство информации и печати области для опубликования и разместить на официальном сайте министерства культуры Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т. А. Гаранина

Приложение № 1 к приказу министерства культуры  
Саратовской области от 28.12.2016 № 01–11/647

**Порядок выплаты работникам,  
замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы  
Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности  
министерства культуры Саратовской области, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменения размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменения размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа министерства культуры Саратовской области по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

6. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

7. При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Приложение № 2 к приказу министерства культуры  
Саратовской области от 28.12.2016 № 01–11/647

**Порядок выплаты работникам, замещающим должности,  
не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области,  
и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области,  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность,  
высокие достижения в труде и специальный режим работы**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается приказом министерства культуры Саратовской области.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, за счет средств и в пределах фонда оплаты труда в размере до 100 процентов должностного оклада.

4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы принимается индивидуально по каждому работнику министром культуры области с учётом его опыта работы по специальности и занимаемой должности, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, сложности и срочности выполняемой работы.

5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы производится со дня ее установления.

Приложение № 3 к приказу министерства культуры  
Саратовской области от 28.12.2016 № 01–11/647

**Порядок выплаты работникам, замещающим должности,  
не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области,  
и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области,  
премий по результатам работы**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, премий по результатам работы.

2. Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере, установленном приказом министерства культуры Саратовской области.

3. Максимальный размер премии по результатам работы не ограничивается. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда.

4. В случае увольнения работника в расчётном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Приложение № 4 к приказу министерства культуры  
Саратовской области от 28.12.2016 № 01–11/647

**Порядок выплаты работникам,  
замещающим должности, не являющиеся должностями государственной  
гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности  
министерства культуры Саратовской области, материальной помощи**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда министерства культуры Саратовской области.

3. Материальная помощь является единовременной выплатой в размере одного оклада месячного денежного содержания, предоставляемой по личному заявлению работника.

4. Право на получение материальной помощи у работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, за первый год работы на такой должности возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной трудовой деятельности, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

5. По желанию работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску. По просьбе работника материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

6. В пределах экономии установленного фонда оплаты труда в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, юбилейные даты, стихийные бедствия, другие обстоятельства) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области, может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух окладов его месячного денежного содержания.

7. Материальная помощь не выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на такие должности или должности государственной гражданской службы области в этом же году в тот же или иной государственный орган области. Министерство культуры Саратовской области обязано запросить справку о выплате (невыплате) в текущем календарном году материальной помощи по прежнему месту службы.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2016 года № 01-11/666

г. Саратов

**Об утверждении ведомственного перечня  
государственных услуг и работ, оказываемых  
и выполняемых областными государственными  
автономными и бюджетными учреждениями, функции  
и полномочия учредителя в отношении которых  
осуществляет министерство культуры области**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 6 апреля 2015 года № 157-П «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Саратовской области», приказываю:

1. Утвердить ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области, согласно приложению.

2. Признать приказ министерства культуры области от 28 сентября 2015 года № 01–11/392 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области» утратившим силу.

3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Курбатова Л.В.) разместить приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в министерство информации и печати области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.  
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т. А. Гаранина

Приложение к приказу  
министерства культуры Саратовской области  
от 29 декабря 2016 года № 01-11/666

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры Саратовской области  
Т. А. Гаранина

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Ведомственный перечень государственных услуг и работ,  
оказываемых и выполняемых областными государственными автономными  
и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет министерству культуры  
Саратовской области**

Код вида деятельности	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги	ОКВЭД	Перечень учреждений	Наименование категории потребителей	Показатели объема	Показатели качества	Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210 ФЗ	Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210 ФЗ	Реквизиты НПА
7	63000000120000020207014100000000000007102102	Библиографическая обработка документов и создание каталогов						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий	ГУК «ОУНБ»; ГУК «ОБДЮ ИМ. А. С. ПУШКИНА»; ГУК СОСБС	в интересах общества	Количество документов (Единица)	Доля документов из фондов библиотеки, библиографического описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов (Процент)	Нет	Нет	Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

7	7	7
63000000120000020701100000000003009103102	63000000120000020701100000000002000103102	63000000120000020701100000000001001103102
07.011.0	07.011.0	07.011.0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Удаленно через сеть Интернет	Вне стационара	В стационарных условиях
Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий
ГУК «ОУНБ»; ГУК «ОБДЮ ИМ. А. С. ПУШКИНА»; ГУК СОСБС	ГУК СОСБС; ГУК «ОБДЮ ИМ. А. С. ПУШКИНА»; ГУК «ОУНБ»	ГУК СОСБС; ГУК «ОБДЮ ИМ. А. С. ПУШКИНА»; ГУК «ОУНБ»
физические лица: юридические лица	физические лица: юридические лица	физические лица: юридические лица
Количество посещений (Единица)	Количество посещений (Единица)	Количество посещений (Единица)
Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (Процент)	Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (Процент)	Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей (Процент)
Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

7	630000000120000020207061100100000000008103104	7	63000000012000002020702510000000000004103104
07.061.1	07.025.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)			
Работа	Работа		
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная		
92.31 Деятельность в области искусства; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.33 Деятельность ярмарок и парков с аттракционами; 92.53 Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников		
ГУК «ОУНЬ»; ГУК «ОБДЮ ИМ. А. С. ПУШКИНА»; ГУК СОСБС; ГУК «СОМЖ»; ГУК «ГМФ»; ГУК «СОДРИ»; ГУК «СОМ КВЦ»; ГУК «СОМ КВЦ»; ГУК «СОЦНТ»; ГУК СО «ДК «РОССИЯ»; ГУК «МИЗК «СОКО-ЛОВАЯ ГОРА»	ГАУК «СОДРИ»; ГАУК СО «ДК «РОССИЯ»; ГАУК «СОЦНТ»		
юридические лица; физические лица	в интересах общества		
Количество проведенных мероприятий	Количество клубных формирований (Единица)		
Количество участников мероприятий	001. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент); 002. Посещаемость клубных формирований (Процент)		
Нет	Нет		
Нет	Нет		
Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»		

7	7
63000000012000002020706110030000000006103103	63000000012000002020706110020000000007103104
07.061.1	07.061.1
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Методических (семинар, конференция)	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)
Работа	Работа
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
92.31 Деятельность в области искусства; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	92.31 Деятельность в области искусства; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
ГУК «ОУНБ»; ГУК «ОБДЮ ИМ А. С. ПУШКИНА»; ГУК СОСБС; ГУК «СОМК»; ГУК «ГМФ»; ГАУК «СОМ КВЦ»; ГАУ ДПО «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»; ГАУК «МИЭК «СОКОЛОВАЯ ГОРА»; ГАУК «СОЦНТ»	ГУК «ОУНБ»; ГУК «ОБДЮ ИМ А. С. ПУШКИНА»; ГУК СОСБС; ГУК «СОМК»; ГУК «ГМФ»; ГАУК «СОМ КВЦ»; ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОБ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «МИЭК «СОКОЛОВАЯ ГОРА»; ГАУК «ПЮЗ КИСЕЛЕВА»; ГАУК «СОЦНТ»
юридические лица, физические лица	юридические лица; физические лица
Количество проведенных мероприятий	Количество проведенных мероприятий
Количество участников мероприятий	Количество участников мероприятий
Нет	Нет
Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

7	11	
6300000001200000202070020009000100000002103103	630000000120000020211034100000000000005101104	
07.002.0	11.034.1	
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	
С учетом всех форм		
Стационар		
Услуга	Работа	
государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	
92.31.00 Деятельность в области искусства.	80 ОБРАЗОВАНИЕ	
ГАУК «САТОб»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»	ГАУ ДПО «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»	
физические лица; юридические лица	В интересах общества	
Число зрителей (Человек)	Количество мероприятий (Единица)	
1. Средняя зрительская заполняемость зала на стационаре 2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Количество участников мероприятий (Человек)	
Нет	Нет	
Нет	Нет	
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	

7	7
6300000001200000202070020009000200000000103103	6300000001200000202070020009000300000008103103
07.002.0	07.002.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Показ (организация показа) концертов и концертных программ
С учетом всех форм	С учетом всех форм
На выезде	На гастролях
Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа платная
92.31.00 Деятельность в области искусства.	92.31.00 Деятельность в области искусства.
ГАУК «САТОБ»; ГАУК СО «САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР ХОРОВОЙ МУЗЫКИ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «СОКО «ПОВОЛЖЬЕ»	ГАУК «САТОБ»; ГАУК СО «САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР ХОРОВОЙ МУЗЫКИ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «СОКО «ПОВОЛЖЬЕ»
физические лица; юридические лица	физические лица; юридические лица
Число зрителей (Человек)	Число зрителей (Человек)
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)
Нет	Нет
Нет	Нет
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

7	7	63000000012000002020706300090020000006103103	6300000001200000202070630009003000000004103103
07.063.0	07.063.0		
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	Показ (организация показа) концертов и концертных программ		
С учетом всех форм На выезде	С учетом всех форм На гастролях		
Услуга	Услуга		
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная		
92.31 Деятельность в области искусства	92.31 Деятельность в области искусства		92.31 Деятельность в области искусства
ГАУК «САТОб»; ГАУК СО «САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР ХОРОВОЙ МУЗЫКИ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «ПОВОЛЖЬЕ»	ГАУК «САТОб»; ГАУК СО «САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР ХОРОВОЙ МУЗЫКИ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «СОКО «ПОВОЛЖЬЕ»		ГАУК «САТОб»; ГАУК СО «САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР ХОРОВОЙ МУЗЫКИ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»
Юридические лица; физические лица	Юридические лица; физические лица		Юридические лица; физические лица
Количество публичных выступлений (Единица)	Количество публичных выступлений (Единица)		Количество публичных выступлений (Единица)
Число зрителей (Человек);	Число зрителей (Человек);		Число зрителей (Человек);
Нет	Нет		Нет
Нет	Нет		Нет
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»		Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

7	63000000120000020207001000600200003001101102	7	63000000120000020207063000900100000008103103
07.001.0	07.063.0	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	Показ (организация показа) концертов и концертных программ
С учетом всех форм	С учетом всех форм	На выезде	Стационар
С учетом всех форм	С учетом всех форм		
Услуга	Услуга		
государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная		
92.31.00 Деятельность в области искусства.	92.31 Деятельность в области искусства		
ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВЬ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «ПОЗ КИСЕЛЕВА»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»	ГАУК «САТОВЬ»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»		
юридические лица, физические лица	Юридические лица; Физические лица		
Число зрителей (Человек);	Число зрителей (Человек);		
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Средняя зрительская заполняемость зала на стационаре (Процент)		
Нет	Нет		
Нет	Нет		
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»		

7	6300000001200000202070010006003009101102	7	630000000120000020207001000600100003003101102
07.001.0	07.001.0	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
С учетом всех форм На гастролях	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм
С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм
Услуга	Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа платная
92.31.00 Деятельность в области искусства.	92.31.00 Деятельность в области искусства.	92.31.00 Деятельность в области искусства.	92.31.00 Деятельность в области искусства.
ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «ТЮЗ КИСЕЛЕВА»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «ТЮЗ КИСЕЛЕВА»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «ТЮЗ КИСЕЛЕВА»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «ТЮЗ КИСЕЛЕВА»
юридические лица; физические лица	юридические лица; физические лица	юридические лица; физические лица	юридические лица; физические лица
Число зрителей (Человек)	Число зрителей (Человек)	Число зрителей (Человек)	Число зрителей (Человек);
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	001. Средняя зрительская заполняемость зала на стационаре (Процент); 002. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)
Нет	Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет	Нет
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

7	6300000012000002020706200060030003005101103	7	63000000120000020207062000600100003009101105
07.062.0	07.062.0	07.062.0	07.062.0
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
С учетом всех форм На гастролях	С учетом всех форм На гастролях	С учетом всех форм Стационар	С учетом всех форм Стационар
С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм
Услуга	Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
92.31 Деятельность в области искусства	92.31 Деятельность в области искусства	92.31 Деятельность в области искусства	92.31 Деятельность в области искусства
ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОб»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «ПЮЗ КИСЕЛЕВА»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОб»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «ПЮЗ КИСЕЛЕВА»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОб»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОб»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»
Юридические лица; Физические лица	Юридические лица; Физические лица	Юридические лица; Физические лица	Юридические лица; Физические лица
Количество публичных выступлений (Единица)	Количество публичных выступлений (Единица)	Число зрителей (Человек);	Число зрителей (Человек);
Число зрителей (Человек);	Число зрителей (Человек);	Средняя зрительская заполняемость зала на стационаре (Процент)	Средняя зрительская заполняемость зала на стационаре (Процент)
Нет	Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет	Нет
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»



7	7	630000000120000020207016000000000002005103105	6300000001200000202070230000000000000008102101
07.016.0	07.023.0		
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Прокат кино и видеосфильмов		
Вне стационара			
Услуга	Услуга		
государственная (муниципальная) услуга или работа платная	государственная (муниципальная) услуга или работа платная		
92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	92.12 Прокат фильмов		
ГУК «ПМФ»; ГУК «СОМК»; ГАУК «МИЭК «СОКОЛОВАЯ ГОРА»	ГАУК «СОМ КВЦ»		
физические лица	юридические лица		
Число посетителей (Человек);	Количество выданных копий из фильмофонда (Единица)		
001. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (Процент); 002. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)		
Нет	Нет		
Нет	Нет		
Федеральный закон Государственная Дума от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»		



11	11	7
630000000120000020211 Д44000700201001006100102	630000000120000020211 Г 42001000300701007100103	6300000001200000202070660000000000000001005100103
11.Д44.0	11.Г42.0	07.066.0
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
Музыкальный фольклор	не указано	
Не указано	не указано	
Не указано	не указано	
Очная	Очная	В стационарных условиях
Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	
80.10.3 Дополнительное образование детей	80.10.3 Дополнительное образование детей	92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	ГУК «СОМК»; ГУК «ГМФ»; ГАУК «МИЭК «СОКОЛОВАЯ ГОРА»
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица	Физические лица
Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число посетителей (Человек);
Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)
Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

11	11	11	11
630000000120000020211 Д444001100200301009100102	630000000120000020211 Д44400200201001001100102	630000000120000020211 Д44400600201001007100102	630000000120000020211 Д44400600201001007100102
11_Д444.0	11_Д444.0	11_Д444.0	11_Д444.0
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
Хореографическое творчество	Струнные инструменты	Хоровое пение	Хоровое пение
Не указано	Не указано	Не указано	Не указано
Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Не указано	Не указано
Очная	Очная	Очная	Очная
Услуга	Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
80.10.3 Дополнительное образование детей	80.10.3 Дополнительное образование детей	80.10.3 Дополнительное образование детей	80.10.3 Дополнительное образование детей
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)
Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)
Нет	Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

11	11	11
63000000120000020211_Д44000300201001000100102	63000000120000020211_Д44000400201001009100102	63000000120000020211_Д44000100201001002100102
11_Д44.0	11_Д44.0	11_Д44.0
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
Духовые и ударные инструменты	Народные инструменты	Фортепиано
Не указано	Не указано	Не указано
Не указано	Не указано	Не указано
Очная	Очная	Очная
Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
80.10.3. Дополнительное образование детей	80.10.3. Дополнительное образование детей	80.10.3. Дополнительное образование детей
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)
Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)
Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

11	11	11	11
6300000012000020211 Г 48000301000005008101103	630000000120000020211 Д44001000201001100102	630000000120000020211 Д44000500201001008100101	630000000120000020211 Д44001000201001100102
11.Г48.0	11.Д44.0	11.Д44.0	11.Д44.0
Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств	Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств
не указано	Дизайн	Инструменты эстрадного оркестра	Дизайн
не указано	Не указано	Не указано	Не указано
Очно-заочная	Не указано	Не указано	Не указано
Услуга	Очная	Очная	Очная
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Услуга	Услуга	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
80.42 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки	80.10.3 Дополнительное образование детей	80.10.3 Дополнительное образование детей	80.10.3 Дополнительное образование детей
ГАУ ДПО «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»	ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»
Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
Количество человеко-часов (человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)	Число человеко-часов пребывания (Человеко-час)
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)	Доля детей, поступивших в профессиональное образовательное учреждение (Процент)
Нет	Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

11	11	630000000120000020211 Д56026301000301002100102	630000000120000020211 Д56027501000301008100102
11 Д56.0	11 Д56.0		
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена		
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	54.02.05 Живопись (по видам)		
Не указано	Не указано		
Не указано	Не указано		
Очная	Очная		
Услуга	Услуга		
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее		
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»; ГПОУ «СХУ ИМЕНИ А. П. БОГОЛЮБОВА (ТЕХНИКУМ)»		
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование		
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)		
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)		
Нет	Нет		
Нет	Нет		
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»		

11	11
630000000120000020211 Д56027101000301002100102	630000000120000020211 Д56027101000301000100102
11.Д56.0	11.Д56.0
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	52.02.03 Цирковое искусство
Не указано	Не указано
Не указано	Не указано
Очная	Очная
Услуга	Услуга
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее
ГПОУ «СОКИ»; ГПОУ «СХУ ИМЕНИ А. П. БОГОЛЮБОВА (ТЕХНИКУМ)»	ГПОУ «СОКИ»
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)
Нет	Нет
Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

11	11	630000000120000020211 Д56026701000301008100102	630000000120000020211 Д56027701000301006100102
11 Д56.0	11 Д56.0		
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена		
53.02.07 Теория музыки	54.02.07 Скульптура		
Не указано	Не указано		
Не указано	Не указано		
Очная	Очная		
Услуга	Услуга		
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее		
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СХУ ИМЕНИ А. П. БОГОЛЮБОВА (ТЕХНИКУМ)»; ГПОУ «СОКИ»		
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование		
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)		
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)		
Нет	Нет		
Нет	Нет		
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»		

11	11	
630000000120000020211 Д56026501000301000100102	630000000120000020211 Д56026501000301000100102	
11.Д56.0	11.Д56.0	
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	
Не указано	Не указано	
Не указано	Не указано	
Очная	Очная	
Услуга	Услуга	
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее	
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование	
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	
Нет	Нет	
Нет	Нет	
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	

11	11
630000000120000020211 Д56025201000301005100102	630000000120000020211 Д56026001000301005100102
11.Д56.0	11.Д56.0
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	53.00.00 Музыкальное искусство
Не указано	Не указано
Не указано	Не указано
Очная	Очная
Услуга	Услуга
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)
Нет	Нет
Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

11	11
630000000120000020211 Д56026601000301009100102	630000000120000020211 Д56026601000301003100102
11.Д56.0	11.Д56.0
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена
53.02.06 Хоровое дирижирование	53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)
Не указано	Не указано
Не указано	Не указано
Очная	Очная
Услуга	Услуга
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)
Нет	Нет
Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

11	11	630000000120000020211 Д56026801000301007100101	630000000120000020211 Д56025301000317006100102
11.Д56.0	11.Д56.0		
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена		
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	51.02.03 Библиотековедение		
Не указано	Не указано		
Не указано	Не указано		
Очная	Заочная		
Услуга	Услуга		
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее		
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»		
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование		
Численность обучающихся (Человек)	Численность обучающихся (Человек)		
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)		
Нет	Нет		
Нет	Нет		
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»		

11	11	
630000000120000020211 Д56026401000301001100103	630000000120000020211 Д56025801000301009100103	
11_Д56.0	11_Д56.0	
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	
53.02.04 Вокальное искусство	52.02.04 Актерское искусство	
Не указано	Не указано	
Не указано	Не указано	
Очная	Очная	
Услуга	Услуга	
85.21 Образование профессиональное среднее	85.21 Образование профессиональное среднее	
ГПОУ «СОКИ»	ГПОУ «СОКИ»	
физические лица, имеющие основное общее образование	физические лица, имеющие основное общее образование	
001. Численность обучающихся (Человек)	001. Численность обучающихся (Человек)	
001. Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	001. Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования (Процент); 002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения (Процент)	
Нет	Нет	
Нет	Нет	
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»	

7	11
630000000120000020207005100900000000009100102	630000000120000020211 Д0600001001000001002102105
07.005.1	11.Д06.0
Создание концертов и концертных программ	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего образования, по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «52.00.00 СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО»
С учетом всех форм	52.02.01 Искусство балета
	Физические лица, за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов
	Очная
Работа	Услуга
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
92.31 Деятельность в области искусства	80.22.2 Среднее профессиональное образование
ГАУК СО «САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕАТР ХОРОВОЙ МУЗЫКИ»; ГАУК «САТОб»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «СОКО «ПОВОЛЖЬЕ»	ГПОУ «СОКИ»
в интересах общества	Физические лица, обладающие выдающимися творческими способностями в области искусств
001. количество новых (капитально-возобновленных) концертов (Единица);002. концертов (Единица)	01. Численность обучающихся
001. Обновляемость репертуара (Процент)	001. Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования;002. Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения
Нет	Нет
Нет	Нет
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

7	7	
63000000120000020207004100600000002001100102	6300000001200000202070041006000000001002100102	
07.004.1	07.004.1	
Создание спектаклей	Создание спектаклей	
С учетом всех форм	С учетом всех форм	
малая форма (камерный спектакль)	большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)	
Работа	Работа	
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	
92.31 Деятельность в области искусства	92.31 Деятельность в области искусства	
ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»	ГАУК «СТАД»; ГАУК «САТОВ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ «ТЕРЕМОК»; ГАУК СО «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»; ГАУК СО «ДТКУ»; ГАУК «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ»; ГАУК «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ А. ШНИТКЕ»; ГАУК «ТЮЗ КИСЕЛЕВА»	
в интересах общества	в интересах общества	
001. количество новых (капитально-возобновленных) постановок (Единица);002. постановок (Единица)	001. количество новых (капитально-возобновленных) концертов (Единица);002. концертов (Единица)	
001. Обновляемость репертуара (Процент)	001. Обновляемость репертуара (Процент)	
Нет	Нет	
Нет	Нет	
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»	

7	7	7
630000001200000207013100000000000008104:102 07.013.1	630000001200000207017100000000000004102:104 07.017.1	630000001200000207047100000000001007101:104 07.047.1
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
		В стационарных условиях
Работа	Работа	Работа
государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная
92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий	92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий; 92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	92.52 Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
ГУК «ОУНБ»; ГУК «ОБДЮ ИМ. А. С. ПУШКИНА»; ГУК СОСБС	ГУК «СОМК»; ГУК «ГМФ»; ГАУК «МИЭК «СОКОЛОВАЯ ГОРА»	ГУК «СОМК»; ГУК «ГМФ»; ГАУК «МИЭК «СОКОЛОВАЯ ГОРА»
в интересах общества	в интересах общества	в интересах общества
001. количество документов	001. количество предметов	Количество экспозиций (Единица)
001. Обращаемость фонда	001. Пополняемость музейного фонда (увеличение количества музейных предметов); 002. Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего объема музейного фонда (с нарастающим итогом)	Доля экспонируемых музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда (Процент)
Нет	Нет	Нет
Нет	Нет	Нет
Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Федеральный закон Государственная Дума от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Федеральный закон Государственная Дума от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2016 года №01-11/669

г. Саратов

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)» (далее – Положение о закупке).

2. Государственному профессиональному образовательному учреждению «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководствоваться Положением о закупке, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Директору государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)» И. Г. Смирнову обеспечить размещение Положения о закупке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить его в министерство информации и печати области для официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т. А. Гаранина

Министерство культуры САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Саратовской области  
№ 01–11/669 от 30.12.2016  
Министр культуры  
Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Т. А. Гаранина

Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)»

Саратов  
2016 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Термины**

1.1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка – государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)».

1.1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.1.3. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.4. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.1.5. **Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

1.1.6. **Единая информационная система** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.1.7. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.1.8. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.1.9. **Торги** – конкурентные способы закупки, проводимые в форме конкурса или аукциона, в том числе в форме аукциона в электронной форме (закупка в электронной форме – это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ).

1.1.10. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.1.11. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

## 1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

1.2.2. Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

1.2.2.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.2.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.2.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.2.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.2.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.2.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.2.2.11. заключением иных договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

## 1.3. План закупки

1.3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг, а также всех вносимых в него изменений. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.3.2. План закупки товаров, работ, услуг утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год. Изменения и дополнения в план закупки товаров, работ, услуг, вносятся по решению Заказчика.

1.3.3. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупки на календарный год.

1.3.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.5. Изменение плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1.3.5.1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

1.3.5.2. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки.

1.3.5.3. Иные случаи, определенные Заказчиком.

## 1.4. Информационное обеспечение закупки

1.4.1. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.4.1.1. положение о закупке и вносимые в него изменения;

1.4.1.2. план закупки товаров, работ, услуг;

1.4.1.3. изменения в план закупки товаров, работ и услуг;

1.4.1.4. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

1.4.1.5. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

1.4.1.6. проект договора, заключаемого по результатам закупки;

1.4.1.7. разъяснения документации о закупке;

- 1.4.1.8. протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 1.4.1.9. информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- 1.4.1.10. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 1.4.1.11. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 1.4.1.12. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 1.4.1.13 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства; п. 4 ч. 19. ст. 4 223-ФЗ;
- 1.4.1.14. иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 1.4.2. Указанная в пункте 1.5.1. настоящего Положения информация, размещается в Единой информационной системе в порядке и сроки, определенными Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Правительством Российской Федерации.
- 1.4.3. Заказчик не размещает в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 1.4.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, может быть размещена на официальном сайте Заказчика (<http://shubogolubov.ru>) (далее – официальный сайт Заказчика) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, в этом случае она считается размещенной в установленном порядке.
- 1.4.5. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки, хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

### 2.1. Обязательные требования к участникам закупки

- 2.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
- 2.1.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.1.2. К участникам закупки могут предъявляться также следующие обязательные требования:
- 2.1.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;
- 2.1.2.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2.1.2.3. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ.
- 2.1.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.
- 2.1.4. В целях исполнения Постановления Правительства РФ о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
- 2.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 2.1.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
  - б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
  - в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
  - г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предло-

жение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.1.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.1.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

## **2.2. Квалификационные требования к участникам закупки**

2.2.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика к участникам закупки могут предъявляться следующие квалификационные требования:

2.2.1.1. наличие опыта по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

2.2.1.2. наличие соответствующих материальных ресурсов, финансовых средств, помещений, оборудования, а также иных возможностей (ресурсов) для выполнения условий договора;

2.2.1.3. наличие трудовых ресурсов (специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и других необходимых сведений);

2.2.1.4. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.2.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, квалификационные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.2.3. При установлении квалификационных требований, предусмотренных п. 2.2.1, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые показатели определения и минимальные значения достаточности и необходимости обладания участниками закупки характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

2.2.4. Заказчик может установить требование о предоставлении участниками закупки документов, подтверждающих их соответствие установленным квалификационным требованиям.

2.2.5. В отношении каждого квалификационного требования Заказчик устанавливает порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

2.2.5.1. путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

2.2.5.2. путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

## **2.3. Требования к заявкам участников закупки**

2.3.1. Заявка, если иное не предусмотрено документацией о закупке, должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

2.3.1.1. заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.3.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2.3.1.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки;

2.3.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководителем)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.3.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2.3.1.7. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в закупке;

2.3.1.8. копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года, если данное требование установлено документацией о закупке;

2.3.1.9. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, в случае если это данное требование установлено в документации о закупке;

2.3.1.10. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

2.3.1.11. предложение о цене договора, если это предусмотрено документацией о закупке;

2.3.1.12. иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.3.1.13. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

2.3.1.14. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;

2.3.1.15. копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2.3.1.16. документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

2.3.1.17. иные сведения, документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке.

2.3.2. Заявка подается в письменной форме на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

2.3.3. Заявка оформляется, составляется и подается также с учетом требований документации о закупке.

#### **2.4. Требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки**

2.4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе. Требование об обеспечении заявки должно содержаться в документации о закупке и распространяться на всех участников, подающих заявки.

2.4.2. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или банковской гарантией, бенефициаром по которой выступает Заказчик. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе осуществляется участником закупок. Размер обеспечения заявки не должен превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

2.4.3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

2.4.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

2.4.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.4. настоящего Положения.

2.4.6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе возвращается:

2.4.6.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2.4.6.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе – в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.4.6.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе – в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе;

2.4.6.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.6.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

2.4.6.6. единственному участнику закупки, признанному участником конкурса – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.6.7. участнику конкурса, который участвовал в открытом конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2.4.6.8. участнику конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого был присвоен второй номер – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

2.4.6.9. победителю конкурса – в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.4.7. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:

2.4.7.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом аукционе – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2.4.7.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе – в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.4.7.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и отозвавшему такую заявку до истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе – в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе;

2.4.7.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.7.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2.4.7.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.7.7. участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.7.8. участнику аукциона, который не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

2.4.7.9. участнику аукциона, который один подавал предложения – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.7.10. участникам аукциона, которые не явились на проведение аукциона – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

2.4.7.11. участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

2.4.7.12. победителю аукциона – в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## **2.5. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору**

2.5.1. Для любого договора Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником закупки обеспечения исполнения договора.

2.5.2. В документации о закупке и проекте договора указываются условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, в том числе:

2.5.2.1. виды обеспечиваемых обязательств, их объем;

2.5.2.2. допустимые формы обеспечения;

2.5.2.3. размер обеспечения;

2.5.2.4. требование к сроку предоставления обеспечения;

2.5.2.5. требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и, при необходимости, порядку продления срока его действия;

2.5.2.6. требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии при необходимости;

2.5.2.7. условия истребования обеспечения;

2.5.2.8. условия и срок возврата обеспечения.

2.5.3. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в пределах от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

2.5.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено проектом договора, содержащимся в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 10 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

2.5.5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

2.5.5.1. размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

2.5.5.2. срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

2.5.5.3. порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.5.4. обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

2.5.5.5. ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.5.6. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

2.5.6.1. безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

2.5.6.2. передача заказчику в залог денежных средств.

2.5.7. В случае наличия в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора.

2.5.8. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

### **3.1. Содержание извещения о закупке**

3.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

3.1.2.1. способ закупки;

3.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.1.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.1.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.1.2.8. срок заключения договора по результатам подведения итогов закупки;

3.1.2.9. информация о праве отказаться от проведения закупки в любое время до подведения итогов закупки.

3.1.3. В извещении о проведении конкурса помимо сведений, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:

- 3.1.3.1. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3.1.3.2. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3.1.3.3. информация о размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора;
- 3.1.4. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:
  - 3.1.4.1. место, дата и время начала проведения аукциона;
  - 3.1.4.2. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
  - 3.1.4.3. информация о размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора.
  - 3.1.4.4. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
  - 3.1.4.5. При проведении процедур закупки в извещении об осуществлении закупки Заказчиком могут быть установлены ограничения в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупки декларируют в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
  - 3.1.4.6. Иные сведения, определенные Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

### **3.2. Содержание документации о закупке**

3.2.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

3.2.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3.2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.2.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.2.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.2.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе обоснование такой цены;

3.2.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.2.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.2.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.2.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.2.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.2.1.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.2.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.2.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.2.1.14. срок, в течение которого победитель или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и передать его Заказчику.

3.2.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

3.2.3. В конкурсной документации помимо сведений, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.2.3.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;

3.2.3.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в поданные заявки;

3.2.3.3. формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

3.2.3.4. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.2.3.5. размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

3.2.3.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

3.2.3.7. последствия признания конкурса несостоявшимся;

3.2.3.8. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им. товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов.

3.2.3.9. декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком соответствующего ограничения.

3.2.3.10. предложения участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

3.2.3.11. Копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3.2.4. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. При проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.2.4.1. участник закупки не должен быть организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой республики, или организацией, контролируемой гражданами Турецкой республики, или организацией, контролируемой организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой республики.

3.2.4.2. порядок предоставления преференций – в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о закупке.

3.2.5. В аукционной документации помимо сведений, указанных в п. 3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.2.5.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;

3.2.5.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

3.2.5.3. место, дата и время начала проведения аукциона; при проведении аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

3.2.5.4. «шаг аукциона»;

3.2.5.5. размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

3.2.5.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

3.2.5.7. последствия признания аукциона несостоявшимся.

3.2.6. В документации о запросе предложений помимо сведений, указанных в п. 3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.2.6.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;

3.2.6.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки;

3.2.6.3. о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам;

3.2.6.4. сведения о порядке проведения переговоров на этапе рассмотрения заявок.

3.2.7. В документации о запросе цен помимо сведений, указанных в п. 3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.2.7.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;

3.2.7.2. о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса цен без заключения договора по его результатам.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

##### 4.1. Закупочная комиссия

4.1.1. В целях проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен создаются закупочные комиссии.

4.1.2. Заказчиком до размещения в единой информационной системе информации о закупке товаров, работ, услуг принимается решения о создании Комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии. Заказчик вправе включать в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков или закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.1.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии, ректором Заказчика принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

4.1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.1.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

4.1.5.1. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

4.1.5.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.1.5.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.5.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

4.1.5.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

4.1.5.6. обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

4.1.5.7. незамедлительно сообщать председателю Комиссии или Заказчику о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;

4.1.5.8. незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

4.1.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

4.1.6.1. создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

4.1.6.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4.1.6.3. отказаться от голосования;

4.1.6.4. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Комиссия вправе в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

4.1.8. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.1.9. Основными функциями комиссии являются:

4.1.9.1. принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

4.1.9.2. определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

4.1.9.3. принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки товаров, работ, услуг до определения победителя;

4.1.10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

## 5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

### 5.1. Порядок подачи заявок на участие в закупке

5.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке, проводимой способом конкурс – в письменной форме. Если это указано в документации о закупке, заявка подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Заказчика, наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если это указано в документации о закупке, заявка подается с приложением электронной копии заявки. Для остальных способов закупки, предусмотренных Положением (помимо конкурса) – возможна подача заявки участником в письменной и/или в электронной форме. При этом в случае подачи участником заявки в электронной форме такая заявка должна быть подписана надлежащей и действительной электронной цифровой подписью участника. Нарушение условия о подписи делает такую заявку участника, поданную в электронной форме, недействительной. Такие недействительные заявки, поданные в электронной форме, не рассматриваются и в результаты протоколов не включаются.

5.1.2. Участник подает заявку на участие в закупке по форме и сроки, предусмотренные документацией о закупке. Нарушение участником условий подачи заявки являются основанием для отклонения заявки и признания ее недействительной в порядке, предусмотренном настоящим положением. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.1.3. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

5.1.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.

### 5.2. Порядок приема заявок на участие в закупке

5.2.1. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

5.2.2. Все заявки (конверты с заявками) на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки (конверта с заявкой) на участие в закупке, с указанием даты и времени ее получения. В случае подачи участником заявки в электронной форме такая заявка считается полученной в момент регистрации электронного сообщения на сервере Заказчика.

5.2.3. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5.2.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

5.2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка (конверт с заявкой) на участие в закупке, указанная заявка рассматривается (конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается) в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке. В этом случае, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

5.2.6. Заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок (конвертов с заявками). Конверты с заявками на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование организации, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### 5.3. Условья допуска участника закупки

5.3.1. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, участником аукциона в случаях:

5.3.1.1. непредоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

5.3.1.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

5.3.1.3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке и предложениям участников закупки, установленным документацией о закупке, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок на участие в закупке установлено документацией о закупке.

5.3.1.4. непредоставления в срок, установленный в запросе Заказчика, или ненадлежащее представление запрашиваемых разъяснений заявки на участие в закупке и (или) обоснования предложенной цены договора;

5.3.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе.

5.3.3. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения или характер таких разъяснений будет недостаточным, заявка такого участника закупки подлежит отклонению.

5.3.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе, открытом аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения случаев, не допускается.

### 5.4. Признание закупки несостоявшейся

5.4.1. Закупка признается несостоявшейся в случае:

5.4.1.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;

5.4.1.2. если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки;

5.4.1.3. если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку;

5.4.1.4. если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе;

5.4.1.5. если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки;

5.4.1.6. если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку;

5.4.1.7. если на аукцион явился и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением только один участник открытого аукциона;

5.4.1.8. если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона;

5.4.1.9. если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

5.4.1.10. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

5.4.1.11. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений все заявки участников закупки и/или все участники закупки не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений;

5.4.1.12. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений;

5.4.1.13. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не выбран победитель;

5.4.1.14. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен;

5.4.1.15. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен ни одна заявка не соответствует требованиям документации о запросе цен;

5.4.1.16. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен только одна заявка соответствует требованиям документации о запросе цен;

5.4.1.17. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не выбран победитель;

5.4.1.18. если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участниками закупки, которые заняли последующие места после победителя.

5.4.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому было принято решение в соответствии с пунктом 5.4.1.

5.4.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

5.4.4. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

5.4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе, Комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом аукционе и аукционной документацией.

5.4.6. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона с учетом условий, которые указаны в заявке на участие в открытом аукционе и аукционной документации.

5.4.7. В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона с учетом условий, которые указаны в заявке на участие в открытом аукционе и аукционной документации.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, Комиссия рассматривает и оценивает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

5.4.9. В случае, если только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Договор заключается с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

5.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе цен, Комиссия рассматривает и оценивает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе цен соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе цен, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен.

5.4.13. В случае, если только одна заявка на участие в запросе цен соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Договор заключается с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен.

#### **5.5. Отказ от проведения закупки**

5.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до определения победителя только в следующих случаях:

5.5.1.1. в случае, если изменились обстоятельства и у Заказчика пропала необходимость в закупке товаров, работ, услуг;

5.5.1.2. в случае, если до определения победителя цена товаров, работ, услуг на соответствующие товары, работы, услуги изменилась настолько, что продолжение процедуры закупки привело бы к необоснованно излишней трате бюджетных денежных средств;

5.5.1.3. в случае, если до определения победителя органами государственной власти РФ в установленном законом порядке было введено ограничение на закупку соответствующих товаров, работ, услуг.

5.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения закупки в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

5.5.3. В случае отказа от проведения закупки заявки на участие в закупке возвращаются по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку.

5.5.4. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, на адрес электронной почты или с использованием факсимильной связи.

5.5.5. Заказчик при проведении запроса предложений, запроса цен вправе отказаться от проведения запроса предложений, запроса цен, а Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, запросе цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки.

### **6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

#### **6.1. Условия выбора способа закупки**

6.1.1. Решение о способе закупки принимается Заказчиком.

6.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг, в том числе:

1) конкурентные способы закупки: конкурс и аукцион, в том числе аукцион в электронной форме;

2) запрос предложений;

3) запрос цен;

4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.1.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

#### **6.2. Конкурс**

6.2.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения (Приложение 1).

#### **6.3. Размещение извещения о проведении конкурса**

6.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

6.3.3. В случае, если изменения в извещении о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **6.4. Размещение конкурсной документации**

6.4.1. Конкурсная документация размещается Заказчиком в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.4.2. Со дня размещения в Единой информационной системе конкурсной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

6.4.4. Не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений.

6.4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

6.4.6. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

6.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

6.5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, сведения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

#### **6.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе**

6.6.1. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе с целью:

6.6.1.1. определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

6.6.1.2. соответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке.

6.6.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

6.6.3. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена более чем на 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса, такой участник закупки обязан одновременно с подачей заявки на участие в конкурсе предоставить в Комиссию в письменном виде обоснование возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

6.6.4. Комиссия рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения принимает решение в соответствии с пунктом 6.6.2. В случае нарушения участником закупки обязанности предоставления обоснования, установленной п. 6.6.3. Положения, Комиссия имеет право принять решение об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

6.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

#### **6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

6.7.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения (Приложение 1), с целью выявления лучших условий исполнения договора.

6.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относително других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.7.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

6.7.3.1. об участниках конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

6.7.3.2. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;

6.7.3.3. об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

6.7.4. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

6.7.5. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор может быть подписан только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

6.7.6. При этом договор должен быть подписан победителем конкурса и Заказчиком со всеми необходимыми приложениями (и при необходимости с предоставленным обеспечением) не позднее 20 дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе (если иной срок прямо не установлен конкурсной документацией). Нарушение победителем данного срока считается уклонением от заключения договора.

6.7.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

#### **6.8. Аукцион**

6.8.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора по результатам аукциона.

6.8.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им. однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

#### **6.9. Размещение извещения о проведении аукциона**

6.9.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

6.9.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

6.9.3. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **6.10. Размещение аукционной документации**

6.10.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в Единой информационной системе аукционную документацию.

6.10.2. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.10.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

6.10.4. Предоставление аукционной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

6.10.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.10.6. Не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

#### **6.11. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе**

6.11.1. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе рассматривает заявки на участие в открытом аукционе с целью:

6.11.1.1. определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

6.11.1.2. соответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

6.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

6.11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

#### **6.12. Проведение аукциона**

6.12.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.12.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

6.12.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

6.12.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.12.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.12.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

6.12.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

6.12.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6.12.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.12.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6.12.6.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6.12.6.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.12.7. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе.

6.12.8. В срок, установленный в соответствии с требованиями аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона заключают договор.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней после даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор может быть подписан только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации. При этом договор должен быть подписан победителем аукциона и возвращен Заказчику со всеми необходимыми приложениями (и при необходимости с предоставленным обеспечением) не позднее 20 дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе (если иной срок прямо не установлен аукционной документацией). Нарушение победителем данного срока считается уклонением от заключения договора.

6.12.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора с учетом условий проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом аукционе и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона.

#### **6.13. Запрос предложений**

6.13.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений – это способ закупки, победителем которого признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о запросе предложений, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о запросе предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

#### **6.14. Размещение извещения о проведении запроса предложений**

6.14.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.14.2. В случае, внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 дней.

6.14.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

**6.15. Размещение документации о запросе предложений**

6.15.1. Документация о запросе предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.15.2. В случае, внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 дней.

6.15.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

**6.16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

6.16.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений с целью определения:

6.16.1.1. соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

6.16.1.2. соответствия поданной заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

6.16.2. На этапе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений возможно ведение переговоров с участниками запроса предложений, если это установлено в документации о запросе предложений.

6.16.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

6.16.3.1. несоответствия участника запроса предложениям требованиям документации о запросе предложений;

6.16.3.2. несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений;

6.16.3.3. наличия в заявке на участие в запросе предложений недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах, работах, услугах.

6.16.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения (Приложение 1). Оценка отклоненных заявок на участие в запросе предложений не осуществляется.

6.16.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

6.16.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, Заказчик и победитель запроса предложений заключают договор.

6.16.7. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер с учетом условий проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений и условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

**6.17. Запрос цен**

6.17.1. Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен – это способ закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о запросе цен.

Запрос цен может проводиться при наличии следующих условий:

6.17.1.1. для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;

6.17.1.2. товары, работы, услуги можно сравнивать по ценам;

6.17.1.3. начальная цена договора не превышает 500 000 (пятист тысяч) рублей.

**6.18. Размещение извещения о проведении запроса цен**

6.18.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

6.18.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 дня.

**6.19. Размещение документации о запросе цен**

6.19.1. Документация о запросе цен размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 дня до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

6.19.2. В случае, внесения изменений в документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 дня.

**6.20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен**

6.20.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает поданные заявки на участие в запросе цен с целью определения соответствия поданной заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о запросе цен, и оценивает такие заявки.

6.20.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в случае:

6.20.2.1. несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен;

6.20.2.2. наличия в заявке на участие в запросе цен недостоверных сведений о товарах, работах, услугах.

6.20.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе цен, и предложивший наиболее низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6.20.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

6.20.5. В срок, установленный в соответствии с требованиями документации о запросе цен, Заказчик и победитель запроса цен заключают договор.

6.20.6. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен.

#### **6.21. Электронные закупки**

6.21.1. Аукцион может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

6.21.2. Закупка в электронной форме осуществляется, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, либо в других случаях – по решению Заказчика.

#### **6.22. Выбор электронной площадки**

6.22.1. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме.

6.22.2. Для аукциона соответствующая электронная площадка устанавливается извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

#### **6.23. Порядок проведения закупок в электронной форме**

6.23.1. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке.

#### **6.24. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

6.24.1. Процедура проведения Заказчиком аукционов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

#### **6.25. Особенности заключения контракта при проведении аукциона в электронной форме**

6.25.1. Контракт по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения контракта с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. Контракт заключается путем обмена Заказчиком и участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника аукциона в электронной форме. Обмен экземплярами контракта осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных частями 5 и 6 статьи 55 настоящих Правил. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр контракта исходит от стороны по контракту. Заказчик и участник аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

#### **6.26. Удостоверение электронных документов и сведений при проведении аукциона в электронной форме**

6.26.1. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые Заказчиком в Единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки или Заказчика, если иное не предусмотрено настоящей главой.

6.26.2. В случае если документы и сведения направляются специализированной организацией либо размещаются ею в Единой информационной системе, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.

#### **6.27. Особенности обмена сведениями и документами в электронной форме**

6.27.1. При проведении закупки в электронной форме документооборот осуществляется посредством электронных сообщений. Электронные сообщения направляются отправителем по адресу электронной почты, ранее указанному адресатом в исходящих от него документах, связанных с проведением закупки в электронной форме, либо использованному адресатом ранее для направления документов, связанных с проведением закупки в электронной форме, при условии, что указанные документы были подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени адресата.

6.27.2. Моментом отправления электронного сообщения является момент, когда оно покидает информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, или, если электронное сообщение не покинуло информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, – момент получения электронного сообщения. Моментом получения электронного сообщения является момент, когда создается возможность для извлечения сообщения адресатом по его электронному адресу (т.е. в момент, когда сообщение поступает на электронный адрес адресата). Электронное сообщение считается отправленным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) отправителя и считается полученным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) адресата, независимо от того, что место, в котором находится информационная система, поддерживающая электронный адрес, может отличаться от места, в котором электронное сообщение считается отправленным или полученным.

6.27.3. Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением конкурса в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

**6.28. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

6.28.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором Заказчик предлагает или соглашается заключить договор только с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.28.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.28.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

6.28.3.1. цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг составляет не более 700 000 (семисот) тысяч рублей;

6.28.3.2. закупка признана несостоявшейся;

6.28.3.3. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им. государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

6.28.3.4. требуемые товары имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

6.28.3.5. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.28.3.6. существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не явились результатом медлительности со стороны Заказчика;

6.28.3.7. Заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает решение, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (не более 50 % первоначального количества товара, объема работ или услуг в сумме по всем дополнительным соглашениям с учетом разумности цены);

6.28.3.8. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.28.3.9. осуществляется закупка работ, услуг по организации и проведению семинаров, «круглых столов», совещаний, презентаций, конференций, телемостов, форумов, симпозиумов, стратегических сессий, стажировок, выставок, культурных мероприятий;

6.28.3.10. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку, на конференцию, семинар, тренинг, повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, стажировку и прочие мероприятия, направленные на обучение и развитие работников и студентов Заказчика. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: оплата стоимости участия в указанном мероприятии, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи, страхование и прочие сопутствующие расходы;

6.28.3.11. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов иностранных специалистов и преподавателей. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи, страхование и прочие сопутствующие расходы;

6.28.3.12. осуществляется закупка услуг, связанных с посещением выставок, музеев, концертов, театров, кинотеатров, представлений, спортивных мероприятий и иных культурных мероприятий;

6.28.3.13. осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (ниже рыночных), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

6.28.3.14. осуществляется оплата членских взносов, организационных сборов;

6.28.3.15. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для исполнения Заказчиком обязательств по договору (государственному контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6.28.3.16. расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

6.28.3.17. поставщик (исполнитель, подрядчик) не исполняет обязательства по заключенному договору и существует срочная потребность в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг. При этом при заключении договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

6.28.3.18. заключается договор с оператором электронной площадки;

6.28.3.19. заключается договор с кредитной организацией, в том числе на открытие и ведение банковского счета;

6.28.3.20. заключается договор с аудиторской организацией, в том числе на проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности;

6.28.3.21. заключается договор аренды имущества;

6.28.3.22. заключается договор поручения, договоров комиссии, агентский договор;

6.28.3.23. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

6.28.3.24. заключается договор на доступ к электронным ресурсам библиотеки и/или базы данных;

6.28.3.25. заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими или юридическими лицами;

6.28.3.26. заключается договор на оказание услуг связи, в том числе доступа к сети Интернет;

6.28.3.27. заключается договор на добровольное медицинское страхование;

6.28.3.28. заключается договора на выполнение работ по художественному оформлению и дизайну;

6.28.3.29. заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

6.28.3.30. заказчиком осуществляется выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

6.28.3.31. заключение контракта с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания (или) исполнения произведений указанными организациями;

6.28.3.32. заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) со штатными работниками и студентами Заказчика.

6.28.4. Заказчик вправе не заключать договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.28.5. Заказчик и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) заключают договор в срок, установленный в соответствии с документацией о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.28.6. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, Заказчик размещает не позднее чем за 5 календарных дней до дня заключения договора в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке и проект договора.

6.28.7. Закупки, включенные в перечень товаров в электронной форме не осуществляются, если отнесена ситуация, когда закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

## **6.29. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.29.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.29.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.29.3. Участники закупки и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.29.4. В случае размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

6.29.5. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **7.1. Общие положения о заключении и исполнении договора**

7.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

7.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедуры закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней (не позднее двадцати дней) со дня подписания итогового протокола.

7.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.1.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им. договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.1.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

В случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.1.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке.

7.1.7. Под уклонением от заключения договора также понимается:

7.1.7.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

7.1.7.2. неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

7.1.7.3. непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

7.1.7.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

7.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

7.1.8.1. выявления на любом этапе несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

7.1.8.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

7.1.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора.

7.1.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.1.10.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.1.10.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

7.1.11. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора также вправе изменить цену договора:

7.1.11.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.1.11.2. в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.10.1. Положения о закупке;

7.1.11.3. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

7.1.11.4. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.1.11.5. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договора на оказание услуг телефонной связи.

7.1.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.1.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Приложение 1

#### **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг);	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  $A_{\max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  – цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

д. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где:

$R_{B_i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2016 года №421

г. Саратов

**Об утверждении новой редакции Положения  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного  
государственного учреждения «Государственный  
исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» в новой редакции.
2. Директору областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» Каштановой Е.П. обеспечить размещение Положения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.
3. Признать утратившими силу Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» и изменение к нему, утвержденные приказами управления делами Правительства области от 28 марта 2014 года № 75, от 15 февраля 2016 года № 32.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Первый заместитель  
управляющего делами**

**Н. И. Замарин**

Утверждено приказом  
управления делами Правительства Саратовской области  
от 28 декабря 2016 г. № 421

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ НЕМЦЕВ ПОВОЛЖЬЯ В Г. ЭНГЕЛЬСЕ»**

**Глава I. Общие положения**

Статья 1. Предмет регулирования Положения о закупке товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им. иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 2. Порядок подготовки процедур закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в части 4 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту – единая информационная система) в соответствии с требованиями законодательства.

5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

6. Функции комиссии по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке выполняет Единая комиссия по осуществлению закупок Заказчика (далее – Единая комиссия).

7. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

8. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

9. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования Единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, регламент работы Единой комиссии и иные вопросы деятельности Единой комиссии определяются Заказчиком.

### Статья 3. Способы закупки и условия их использования

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос котировок;
- 3) конкурс;
- 4) открытый аукцион в электронной форме.

2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 3000000 (трех миллионов) рублей.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе.

5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

### Статья 4. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка,

инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

## **Глава II. Порядок проведения процедур закупки**

### **Глава 2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

#### **Статья 5. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100000 (сто тысяч) рублей;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме, в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) заключается договор на оказание услуг эксперта;

15) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке или извещением о запросе котировок, по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

16) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

#### Статья 6. Порядок закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика

1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (за исключением договоров, стоимость которых не превышает 100 000 рублей) необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

2. Извещение о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. В извещении должна содержаться следующая информация:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки.

3. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставление заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в заявке.

14) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

## Глава 2.2. Закупка путем проведения запроса котировок

### Статья 7. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения собственных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

### Статья 8. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок

1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае если при заключении договора невозможно определить объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги, исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой единицы товара, работы или услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если установление требования обеспечения заявки предусмотрено Заказчиком);

6) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;

7) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком);

8) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок;

9) форма заявки на участие в запросе котировок;

10) место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

11) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора и документация.

2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов;

12) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;

13) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### Статья 9. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В день принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе принять решение об отмене проведения запроса котировок в случае изменения потребности в предмете закупки (в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации) на основании принятого в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных и организационно-распорядительных документов решения (приказа руководителя или иного уполномоченного должностного лица), при соблюдении условия о наличии в документации о проведении запроса котировок сведений о возможности принятия Заказчиком соответствующего решения не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

#### Статья 10. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

#### Статья 11. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

1. В течение трех рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие

в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

6. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7. В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

#### Статья 12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

3) Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок и в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

2. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не выше начальной (максимальной) цены договора.

### Глава 2.2. Закупка путем проведения конкурса

#### Статья 13. Конкурс

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

#### Статья 14. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса Заказчик указывает:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе;

6) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

9) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описа-

нию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- 10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 13) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 15) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 18) способ закупки.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе принять решение об отмене проведения конкурса в случае изменения потребности в предмете закупки (в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации) на основании принятого в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных и организационно-распорядительных документов решения (приказа руководителя или иного уполномоченного должностного лица), при соблюдении условия о наличии в документации о проведении конкурса сведений о возможности принятия Заказчиком соответствующего решения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующим уведомлением всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом, в случае если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам.
4. Конкурсная документация должна содержать:
  - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
  - 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
    - 2.1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
    - 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
    - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 4.1) начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случае, если конкурс проводится по единичным расценкам;
- 4.2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 4.3) источник финансирования закупки;
- 4.4) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 5.1) перечень товара, услуг в случае, если конкурс проводится по единичным расценкам;
  - 6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
  - 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
  - 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
  - 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 14 настоящего Положения о закупке;
  - 10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
  - 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
  - 13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
    - 13.1) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
  - 14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
  - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
  - 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
  - 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса;
  - 18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;
  - 19) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;
  - 20) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.
5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

#### Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 14 настоящего Положения о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.
3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.
4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

#### Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее сути.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены изменения Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если закупка осуществляется по единичным расценкам. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в соответствии с настоящим положением.

3.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящей статьей документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе

в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия может объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

7. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, также вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением о закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с учетом настоящего Положения о закупке, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом настоящего Положения о закупке на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 20 настоящего Положения о закупке.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги в случае осуществления закупки по единичным расценкам) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, помимо цены договора, могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Единая комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 1.1 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. Значимость критериев, указанных в пунктах 1 и 1.1 части 3 настоящей статьи, не может составлять более двадцати процентов.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в кон-

курсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер.

#### Статья 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 8 статьи 11 настоящего Положения о закупке или частью 2 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

1.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

#### Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о конкурсе, по цене, предложенной данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не выше начальной (максимальной) цены договора.

### Глава 2.3. Закупка путем проведения аукциона

#### Статья 24. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

2. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора либо в случае закупки для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если таковое будет установлено, в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

3. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе вступить в договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

##### Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В документации о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

3) документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы услуги, если открытый аукцион проводится по единичным расценкам;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) источник финансирования закупки;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

12) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

13) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

14) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

15) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан

установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора;

17) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

20) сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора;

21) документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и об условиях исполнения договора:

– требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

– изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

– изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанный образец или макет не может быть приложен к документации об открытом аукционе;

– перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

– перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

– требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупок на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар;

22) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки.

23) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. Если изменения в извещение и документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, вправе принять решение об отмене проведения открытого аукциона в электронной форме в случае изменения потребности в предмете закупки (в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации) на основании принятого в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных и организационно-распорядительных документов решения (приказа руководителя или иного уполномоченного должностного лица), при соблюдении условия о наличии в документации о проведении открытого аукциона в электронной форме, сведений о возможности принятия Заказчиком соответствующего решения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

При этом Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе.

В случае отказа Заказчика от проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, участникам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

#### Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе;

б) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотграфию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:

– непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им. в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка (и она соответствует требованиям, установленным в документации), то договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять

дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и сведений, предусмотренных документацией об аукционе, или представления недостоверных сведений;

2) несоответствия документов и сведений требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах Единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 28. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных в соответствии до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданные всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие

в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае непредставления документов, определенных документацией об аукционе в составе вторых частей заявки, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным настоящим положением, не допускается.

7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе – о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену (наиболее высокую цену, если цена договора снижена до нуля) договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

9. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### Статья 29. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

4.1. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи, направляет протокол указанных разногласий, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник откры-

того аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

4.2. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4.3. В течение часа с момента получения документов оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4.4. В течение трех дней со дня получения документов, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

4.5. В случае направления оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

4.6. В течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

6. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

В случае если победителем открытого аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в таком аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им. цены договора.

В случае, если победителем открытого аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводит на право заключить договор, представлена заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им. цены договора.

11. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный настоящим положением, не направил оператору электронной площадки подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов в случае, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

12. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

13. В случае если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

14. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.

15. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

16. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику в течение десяти рабочих дней со дня исполнения договора.

### Глава III. Договор

#### Статья 30. Договор. Порядок заключения и исполнения

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

5. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в Положении о закупке, подписанный им. договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При заключении и исполнении договора не допускается изменения его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мел-

ких и несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

12. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально увеличенному объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору – в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

– в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

16. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 9 настоящей статьи.

17. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 3 части 9 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в пункте 2 части 9 настоящей статьи, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### Глава IV. Информационное обеспечение закупки

##### Статья 31. Особенности информационного обеспечения закупки

1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением о закупке.

2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

#### Глава V. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

##### Статья 32. Условия предоставления приоритета

1. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнении работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнении работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 29 декабря 2016 года № 423

г. Саратов

### **Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области»**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» в новой редакции.

2. Директору областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» Соломатиной С. М. обеспечить размещение Положения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 января 2017 года.

3. Признать утратившими силу Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ОГУ «Государственный архив Саратовской области» и изменение к нему, утвержденные приказами управления делами Правительства области от 28 марта 2014 года № 71, от 15 февраля 2016 года № 33.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Первый заместитель управляющего делами**

**Н. И. Замарин**

Утверждено приказом  
управления делами Правительства Саратовской области  
от 29.12.2016 г. № 423

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Глава I. Общие положения**

Статья 1. Предмет регулирования Положения о закупке товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им. иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 2. Порядок подготовки процедур закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящей статьи, с поквартальной разбивкой.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции формируется и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту – единая информационная система) в соответствии с требованиями законодательства.

5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

6. Функции комиссии по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке выполняет Единая комиссия по осуществлению закупок Заказчика (далее – Единая комиссия).

7. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

8. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

9. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования Единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, регламент работы Единой комиссии и иные вопросы деятельности Единой комиссии определяются Заказчиком.

Статья 3. Способы закупки и условия их использования

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 2) запрос котировок;
  - 3) конкурс;
  - 4) открытый аукцион в электронной форме.
2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.
3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 3000000 (трех миллионов) рублей.
4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе.
5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
6. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.
- Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

#### Статья 4. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.
2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
  - 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
  - 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:
  - 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
  - 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.
5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

## Глава II. Порядок проведения процедур закупки

### Глава 2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 5. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100000 (сто тысяч) рублей;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме, в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) заключается договор на оказание услуг эксперта;

15) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке или извещением о запросе котировок, по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

16) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

#### Статья 6. Порядок закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика

1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (за исключением договоров, стоимость которых не превышает 100 000 рублей) необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

2. Извещение о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. В извещении должна содержаться следующая информация:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки.
3. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.
4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:
- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;
  - 12) критерии оценки и сопоставление заявок на участие в закупке;
  - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 14) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

## Глава 2.2. Закупка путем проведения запроса котировок

### Статья 7. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения собственных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.
2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.
3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

### Статья 8. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок

1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:
  - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;
  - 2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае если при заключении договора невозможно определить объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги, исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой единицы товара, работы или услуги, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
  - 3) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 4) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
  - 5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если установление требования обеспечения заявки предусмотрено Заказчиком);
  - 6) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;

7) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком);

8) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок;

9) форма заявки на участие в запросе котировок;

10) место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

11) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора и документация.

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов;

12) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;

13) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### Статья 9. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В день принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе принять решение об отмене проведения запроса котировок в случае изменения потребности в предмете закупки (в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации) на основании принятого в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных и организационно-распорядительных документов решения (приказа руководителя или иного уполномоченного должностного лица), при соблюдении условия о наличии в документации о проведении запроса котировок сведений о возможности принятия Заказчиком соответствующего решения не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

## Статья 10. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

## Статья 11. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

1. В течение трех рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

6. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7. В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

## Статья 12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

3) Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания

срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок и в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

2. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не выше начальной (максимальной) цены договора.

## Глава 2.2. Закупка путем проведения конкурса

### Статья 13. Конкурс

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

### Статья 14. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса Заказчик указывает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе;
- 6) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 9) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 13) требования к участникам конкурса и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 15) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 18) способ закупки.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если в извещении о конкурсе, документацию о конкурсе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе принять решение об отмене проведения конкурса в случае изменения потребности в предмете закупки (в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации) на основании принятого в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных и организационно-распорядительных документов решения (приказа руководителя или иного уполномоченного должностного лица), при соблюдении условия о наличии в документации о проведении конкурса сведений о возможности принятия Заказчиком соответствующего решения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в слу-

чае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом, в случае если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случае, если конкурс проводится по единичным расценкам;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) источник финансирования закупки;

9) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

10) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) перечень товара, услуг в случае, если конкурс проводится по единичным расценкам;

12) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

13) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

14) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

15) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 14 настоящего Положения о закупке;

16) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

19) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

20) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

21) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

23) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

24) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

25) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

26) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;

27) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

#### Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 14 настоящего Положения о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

#### Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее сути.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если в извещении о конкурсе, документацию о конкурсе внесены изменения Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если закупка осуществляется по единичным расценкам. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением о закупках.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявка на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящей статьей документов и сведений, не допускается.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия может объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

7. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, также вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в настоящем Положении. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением о закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с учетом настоящего Положения о закупке, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом настоящего Положения о закупке на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 20 настоящего Положения о закупке.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги в случае осуществления закупки по единичным расценкам) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, помимо цены договора, могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Единая комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. Значимость критериев, указанных в пунктах 1, 2 части 3 настоящей статьи, не может составлять более двадцати процентов.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер.

## Статья 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 8 статьи 11 настоящего Положения о закупке или частью 3 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения побе-

дителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные им. в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

#### Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о конкурсе, по цене, предложенной данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не выше начальной (максимальной) цены договора.

### Глава 2.3. Закупка путем проведения аукциона

#### Статья 24. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

2. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора либо в случае закупки для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если таковое будет установлено, в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

3. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

##### Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных

частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В документации о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

3) документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы услуги, если открытый аукцион проводится по единичным расценкам;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) источник финансирования закупки;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

12) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

13) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

14) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

15) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора;

17) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

20) сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора;

21) документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и об условиях исполнения договора:

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанный образец или макет не может быть приложен к документации об открытом аукционе;

перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации уста-

новлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупок на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар;

22) сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки;

23) информация, предусмотренная частью 1 статьи 32 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. Если изменения в извещение и документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, вправе принять решение об отмене проведения открытого аукциона в электронной форме в случае изменения потребности в предмете закупки (в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации) на основании принятого в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных и организационно-распорядительных документов решения (приказа руководителя или иного уполномоченного должностного лица), при соблюдении условия о наличии в документации о проведении открытого аукциона в электронной форме, сведений о возможности принятия Заказчиком соответствующего решения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

При этом Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе.

В случае отказа Заказчика от проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, участникам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

#### Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе;

б) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявки на участие в открытом аукционе.

7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка (и она соответствует требованиям, установленным в документации), то договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### Статья 27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и сведений, предусмотренных документацией об аукционе, или представления недостоверных сведений;

2) несоответствия документов и сведений требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах Единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

#### Статья 28. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных в соответствии с решениями о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданные всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае непредставления документов, определенных документацией об аукционе в составе вторых частей заявки, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным настоящим положением, не допускается.

7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе – о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе тре-

бованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену (наиболее высокую цену, если цена договора снижена до нуля) договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

9. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### Статья 29. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

5. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи, направляет протокол указанных разногласий, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

6. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

7. В течение часа с момента получения документов оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

8. В течение трех дней со дня получения документов, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

9. В случае направления оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

10. В течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии

с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола оператора электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

12. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

13. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

14. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора.

15. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

В случае если победителем открытого аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в таком аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им. цены договора.

В случае, если победителем открытого аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им. цены договора.

17. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный настоящим положением, не направил оператору электронной площадки подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов в случае, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

18. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

19. В случае если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

20. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.

21. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

22. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, путем переда-

чи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику в течение десяти рабочих дней со дня исполнения договора.

### Глава III. Договор

#### Статья 30. Договор. Порядок заключения и исполнения

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

5. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в Положении о закупке, подписанный им. договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При заключении и исполнении договора не допускается изменения его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

12. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально увеличенному объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору – в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

16. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 9 настоящей статьи.

17. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 3 части 9 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в пункте 2 части 9 настоящей статьи, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **Глава IV. Информационное обеспечение закупки**

##### **Статья 31. Особенности информационного обеспечения закупки**

1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением о закупке.

2. В случае если при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

#### **Глава V. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

##### **Статья 32. Условия предоставления приоритета**

1. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 года №426

г. Саратов

#### Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2018–2020 годы

В соответствии с Положением об управлении делами Правительства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П, приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2018–2020 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
управляющего делами**

**Н. И. Замарин**

Приложение  
к приказу управления делами Правительства области  
от 30.12.2016 г. № 426

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2018–2020 годы

##### Паспорт программы

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета – органа исполнительной власти области	управление делами Правительства Саратовской области
Наименование программы	ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2018–2020 годы (далее – программа)
Наименование, дата и номер правового акта об утверждении программы	приказ управления делами Правительства Саратовской области от 30 декабря 2016 г. № 426 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2018–2020 годы»
Цели и задачи программы	цель программы – создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных

	учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств. Задачи программы: – своевременное и качественное обеспечение услугами связи, периодическими изданиями и литературой; – организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области
Численность целевой группы населения области, на которую ориентирована программа	на 01.01.2018 г. – 803 человека (прогнозно)
Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации программы	доля обеспеченности услугами связи; доля обеспеченности подписными периодическими изданиями и справочной литературой; доля бесперебойно функционирующих программных продуктов; доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии; обеспеченность надлежащего содержания объекта; доля упорядоченных документов; доля обеспеченности офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием
Характеристика мероприятий программы	проведение мероприятий, направленных на создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств: – обеспечение услугами связи; – обеспечение подписными периодическими изданиями и справочной литературой, в том числе за счет авансовых платежей прошлых лет; – сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов; – содержание и обслуживание имущества управления делами Правительства области и подведомственных ему областных государственных учреждений; – содержание объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги, включающее уплату налогов (в том числе на землю, имущество), охрану объекта и др.; – проведение работ по упорядочению документов для передачи на хранение в государственный архив; – обеспечение офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием
Сроки реализации программы	2018–2020 годы
Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)	общий объем средств областного бюджета на реализацию программы на 2018–2020 годы составит 42466,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 14344,2 тыс. рублей; 2019 год – 14061,1 тыс. рублей; 2020 год – 14061,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	ожидается обеспечивать (ежегодно): услугами связи: 127 обслуживаемых мобильных абонентских устройств, 1120 обслуживаемых телекоммуникационных абонентских устройств; подписными периодическими изданиями и справочной литературой; бесперебойным функционированием программных продуктов АСУ «Галактика ERP», «1 С: Предприятие 8», «Контур-Экстерн», УРМ «АС Бюджет», ПК «ГРАНД-СМЕТА» и другие.; поддержанием в рабочем состоянии: франкировальной машины, комплекта газового оборудования, газовой котельной, 2 комплектов газопроводов и газового оборудования, 8 лифтов, 95 сплит-систем, 47 систем кондиционирования; надлежащим содержанием объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Соловьиная, д. 36; отбор, описание, подготовку документов для передачи на хранение в государственный архив; офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется  
путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность  
и необходимость решения на ведомственном уровне

Целью социально-экономического развития Саратовской области является формирование условий динамичного экономического и социального развития Саратовской области, направленное на повышение качества жизни населения.

Одним из условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Саратовской области, является эффективность работы системы государственного управления.

Государственное управление – это практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

Согласно Уставу (Основному Закону) Саратовской области Губернатор Саратовской области является высшим должностным лицом области, возглавляет Правительство Саратовской области. Правительство Саратовской области является постоянно действующим высшим коллегиальным органом исполнительной власти области.

Управленческая деятельность Правительства Саратовской области включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально-экономического развития Саратовской области, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности органов исполнительной власти Саратовской области.

Согласно Положению об управлении делами Правительства Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 г. № 621-П, одними из основных задач управления делами Правительства Саратовской области являются:

материально-техническое обеспечение в установленном порядке деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств, в пределах выделенных бюджетных средств;

социально-бытовое и медицинское обслуживание Губернатора области, должностных лиц, работников органов государственной власти области и иных категорий лиц в пределах компетенции управления делами Правительства области;

материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором области, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством области, в пределах средств, выделенных управлению делами Правительства области на указанные цели;

контроль и организация хозяйственно-технического обслуживания объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области, в том числе мобилизационного назначения, организация их охраны, соблюдения правил противопожарной безопасности, организация проведения капитальных и текущих ремонтных работ, содержания помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Перечень подведомственных управлению делами Правительства области организаций, перечень учреждений, в отношении которых управление делами Правительства области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, перечень органов исполнительной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств, финансовое, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет управление делами Правительства области, утвержден постановлением Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 г. № 621-П.

Программа ориентирована на 803 человека (прогнозно), из них:

438 человек – лица, замещающие государственные должности и должности государственной гражданской службы области в государственных органах и органах исполнительной власти Саратовской области,

365 человек – работники ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий» и ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье».

Поскольку управление делами Правительства области осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные организации, необходимо создать условия для бесперебойной работы подведомственных учреждений, для улучшения материально-технической базы, содержания помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии, организовать хозяйственно-техническое обслуживание объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений.

Необходимость комплексного решения проблем, связанных с повышением эффективности материально-технического обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств, программно-целевым методом обусловлена объективными причинами, в том числе:

– значением эффективной работы высшего должностного лица и высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области для обеспечения социально-экономического развития Саратовской области;

– необходимостью безопасного и безаварийного содержания и обслуживания оборудования, помещений и прилегающей территории.

Реализация программы будет способствовать созданию надлежащих условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств.

## 2. Основные цели и задачи программы

Целью программы является создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

– своевременное и качественное обеспечение услугами связи, периодическими изданиями и литературой;

– организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области.

## 3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований, ежегодно предусматриваемых в областном бюджете на указанные цели управлению делами Правительства области.

Общий объем финансового обеспечения программы за счет средств областного бюджета на 2018–2020 годы составляет 42466,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 14344,2 тыс. рублей,

2019 год – 14061,1 тыс. рублей;

2020 год – 14061,1 тыс. рублей.

## 4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и целевые индикаторы программы

В ходе реализации программы ожидается ежегодно обеспечивать:

услугами связи: 127 обслуживаемых мобильных абонентских устройств, 1120 обслуживаемых телекоммуникационных абонентских устройств;

подписными периодическими изданиями и справочной литературой;

бесперебойное функционирование программных продуктов АСУ «Галактика ERP», «1 С: Предприятие 8», «Контур-Экстерн», УРМ «АС Бюджет», ПК «ГРАНД-СМЕТА» и другие;

поддержание в рабочем состоянии: франкировальной машины, комплекта газового оборудования, газовой котельной, 2 комплектов газопроводов и газового оборудования, 8 лифтов, 95 сплит-систем, 47 систем кондиционирования; надлежащее содержание объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Соловьиная, д. 36;

отбор, описание, подготовку документов для передачи на хранение в государственный архив; офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием.

Для оценки эффективности программы определены следующие индикаторы:

- доля обеспеченности услугами связи;
- доля обеспеченности подписными периодическими изданиями и справочной литературой;
- доля бесперебойно функционирующих программных продуктов;
- доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии;
- обеспеченность надлежащего содержания объекта;
- доля упорядоченных документов;
- доля обеспеченности офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием.

#### 5. Перечень

и характеристика основных мероприятий программы

Для решения задач программы необходимо выполнение комплекса мероприятий, направленных на создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств:

– обеспечение услугами связи (в т.ч. проводная и мобильная связь, почтовая, специальная, фельдъегерская связи и франкирование, аренда места в кабельной канализации и размещение оборудования связи). В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить бесперебойной связью обслуживаемые мобильные и телекоммуникационные абонентские устройства, разместить оборудование связи на арендуемом месте в кабельной канализации;

– обеспечение подписными периодическими изданиями и справочной литературой, в том числе за счет авансовых платежей прошлых лет. В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить своевременную доставку подписных периодических печатных изданий и справочной литературы;

– сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов. В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить функционирование и актуализацию программных продуктов АСУ «Галактика ERP», «1 С: Предприятие 8», «Контур-Экстерн», УРМ «АС Бюджет», ПК «ГРАНД-СМЕТА» и другие;

– содержание и обслуживание имущества управления делами Правительства области и подведомственных ему областных государственных учреждений. В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить поддержание рабочего состояния материально-технических средств, в том числе франкировальной машины, комплекта газового оборудования, газовой котельной, комплектов газопроводов и газового оборудования, лифтов, сплит-систем, систем кондиционирования;

– содержание объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги, включающее уплату налогов (в том числе на землю, имущество), охрану объекта и др. В рамках данного мероприятия предусматривается произвести расходы на содержание объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Соловьиная, д. 36, и находящегося в оперативном управлении в государственном учреждении здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»;

– проведение работ по упорядочению документов для передачи на хранение в государственный архив. В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечить отбор, описание, подготовку документов для передачи на хранение в государственный архив;

– обеспечение офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием. В рамках данного мероприятия предусматривается приобретение офисных машин, компьютеров и периферийного оборудования для обеспечения потребности и замены пришедшей в негодность и морально устаревшей техники.

Система программных мероприятий приведена в приложении № 1 к программе.

#### 6. Описание социальных, экономических

и экологических последствий реализации программы, общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценка рисков ее реализации

Реализация программы направлена на обеспечение максимально эффективного использования материально-технических ресурсов, необходимых для успешного решения задач, поставленных перед управлением делами Правительства области в пределах своих полномочий.

Реализация мероприятий программы будет способствовать:

- повышению эффективности работы системы государственного управления;
- своевременному и качественному обеспечению услугами связи, периодическими изданиями и литературой;
- увеличению срока безаварийной эксплуатации инженерных коммуникаций в течение нормативного срока службы;
- обеспечению безопасной эксплуатации лифтов, как грузоподъемных объектов повышенной опасности;
- обеспечению надлежащего содержания объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги.

На реализацию программы могут повлиять как внешние, так и внутренние риски.

Внешними рисками могут являться:

- изменение федерального, регионального и местного законодательства (степень риска – средняя);
- возникновение на территории Саратовской области чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (степень риска – средняя).

Внутренними рисками могут являться:

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из областного бюджета Саратовской области (степень риска – средняя).

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

## 7. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы отражена в системе целевых показателей изложенных в приложении № 2 к программе.

## 8. Механизм управления реализацией программы

Реализация программы осуществляется управлением делами Правительства области в рамках подпрограммы 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2020 года» за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Управление делами Правительства области осуществляет управление программой, обеспечивает своевременное использование выделенных финансовых средств, исполнение мероприятий программы.

Управление делами Правительства области с учетом результатов реализации программы может принимать решение о внесении изменений в программу, о признании программы утратившей силу.

Контроль и мониторинг за выполнением программы осуществляется управлением делами Правительства области.

Задачами мониторинга исполнения программы являются:

– определение соответствия фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения программы запланированным;

– определение эффективности и результативности программы;

– оценка факторов, негативно влияющих на реализацию программы.

В процессе мониторинга устанавливаются отклонения фактических результатов от планируемых. В случае существенных отклонений выявляются причины и факторы, негативно влияющие на реализацию программы, а также разрабатывает предложения по повышению результативности программы.

Система контроля за выполнением программы включает:

мониторинг выполнения и координацию деятельности исполнителей программы на основе периодической отчетности;

контроль за целевым и эффективным использованием исполнителями программы выделенных финансовых средств;

контроль за осуществлением закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оценку социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий.

Контроль за исполнением программы осуществляется в установленном порядке в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 г. № 590-П «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

Приложение № 1  
к ведомственной целевой программе «Обеспечение  
эффективного осуществления полномочий управления  
делами Правительства Саратовской области»  
на 2018–2020 годы

## Система мероприятий

Цель, задача, наименование мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, (тыс. рублей)	в том числе по годам:			Показатели результативности выполнения мероприятий					
			2018	2019	2020	наименование показателя (единица измерения)	базовое значение	2018	2019	2020	целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Создание условий для осуществления деятельности Губернатора области, Правительства области, управления делами Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих счетов получателей бюджетных средств											
Задача 1 (Раздел 1): Своевременное и качественное обеспечение услугами связи, периодическими изданиями и литературой											
1. Обеспечение услугами связи (в т. ч. проводная и мобильная связь, почтовая, специальная, фельдъегерская связи и франкирование, аренда места в кабельной канализации и размещение оборудования связи)	Всего	25379,7	8459,9	8459,9	8459,9	доля обеспеченности услугами связи, (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	25379,7	8459,9	8459,9	8459,9						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-							
2. Обеспечение подписными периодическими изданиями и справочной литературой, в том числе за счет авансовых платежей прошлых лет	Всего	812,0	272,4	269,8	269,8	доля обеспеченности подписными периодическими изданиями и справочной литературой, (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	812,0	272,4	269,8	269,8						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по разделу 1:	Всего	26191,7	8732,3	8729,7	8729,7						
	областной бюджет	26191,7	8732,3	8729,7	8729,7						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
Задача 2 (Раздел 2): Организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области											
1. Сопровождение и абонентское обслуживание программных продуктов	Всего	3479,0	1166,4	1156,3	1156,3	доля бесперебойно функционирующих программных продуктов, (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	3479,0	1166,4	1156,3	1156,3						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
2. Содержание и обслуживание имущества управления делами Правительства области и подведомственных ему областных государственных учреждений	Всего	7521,7	2582,9	2469,4	2469,4	доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии, (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	7521,7	2582,9	2469,4	2469,4						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
3. Содержание объекта, в котором временно не оказываются медицинские услуги, включающее уплату налогов (в том числе на землю, имущество), охрану объекта и др.	Всего	3986,3	1376,9	1304,7	1304,7	обеспеченность надлежащего содержания объекта, (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	3986,3	1376,9	1304,7	1304,7						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
4. Проведение работ по упорядочению документов для передачи на хранение в государственный архив	Всего	987,7	385,7	301,0	301,0	доля упорядоченных документов (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	987,7	385,7	301,0	301,0						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
5. Обеспечение офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием	Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	доля обеспеченности офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием (%)	100	100	100	100	100
	областной бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
Итого по разделу 2:	Всего	16274,7	5611,9	5331,4	5331,4						
	областной бюджет	16274,7	5611,9	5331,4	5331,4						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						
Всего по программе:	Всего	42466,4	14344,2	14061,1	14061,1						
	областной бюджет	42466,4	14344,2	14061,1	14061,1						
	федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-						
	средства внебюджетных источников (прогнозно)	-	-	-	-						

Приложение № 2  
к ведомственной целевой программе «Обеспечение  
эффективного осуществления полномочий управления  
делами Правительства Саратовской области»  
на 2018–2020 годы

Система целевых индикаторов (показателей)  
эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Базовое значение	2018	2019	2020	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1: Своевременное и качественное обеспечение услугами связи, периодическими изданиями и литературой							
1.	Доля обеспеченности услугами связи	%	100	100	100	100	100
2.	Доля обеспеченности подписными периодическими изданиями и справочной литературой	%	100	100	100	100	100
Задача 2: Организация хозяйственно-технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии материально-технической базы объектов недвижимости, включенных в комплексы зданий и сооружений органов государственной власти области							
1.	Доля бесперебойно функционирующих программных продуктов	%	100	100	100	100	100
2.	Доля материально-технических средств, находящихся в рабочем состоянии	%	100	100	100	100	100
3.	Обеспеченность надлежащего содержания объекта	%	100	100	100	100	100
4.	Доля упорядоченных документов	%	100	100	100	100	100
5.	Доля обеспеченности офисными машинами, компьютерами и периферийным оборудованием	%	100	100	100	100	100

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2016 года № 373

г. Саратов

**О признании утратившим силу приказ от 31 октября  
2016 года № 298 и внесении изменений в приказ  
от 29 августа 2016 года № 213**

В соответствии со статей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 31 октября 2016 года № 298 «О приостановлении действия отдельных норм приказа от 29 августа 2016 года № 213» признать утратившим силу.

2. Внести изменения в приказ от 29 августа 2016 года № 213 «О методике прогнозирования доходов бюджета Саратовской области, главным администратором доходов, администратором доходов которых является министерство промышленности и энергетики Саратовской области:

в приложении:

абзац 2 пункта 4 исключить;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Для расчета прогнозного объема доходов на очередной финансовый год по кодам доходов, указанным в пункте 4 настоящего приложения, применяется:

метод расчета прогнозного объема поступления: метод усреднения годовых объемов доходов не менее чем за три года;

показатели, используемые для расчета прогнозного объема поступлений: фактический объем поступлений по данному виду доходов за период не менее 3 лет;

источник данных для показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений: отчетность министерства промышленности и энергетики Саратовской области.

Расчет прогнозируемого объема доходов на очередной финансовый год по кодам доходов, указанным в пункте 4 настоящего приложения, производится по следующей формуле:  $P = \sum D/n$ , где:

D – суммарный объем поступления по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, рублей;

n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).».

Министр

М.Л. Шихалов

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2016 года № 374

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента  
исполнения государственной функции  
«Осуществление контроля за соблюдением  
лицензионных требований и условий при  
осуществлении деятельности по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома цветных и черных  
металлов»**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 г. № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения министерством промышленности и энергетики Саратовской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов» согласно приложению.

2. Положения пунктов 6–10, подпунктов 9–10 пункта 16, подпунктов 6, 11 пункта 45, подпункта 3 пункта 48, пунктов 49–54, пунктов 64, 73, 77, 88 административного регламента вступают в силу с 1 января 2017 года.

3. Приказ от 24 октября 2012 года № 229-лд признать утратившим силу, за исключением положений, которые согласно пункту 2 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2017 года. В указанной части акт утрачивает силу с 1 января 2017 года.

4. Начальнику организационного отдела (Т.Н. Булавина) обеспечить опубликование данного приказа.

Министр

М. Л. Шихалов

Приложение  
к приказу Министерства промышленности  
и энергетики Саратовской области  
от 29 декабря 2016 г. № 374

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
И УСЛОВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ,  
ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЦВЕТНЫХ И ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ»****I. Общие положения****Наименование государственной функции**

1. Наименование государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов».

**Наименование органа исполнительной власти области,  
исполняющего государственную функцию**

2. Органом исполнительной власти области, исполняющим государственную функцию «Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов» является министерство промышленности и энергетики Саратовской области (далее – министерство).

Структурным подразделением министерства, уполномоченным на осуществление государственной функции, является отдел лицензирования министерства (далее – отдел лицензирования).

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих исполнение государственной функции**

3. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение государственной функции являются: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 1.); Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 9 мая 2011 г., № 19, ст. 2716);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 ноября 2011 г., № 48, ст. 6931);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» («Собрание законодательства РФ», 17.12.2012, № 51, ст. 7222);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21 мая 2001 г., № 21, ст. 2083);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21 мая 2001 г., № 21, ст. 2084);

постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706.);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015, «Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.12.2015);

постановление Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016);

распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647.);

Закон Саратовской области от 29 июля 2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 17, июль, 2009);

постановление Правительства Саратовской области от 7 сентября 2004 г. № 189-П «Об утверждении Положения, структуры, штатной численности министерства промышленности и энергетики Саратовской области и перечня предприятий, взаимодействие с которыми осуществляет министерство промышленности и энергетики Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 24.04.2006 г. № 148-П «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства промышленности и энергетики Саратовской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» («Саратовская областная газета», № 86 (1608), 05.05.2006.);

приказ Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009.).

#### **Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Субъектами, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие в министерство заявление о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – соискатели лицензии) и имеющие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензиаты).

5. Предметом исполнения государственной функции является проверка исполнения соискателями лицензий и лицензиатами при осуществлении деятельности лицензионных требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений (далее – лицензионный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

#### **Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных лицензионных требований**

6. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым им. программой профилактики нарушений.

7. В целях профилактики нарушений обязательных лицензионных требований министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже двух раз в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 8–9 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

8. При наличии у министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных лицензионных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных лицензионных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных лицензионных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом министерство в установленный в таком предостережении срок.

9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных лицензионных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

10. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

#### **Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок**

11. При организации и проведении проверок министерство запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

12. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

13. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

14. Должностные лица министерства при исполнении государственной функции имеют право: получать информацию, подтверждающую достоверность предоставленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от соискателей лицензий, лицензиатов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки посещать объекты осуществления и предполагаемого осуществления лицензируемой деятельности, а также здания, помещения и сооружения, принадлежащие соискателю лицензии, лицензиату на праве собственности или на ином законном основании;

проводить проверку соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 и условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований при осуществлении лицензионного контроля с указанием сроков их устранения (по результатам проведения плановых проверок и внеплановых проверок по согласованию с прокуратурой области);

в случаи выявления нарушений лицензионных требований, за исключением нарушений выявленных при проведении внеплановых проверок в рамках рассмотрения заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, составлять протоколы об административных правонарушениях.

15. Должностные лица отдела лицензирования при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

4) проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) в случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

16. На должностных лиц министерства, осуществляющих проверки, распространяются ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При проведении проверки должностные лица министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)**

17. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

4) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

5) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области к участию в проверке.

18. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок:

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса министерства, направленного в процессе проведения документарной проверки, направить в министерство указанные в запросе документы;

при проведении плановой и внеплановой выездной проверки лицензиат обязан обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата;

при проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны представить должностным лицам отдела лицензирования, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц отдела лицензирования и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом техническим средствам.

**Описание результата исполнения государственной функции**

19. Результатом исполнения государственной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов либо установление факта об отсутствии нарушения.

Результатом проверки является:

а) составление акта проверки;

б) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом обязательных лицензионных требований:

– выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

– составление протокола об административном правонарушении;

– направление в судебные органы заявлений о привлечении лиц к административной ответственности;

– приостановление и возобновление действия лицензии на основании решения министерства;

– приостановление и возобновление действия лицензии на основании решения суда;

– направление в Арбитражный суд области заявления об аннулировании лицензии.

**II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

**Порядок информирования  
об исполнении государственной функции**

20. Почтовый адрес министерства:

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72, строение 2.

Место нахождения отдела лицензирования:

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72, строение 2, кабинет 15.

График работы министерства:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00

пятница – с 9.00 до 17.00

перерыв на обед – с 13.00 до 13.48

суббота, воскресенье – выходные дни.

Информацию о месте нахождения и графике работы министерства можно получить непосредственно в министерстве. Информация предоставляется письменно, посредством телефонной связи, при личном обращении, а также с помощью отправления обращения на электронную почту министерства.

Адрес электронной почты: minprom@saratov.gov.ru

Телефоны для справок:

приемная министерства: (8452) 21–01–90, факс (8452) 27–72–66;

отдел лицензирования: тел./факс (8452) 27–94–56.

21. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном портале Правительства Саратовской области в сети «Интернет» на странице министерства по адресу: <http://www.minprom.saratov.gov.ru>, на порталах государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>.

22. Письменные обращения, поступившие в министерство, принятые в ходе личного приема, а также поступившие в форме электронного документа подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений из единого реестра проверок размещается на специализированном сайте в сети Интернет (далее – ЕРП).

Включение сведений в ЕРП осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

### **Срок исполнения государственной функции**

25. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

26. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение плановой проверки;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- организация и проведение документарной проверки, и оформление ее результатов;
- проведение выездной проверки и оформление ее результатов;
- принятие мер по результатам проверки:
- оформление и выдача предписания об устранении нарушений лицензионных требований установленных положениями о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов и черных металлов;
- составление протокола об административном правонарушении (в отношении юридических лиц, должностных лиц и индивидуальных предпринимателей);
- направление заявлений в арбитражный суд (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или мировым судьям (в отношении граждан и должностных лиц) о привлечении лиц виновных в совершении правонарушений к административной ответственности;
- контроль за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- приостановление (возобновление) действия лицензии;
- направление заявлений в арбитражный суд об аннулировании лицензии.

#### **Блок-схема исполнения государственной функции**

27. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции**

28. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 пункта 25 настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

#### **Организация и проведение плановой проверки**

29. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

30. Плановые проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого министерством в соответствии с его полномочиями ежегодного плана.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

31. При разработке ежегодного плана предусматривается:

а) включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8–9 статьи 9, статьей 26 (1) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

в) согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

г) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства РФ № 489 от 30 июня 2010 г.;

32. При разработке ежегодного плана на 2018 год министерство направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в отношении включаемого в ежегодный план юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства.

Межведомственные запросы и ответы на них в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. В соответствии с порядком, установленным статьей 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.

При наличии информации о том, что в отношении указанных в абзаце 1 настоящего пункта лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, министерство при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего административного регламента.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок, согласно приложения № 7 к настоящему административному регламенту, проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение статьи 26.1. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489».

Должностные лица министерства перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае представления должностным лицам министерства при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и при отсутствии оснований, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.1. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

34. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке;

2) место (места) нахождения юридического лица;

3) место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) основной государственный регистрационный номер;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) цель проведения проверки;

7) основание проведения проверки (дата окончания последней проверки, иные основания в соответствии с федеральным законом);

8) дата начала проведения проверки;

9) срок проведения плановой проверки;

10) форма проведения проверки;

11) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно;

12) информация о постановлении о назначении административного наказания или решения о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты.

35. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

3) по основаниям и на условиях, которые установлены статьей 26 (1) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру области.

37. Прокуратура области рассматривает проект ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения в министерство об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

38. Министерство рассматривает предложения прокуратуры области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

39. Должностное лицо министерства, ответственное за подготовку ежегодного плана проверок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения доводит утвержденный план проверок до сведения заинтересованных лиц путем размещения его на официальном портале Правительства области на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Организация и проведение плановых проверок, порядок исключения проверок из ежегодного плана осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

41. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием министерством решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

42. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется приказом министерства.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном портале Правительства области на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

43. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки, в порядке, установленном пунктами 76–96 настоящего административного регламента.

44. Проверка проводится на основании приказа министра (заместителя министра). Типовая форма приказа, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 2).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе министра (заместителя министра).

В приказе министра (заместителя министра) указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а так же вид государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные лицензионные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование административного регламента по исполнению государственной функции;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа министра (заместителя министра).

Для достижения целей и задач проведения плановой проверки у лицензиата истребуются следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) документы, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

г) документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

45. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство, или иным доступным способом.

46. Результатом исполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проверок на официальном портале Правительства области на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и издание приказа о проведении плановой проверки.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов**

47. Основанием для осуществления административной процедуры, является издание приказа о проведении плановой проверки.

Ответственный специалист отдела лицензирования министерства после издания приказа о проведении плановой проверки осуществляет подготовку и направление запросов в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень):

– в Федеральную налоговую службу (ФНС России) – о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – о получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в виде кадастрового плана территории;

– в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) – о предоставлении копии свидетельства о поверке средств измерения.

Направление запросов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

48. Запрос должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа государственного контроля, направляющего запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

в) наименование контрольной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид государственного контроля);

г) дата и номер приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки;

д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне, предусмотренном пунктом 47 настоящего регламента;

ж) дата направления запроса;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

49. Требования подпунктов «а» и «б», «е» – «з» пункта 48 настоящего регламента не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

50. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений либо отказ в их предоставлении.

#### **Организация и проведение внеплановой проверки**

51. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

52. Основаниями для подготовки приказа о проведении внеплановой проверки и проведении внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

2) представление в министерство заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии;

3) мотивированное представление должностного лица министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

5) наличие ходатайства лицензиата о проведении министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания;

6) наличие приказа, изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

53. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 52, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 52 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

54. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 52, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

55. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 52, уполномоченными должностными лицами министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

56. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 52, уполномоченное должностное лицо министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 52. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

57. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

58. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

59. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 52 настоящего административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа министерства о проведении проверки, согласовывает его с начальником отдела государственной службы и правовой работы, заместителем министра и направляет на подпись министру.

60. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 76–96 настоящего административного регламента.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, министерством проводятся внеплановые проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

61. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 52 настоящего административного регламента министерством только после согласования с прокуратурой области.

62. Порядок согласования министерством с прокуратурой области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

63. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 52 настоящего административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за организацию проведения проверки, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в министерство готовит проект приказа министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласовывает его с начальником отдела государственной службы и правовой работы, заместителем министра и направляет на подпись министру.

64. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки подписывается министром (заместителем министра) в течение одного рабочего дня.

65. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, по основаниям изложенным в подпункте 3 пункта 52 в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки готовит проект заявления о согласовании министерством с прокуратурой Саратовской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (далее – заявление), согласовывает его с начальником отдела государственной службы и правовой работы, заместителем министра и направляет на подпись министру.

Типовая форма заявления о согласовании министерством с прокуратурой области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 5).

66. В день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения министерство представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагается копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

67. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 65, 66 настоящего административного регламента, в прокуратуру области в течение двадцати четырех часов.

68. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 52, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в министерство.

69. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

70. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством предписания.

71. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа министерства о проведении внеплановой проверки.

#### **Организация и проведение документарной проверки**

72. Основанием для начала проведения документарной проверки является получение должностным лицом отдела лицензирования, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении документарной проверки.

73. Порядок формирования и направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с пунктом 47 настоящего административного регламента.

74. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, а также сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемых при осуществлении лицензионной деятельности, с исполнением ими обязательных требований, предписаний и постановлений, выданных министерством и судебными органами.

75. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки, в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионного контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

76. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований, должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении документарной проверки.

77. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в министерство указанные в запросе документы.

78. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

80. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

81. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 80 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

82. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных лицензионных требований, должностные лица отдела лицензирования вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

83. При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

84. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта документарной проверки.

#### **Проведение выездной проверки и оформление ее результатов**

85. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту фактического осуществления деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя.

86. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, изложенные в пункте 52 настоящего административного регламента и наличие приказа о проведении выездной проверки.

87. Проверка проводится должностными лицами в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

88. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

89. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию и подобным объектам.

90. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, устанавливается исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями следующих лицензионных требований:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369, Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов, в том числе:

– наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда – на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда – не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

– наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность;

– наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

– наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

пресса для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);

оборудования для сортировки или измельчения стружки;

– наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов.

91. При проведении плановой выездной проверки, кроме проверки лицензионных требований, изложенных в пункте 90 настоящего административного регламента должностные лица министерства, уполномоченные на проведение плановой проверки, осуществляют проверку наличия в доступном для обозрения месте следующей информации:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;

б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;

в) распорядок работы;

г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

92. Кроме того на объектах по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов, должна находиться и предъявляться по требованию должностных лиц министерства следующая документация:

а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию.

В случае если в соответствии с частью 9 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия была предоставлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиат имеет право самостоятельно выбрать форму лицензии (или её копии), в том числе в форме электронного документа, в которой она должна находиться на объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов и предъявляться по требованию должностных лиц контролирующих органов;

б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов;

е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

93. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае, министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### Порядок оформления результатов проверки

94. По результатам проверки должностными лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 3).

95. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер приказа министра (заместителя министра);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных лицензионных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

96. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

При наличии журнала учета проверок осуществляет в нем запись о проведенной проверке.

97. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, с согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата могут осуществляться звукозапись, фото – и видеосъемка, о чем делается отметка в акте проверки.

98. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

99. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

#### **Принятие мер по результатам проверки**

100. Основанием для начала административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за проведение проверки, акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

101. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных лицензионных требований должностное лицо министерства, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом, непосредственно после составления акта проверки готовит и выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предме-

там и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

102. Составление и направление в арбитражный суд (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или мировому судье (в отношении граждан и должностных лиц) протокола об административном правонарушении.

103. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

104. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении согласно статье 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

105. Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, устанавливается постановлением Правительства Саратовской области.

106. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом отдела лицензирования, уполномоченным на его составление, немедленно после выявления совершения административного правонарушения при наличии поводов, указанных в пункте 104 настоящего Административного регламента и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с частью 2 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В протоколе об административном правонарушении в случае осуществления звукозаписи, фото- и видеосъемки для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, делается соответствующая отметка.

107. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо сведений о лицензиате, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В этом случае должностное лицо отдела лицензирования, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, оформляет уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении и вручает под роспись руководителю, уполномоченному представителю или иному должностному лицу лицензиата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Форма уведомления утверждена приказом министерства от 22 октября 2013 года № 308 «Об оформлении документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях».

108. Должностным лицом отдела лицензирования, уполномоченным составлять протоколы, при составлении протокола об административном правонарушении законному представителю лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

109. Законному представителю лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к протоколу.

110. В случае неявки законного представителя лицензиата, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

Сведениями, подтверждающими извещение в установленном порядке, являются расписка в получении уведомления о вызове для дачи объяснений и составлении протокола об административном правонарушении, заявление руководителя, уполномоченного представителя или иного должностного лица лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о невозможности присутствия при составлении протокола. В данном случае протокол об административном правонарушении составляется немедленно по истечении времени и даты явки для составления протокола.

111. Копия протокола об административном правонарушении направляется должностным лицом отдела лицензирования, уполномоченным составлять протоколы, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого он составлен, в течение трех суток со дня составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

112. Протокол подписывается должностным лицом отдела лицензирования, его составившим, и законным представителем лицензиата, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола об административном правонарушении в нем делается соответствующая запись.

113. Копия протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом отдела лицензирования, его составившим, под расписку законному представителю лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа от получения протокола об административном правонарушении законного представителя лицензиата, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, протокол направляется должностным лицом отдела лицензирования, его составившим, в адрес лицензиата, в отношении которого он составлен, в течение трех суток со дня составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

114. Должностное лицо отдела лицензирования, составившее протокол об административном правонарушении, в течение одних суток подготавливает проект заявления о привлечении виновного лица к административной ответственности и передает его на согласование начальнику отдела государственной службы и правовой работы.

115. Начальник отдела государственной службы и правовой работы в течение одних суток рассматривает и согласовывает заявление и в этот же день передает его на согласование заместителю министра.

Согласованный проект заявления о привлечении к административной ответственности с прилагаемым к нему протоколом об административном правонарушении и прилагаемых к протоколу документов направляется на подпись министру.

Заявление о привлечении к административной ответственности подписывается министром в течение одного рабочего дня.

116. Заявление о привлечении к административной ответственности с приложением протокола об административном правонарушении и прилагаемых к нему документов, уведомления о вручении или иного документа, подтверждающего направление копии заявления лицензиату, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении незамедлительно после подписания министром направляется специалистом организационного отдела министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением в суд для рассмотрения.

117. Общий срок направления в арбитражный суд (мировому судье) для рассмотрения материалов об административном правонарушении не должен превышать трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Копия заявления в суд о привлечении к административной ответственности направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно после подписания такого заявления министром заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Материалы дела об административном правонарушении приобщаются к экземпляру акта проверки.

119. Должностные лица министерства, проводившие проверку, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые виды работ, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

120. Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

121. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, указывающего на необходимость совершения определенных действий, проверку выполнения которых невозможно осуществить только посредством анализа направленного в адрес министерства мотивированного ответа на предписание, проводится в форме внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

122. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений осуществляют должностные лица отдела лицензирования.

#### **Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии**

123. Действие лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома цветных металлов, черных металлов приостанавливается министерством в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

124. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований министерство вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 123 настоящего Административного регламента).

125. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата министерство приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

126. Решение министерства о приостановлении действия лицензии оформляется приказом и в течение трех рабочих дней после дня подписания вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

127. В приказе министерства о приостановлении действия лицензии, оформленном и доведенном до сведения лицензиата в порядке, установленном пунктом 126 настоящего административного регламента, должны быть указаны наименование вида работ, которые составляют лицензируемый вид деятельности и адреса мест фактического осуществления деятельности в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

128. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

129. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 123, возобновляется по решению министерства со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

130. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 123, возобновляется по решению министерства со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

131. Копия приказа о возобновлении действия лицензии незамедлительно после подписания министром направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

132. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

133. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата министерство должно быть уведомлено в письменной форме лицензиатом об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

134. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

135. В случае, если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный министерством срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, министерство в 3-дневный срок обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

136. Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов, черных металлов аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления министерства об аннулировании лицензии.

137. Результатом административной процедуры является:

выдача лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений в процессе проверки с указанием срока их устранения;

составление протокола об административном правонарушении;

принятие решения о приостановлении действия лицензии;

принятие решения о возобновлении действия лицензии;

аннулирование лицензии в судебном порядке.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

138. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции осуществляется первым заместителем министра.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

139. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется на основании приказов министерства.

140. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании годовых планов работы министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

141. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых и внеплановых проверок, устанавливается приказами министерства, должностными регламентами.

142. Целью проверок является выявление и устранение нарушений прав лицензиатов при исполнении государственной функции, подготовка ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства при исполнении государственной функции.

143. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения Государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

##### **Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

144. Персональная ответственность должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством.

145. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента должностных лиц, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о применении таких мер министерство обязано сообщить в письменной форме лицу, законные интересы которого нарушены.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций**

146. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, реко-

мендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований настоящего Административного регламента, законов и иных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) министерства,  
а также его должностных лиц, государственных служащих**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное)  
обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе  
исполнения государственной функции**

147. В случае нарушения прав заинтересованного лица оно вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица министерства, а также принимаемого им. решения при исполнении государственной функции во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».

148. В случае, указанном в пункте 147 настоящего административного регламента, граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

149. При рассмотрении обращения министерством или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

6) иные права предусмотренные законодательством.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

150. Предметом обжалования является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица министерства в ходе исполнения государственной функции, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно заинтересованное лицо, обратившееся с жалобой.

**Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

151. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

152. Ответ на жалобу не дается:

1) если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

153. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

154. Если в полученной жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

155. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

156. Если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

157. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

158. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в министерство или соответствующему должностному лицу.

**Основания для начала процедуры досудебного  
(внесудебного) обжалования**

159. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заинтересованного лица или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заинтересованного лица министерством, должностным лицом либо государственным служащим министерства при исполнении ими государственной функции (далее – жалоба).

Жалоба заинтересованного лица должна содержать:

- 1) наименование министерства, в которое она направляется, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица), почтовый адрес заинтересованного лица, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
  - 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;
  - 5) личную подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица) и дата.
- Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

#### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

160. Для обоснования, подготовки и рассмотрения жалобы заинтересованное лицо имеет право письменно затребовать от министерства предоставления необходимых документов и информации.

161. Министерство не позднее пятнадцати календарных дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу затребованные документы и информацию.

#### **Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

162. Жалоба подается в министерство на имя министра промышленности и энергетики Саратовской области в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 2, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области ([www.saratov.gov.ru](http://www.saratov.gov.ru)), единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты: ([minprom@saratov.gov.ru](mailto:minprom@saratov.gov.ru)), а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица).

Личный прием проводится министром (лицом его замещающим) в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в организационном отделе министерства по телефону: 27–86–62.

#### **Сроки рассмотрения жалобы**

163. Письменное обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», министр, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

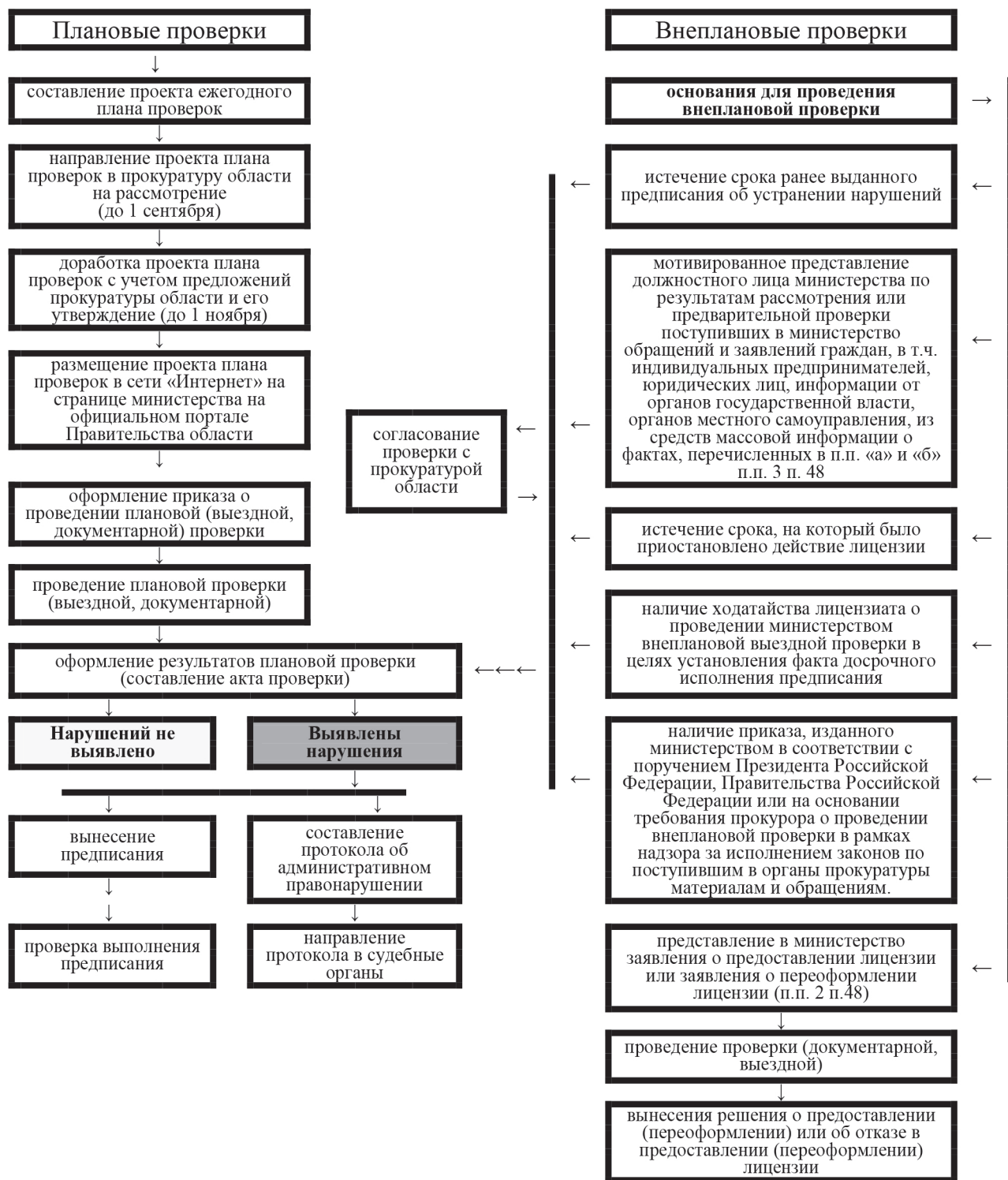
164. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 162 настоящего Административно-регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

165. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу – в случае установления нарушений законодательства в действиях (бездействии) министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при исполнении государственной функции, в том числе в форме отмены принятого в результате исполнения государственной функции решения, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

**БЛОК-СХЕМА  
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ,  
ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЦВЕТНЫХ И ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ»**



---

(наименование органа государственного контроля)

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

---

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)  
или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им. деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

6. Задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Подлежащие проверке обязательные лицензионные требования:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля: \_\_\_\_\_

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

14. К проведению проверки приступить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

15. Иные сведения (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя, руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3  
к административному регламенту

(типовая форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
органом государственного контроля юридического лица  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

При проведении проверки проводилась фотосъемка с согласия лицензиата (заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований и условий (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_ Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4  
к административному регламенту

(типовая форма)

Протокол № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

\_\_\_\_\_ (дата, время и место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица составившего протокол)

на основании ст. 28.3 КоАП РФ и руководствуясь требованиями статьи 28.2 КоАП РФ составил настоящий протокол об административном правонарушении, в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Сведения о юридическом лице:

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

Адрес для почтовой корреспонденции \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия (доверенность, приказ) \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Лицензия: рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предоставлена \_\_\_\_\_

на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя (законного представителя))

Место, время совершения и событие административного правонарушения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_

установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются нарушения и нормативно-правовые акты, нормы которых нарушены)

Объяснение руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело:

(подпись, Ф.И.О.)

О правах и обязанностях в соответствии со статьями 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (знакомится с настоящим протоколом, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу, знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу), а также иных процессуальных правах и обязанностях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников) мне разъяснено:

(Ф.И.О. руководителя (законного представителя) юридического лица)

(подпись руководителя  
(законного представителя))(подпись должностного лица  
составившего протокол)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

К протоколу прилагаются:

1. Приказ о проведении выездной (документарной) проверки (плановой/внеплановой) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2. Акт проверки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Должностное лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (законного представителя) юридического лица)

(подпись руководителя (законного представителя) юридического лица)

От подписания протокола отказался: \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, составившего протокол)

(Ф.И.О., домашний адрес, подпись свидетеля)

Копию протокола получил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (законного представителя) юридического лица, подпись, дата)

Приложение № 5  
к административному регламенту

(типовая форма)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля  
(надзора), с указанием юридического адреса)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения  
внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер  
записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: \_\_\_\_\_  
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

Приложение № 6  
 к административному регламенту  
 (типовая форма)

Предписание  
 об устранении нарушений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля) (дата проведения проверки) (номер и дата акта проверки)

проведена проверка соблюдения лицензионных требований и условий

при осуществлении \_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата) (указывается вид деятельности)

по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, Правилами обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369, Правилами обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370,

Вам необходимо:

\_\_\_\_\_ (указываются мероприятия по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки)

Об устранении нарушений Вы должны уведомить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля)  
 в письменной форме в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

\_\_\_\_\_ (руководитель органа государственного контроля) (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 7  
 к административному регламенту  
 (отметка о регистрации заявления)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
 об исключении проверки в отношении юридического лица,  
 индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок  
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (ОГРН (ОГРНИП))

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, при необходимости также иной почтовый адрес для связи)

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ e-mail (при наличии)

относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поскольку:

за 20\_\_ год (в случае осуществления деятельности менее одного календарного года – на период с даты государственной регистрации \_\_\_\_ 20\_\_ г.):

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС составляет (тыс. рублей) \_\_\_\_\_;  
средняя численность работников составляет \_\_\_\_\_

не осуществляет виды деятельности, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

в отношении него не выносилось вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, не принималось решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», либо с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло более 3 лет.

На основании изложенного прошу исключить из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверку, запланированную к проведению

(название органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, месяц и год)

На осуществление взаимодействия в электронной форме  
(получение ответа и принятого решения по электронной почте)

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя юридического лица,  
представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя  
юридического лица, представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии)

\* Указывается в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном портале Правительства области на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или в соответствии с ежегодным сводным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 29 декабря 2016 года № 375

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ от 4 февраля 2013 года № 20

С целью приведения отдельных положений административного регламента министерства по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов в Саратовской области» в соответствие с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 4 февраля 2013 года № 20 «Об утверждении новой редакции административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов в Саратовской области» следующие изменения:

в абзаце 6 подпункта 1 пункта 3.1. слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) и кадастровой выписке об объекте недвижимости» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

в абзаце 5 подпункта 2 пункта 3.1. «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) и кадастровой выписке об объекте недвижимости» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

абзац 3 пункта 3.1.12 изложить в следующей редакции:

«в Едином государственном реестре недвижимости»;

2. Поручить министерству печати и информации Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.Л. Шихалов

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2016 года № 378

г. Саратов

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
при министерстве промышленности и энергетики  
Саратовской области**

В соответствии постановлением Губернатора Саратовской области от 21.07.2016 № 183 «Об утверждении Типового положения об общественных советах при органах исполнительной власти области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области согласно приложению.
2. Поручить министерству печати и информации Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

Министр

М. Л. Шихалов

Приложение  
к приказу от 29 декабря 2016 года № 378

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете при министерстве промышленности  
и энергетики Саратовской области****I. Общие положения**

1. Общественный совет при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области (далее – Общественный совет) призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности министерства промышленности и энергетики Саратовской области (далее – Министерства), а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.

2. Общественный совет является постоянно действующим-консультативно-совещательным органом общественного контроля.

3. Целью деятельности Общественного совета являются осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрение ежегодных планов деятельности Министерства и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Положением об Общественном совете при Министерстве (далее – Положение).

5. Обеспечение деятельности общественных советов осуществляется Министерством.

**II. Права и обязанности Общественного совета**

6. Общественный совет вправе:

- а) рассматривать ежегодные планы соответствующей сферы деятельности Министерства, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;
- б) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Министерства;
- в) утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов Министерства по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

г) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях;

д) осуществлять общественный контроль в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Общественный совет совместно с Министерством вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к соответствующей сфере деятельности Министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

8. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания руководителей органов исполнительной власти области, по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы;

в) приглашать по согласованию к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателями общественных советов;

г) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

д) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих

в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественно-государственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

е) информировать органы власти области и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

ж) по согласованию с Министерством создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

9. Общественный совет обязан:

а) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

б) рассматривать проекты социально значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

в) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Министерством;

г) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок формирования общественных советов

10. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Саратовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

11. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

12. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

Состав Общественного совета формируется Министерством совместно с Общественной палатой области (по согласованию). В состав Общественного совета по согласованию включаются представители профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Министерства.

13. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, в следующих пропорциях:

а) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/2 от указанного в пункте 14 Положения количественного состава Общественного совета выдвигаются по согласованию общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями, расположенными на территории Саратовской области;

б) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Положения количественного состава Общественного совета выдвигаются Общественной палатой области;

в) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Положения количественного состава Общественного совета выдвигаются Министерством.

14. Общая численность членов Общественного совета составляет 24 человека.

15. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3 Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. К уведомлению должны быть приложены форма согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет и опубликование его персональных данных, а также форма подтверждения отсутствия ограничений для вхождения в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. 1/2 состава Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и Министерством, утверждается приказом Министерства в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

17. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к Положению;

б) анкету кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 2 к Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Положению.

18. При выдвижении кандидатов, указанных в пункте 12 Положения, кандидаты в члены Общественного совета направляют также:

а) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, научной и (или) образовательной организацией, расположенными на территории Саратовской области или советом Общественной палаты области;

б) письмо Министерства, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

19. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, научные и образовательные организации, Общественная палата области (по согласованию) и органы исполнительной власти области в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава Общественного совета направляют в Министерство письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, биографическую справку кандидата, согласие кандидата на выдвижение его в члены Общественного совета и опубликование его персональных данных, а также подтверждение отсутствия у него ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

20. В течение 10 рабочих дней со дня завершения приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Министерство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов с указанием принадлежности кандидатов к Министерству.

21. Министерство включает в сводный список всех кандидатов, представленных организациями и лицами, за исключением кандидатов, которые не могут быть членами Общественного совета в соответствии с пунктом 10 Положения.

22. Биографические данные кандидатов, о выдвижении которых в Общественный совет поступили письма, подлежат опубликованию на сайте Министерства в течение трех рабочих дней с даты поступления указанных писем в объеме, указанном в согласии на опубликование персональных данных кандидата.

23. Члены Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и Министерством, утвержденные приказом Министерства, в течение 15 дней со дня своего утверждения направляют Министерству рекомендации по утверждению членами Общественного совета кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями.

24. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов утверждает приказом состав Общественного совета.

25. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 23 Положения, Министерство размещает информацию о составе Общественного совета на своем официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены Общественного совета.

26. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета утверждение нового члена Общественного совета осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней. Новый член Общественного совета определяется в соответствии с пропорцией, указанной в пункте 12 Положения, по которой был включен в состав Общественного совета выбывший член Общественного совета.

27. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им. заявления о выходе из состава Общественного совета;
- в) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- е) его смерти;
- ж) получения гражданства иностранного государства.

#### IV. Органы Общественного совета

28. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета и его заместителя.

29. Председатель Общественного совета избирается из членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых совместно Общественной палатой области и Министерством, либо членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение).

В качестве кандидатов на должность председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Министерства.

#### V. Порядок деятельности Общественного совета

30. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней после утверждения состава Общественного совета.

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Министерством, и утвержденным Общественным советом, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

32. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

33. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

34. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

35. Решения Общественного совета фиксируются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, принятых на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с Министерством.

36. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

37. За 10 календарных дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Общественного совета за 5 календарных дней до начала заседания Общественного совета представляет указанные материалы Министерству и членам Общественного совета.

38. Председатель Общественного совета:

- а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- в) формирует при участии членов Общественного совета и Министерства проект плана работы Общественного совета, проект повестки заседания Общественного совета, а также состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- г) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- е) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

ж) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органа Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений общественного совета;

и) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

к) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета.

39. Заместитель председателя общественного совета:

а) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

б) участвует в подготовке проектов планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

40. Члены общественного совета имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

б) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

д) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета путем опроса в срок не более 10 календарных дней с даты направления им материалов;

е) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

ж) принимать участие в заседаниях коллегии Министерства;

з) принимать участие в порядке, определяемом министром промышленности и энергетики области, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Министерства;

и) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета, направленных Министерству;

к) оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

л) свободно выйти из общественного совета по собственному желанию;

м) входить в соответствии с решением общественного совета в состав конкурсной и аттестационной комиссий Министерства;

н) входить в соответствии с решением общественного совета в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

41. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

42. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

43. Ответственный секретарь общественного совета:

а) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

б) готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

в) ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

г) хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

д) в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

е) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в комитет общественных связей и национальной политики Саратовской области и Общественную палату области информацию о своей работе за истекший год.

Приложение № 1  
к Положению об общественном совете  
при министерстве промышленности  
и энергетики Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
\_\_\_\_\_  
исполнительной власти области)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
о включении в общественный совет при министерстве промышленности  
и энергетики Саратовской области

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области  
В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:  
анкету кандидата в Общественный совет;  
согласие на обработку персональных данных;  
решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета/копию письма \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению об Общественном совете  
при министерстве промышленности и энергетики  
Саратовской области

Анкета  
кандидата в члены Общественного совета  
при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10.	Общественная деятельность	
11.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12.	Дополнительная информация	

Приложение № 3  
к Положению об Общественном совете  
при министерстве промышленности и энергетики  
Саратовской области

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю министерству промышленности и энергетики Саратовской области расположенному по адресу: г. Саратов, ул. Московская, д.72 стр. 2 (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Саратовской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на странице министерства промышленности и энергетики Саратовской области, размещенной на официальном интернет-сайте органов исполнительной власти области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

## МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 29 декабря 2016 года № 309

г. Саратов

#### **Об утверждении ½ состава общественного совета при министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области**

На основании решения Общественной палаты Саратовской области от 9 декабря 2016 года и в соответствии п. 16 приказа министерства занятости, труда и миграции области от 10 октября 2016 года № 242 «Об утверждении Положения об общественном совете при министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ½ состава общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой Саратовской области и министерством занятости, труда и миграции области согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Министерства, а также обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования настоящего приказа в средствах массовой информации Саратовской области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 рабочих дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа:

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области;

в течение 7 рабочих дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Отделу информационных технологий и автоматизации (Попкову С. В.) разместить приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда  
и миграции Саратовской области**

**Н. Ю. Соколова**

Приложение  
к приказу № 309 от 29 декабря 2016 года

- |  |  |
|--|--|
| 1. <b>Антонов<br/>Александр Васильевич</b> | - президент Союза «Торгово-промышленной палаты Саратовской области» (по согласованию);   |
| 2. <b>Боброва<br/>Валентина Михайловна</b> | - директор института подготовки и переподготовки кадров, председатель СРО ООО «Союз женщин России» (по согласованию);  |
| 3. <b>Зуев<br/>Александр Пулатович</b>     | - президент Саратовской общественной организации «Центр вынужденных переселенцев «Саратовский источник», председатель Саратовской областной организации «Профессиональный союз трудящихся мигрантов, занятых в строительстве, ЖКХ и смежных отраслях» (по согласованию); |
| 4. <b>Илюхин<br/>Лев Николаевич</b>        | - член Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);  |
| 5. <b>Муллин<br/>Виктор Валентинович</b>   | - председатель Регионального объединения работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» (по согласованию);  |
| 6. <b>Нигреев<br/>Вадим Анатольевич</b>    | - председатель Саратовской региональной общественной организации по защите прав трудовых мигрантов «Восток» (по согласованию);   |
| 7. <b>Похазников<br/>Михаил Юрьевич</b>    | - заместитель председателя Саратовского областного объединения организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию);   |
| 8. <b>Трунова<br/>Алена Сергеевна</b>      | - председатель Молодежного Правительства Саратовской области, молодежный министр занятости, труда и миграции (по согласованию).  |

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 29 декабря 2016 года №52-пр

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 26 апреля 2016 года № 18-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 26 апреля 2016 года № 18-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 22 апреля 2016 года № 187-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку отдельных подотраслей животноводства и признании утратившим силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года № 111-П» следующие изменения:

приложение № 21 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.М. Кравцева

Приложение к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 29 декабря 2016 года № 52-пр

«Приложение № 21 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 26 апреля 2016 года № 18-пр

#### РАЗМЕРЫ (СТАВКИ) СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2016 ГОДУ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА

Наименование категории получателя субсидии	Единица измерения	Размеры ставок субсидии, рублей					за счет средств областного бюджета
		за период январь–март 2016 года	за период апрель–июнь 2016 года	за период июль 2016 года	за период август 2016 года	за период январь–август 2016 года	
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)	1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего сорта	2,30	2,0	1,5	1,85	0,21	
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)	1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока первого сорта	1,79	1,5	1,21	1,28	0,14	

Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)	1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока	2,30	2,0	1,5	1,85	0,21 »
--	---	------	-----	-----	------	--------

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 29 декабря 2016 года № 53-пр

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 30 мая 2016 года № 22-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30 мая 2016 года № 22-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 11 мая 2016 года № 211-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области развития мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года № 111-П» следующие изменения:

пункт 1.2. приложения № 1 изложить в новой редакции:

«Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств \_\_\_\_\_, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Саратовской области об областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, главным распорядителем которых является Министерство.»

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**Т. М. Кравцева**

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 года № 54-пр

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 26 апреля 2016 года № 18-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 26 апреля 2016 года № 18-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 22 апреля 2016 года № 187-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку отдельных подотраслей животноводства и признании утратившим силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года № 111-П» следующие изменения:

приложение № 22 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Т. М. Кравцева**

Приложение к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 30 декабря 2016 года № 54-пр

«Приложение № 22  
к приказу министерства сельского хозяйства  
Саратовской области от 26 апреля 2016 г. № 18-пр

**РАЗМЕРЫ (СТАВКИ) СУБСИДИИ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2016 ГОДУ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ИСТОЧНИКОМ  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ  
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
ПО НАРАЩИВАНИЮ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ ОВЕЦ И КОЗ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ  
(КРОМЕ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО,  
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ)**

Наименование поголовья животных	Единица измерения	Размер ставки субсидий за счет средств областного бюджета, источником которого являются субсидии из федерального бюджета (годовая), рублей	Размер ставки субсидий за счет средств областного бюджета (годовая), рублей
Маточное поголовье овец и коз	физическая голова	147,0	16,7»

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 27 декабря 2016 года № 175

г. Саратов

**О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с категорией объекта культурного наследия регионального значения, утверждении границ его территории, правового режима использования земель в границах территории и предмета охраны**

В соответствии со статьями 9.2 и 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04 ноября 2003 года № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04 июня 2015 г. № 1745 об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия, Положением об управлении по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 15 июня 2015 года № 288-П, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы, выполненной экспертом А. В. Шитовым 19.11.2016 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия: «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск». Ансамбль: 1) здание железнодорожного вокзала, 1893 г.; 2) здание железнодорожных касс, 1889 г.; 3) здание депо, 1900 г.; 4) водонапорная башня, 1900 г.; 5) телефонно-телеграфная станция, 1890 г.; 6) товарная контора, 1920 г.; 7) здание железнодорожной больницы, 1930 г.; 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) Вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «Л» 1949 года выпуска», расположенный по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с категорией объекта культурного наследия регионального значения с наименованием «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск»: 1) пассажирское здание; 2) пожарный сарай (железнодорожные кассы); 3) паровозное здание широкой колеи (здание депо); 4) водоёмное здание (водонапорная башня); 5) жилое здание (телефонно-телеграфная станция); 6) жилое здание (товарная контора); 7) здание приёмного покоя (железнодорожная больница); 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «Л» 1949 года выпуска» по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская. Дата создания объекта: 1) здание железнодорожного вокзала, 1894 год, пристройка 1906 года; 2) пожарный сарай, 1894 год; 3) паровозное здание широкой колеи, 1906 г.; 4) водоёмное здание, 1892 г.; 5) жилое здание, 1894 г.; 6) жилое здание, 1894 г.; 7) здание приёмного покоя, 1894 г.; 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «Л» 1949 года выпуска». Общая видовая принадлежность: ансамбль.

2. Утвердить:

2.1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск»: 1) пассажирское здание; 2) пожарный сарай (железно-

дорожные кассы); 3) паровозное здание широкой колеи (здание депо); 4) водоёмное здание (водонапорная башня); 5) жилое здание (телефонно-телеграфная станция); 6) жилое здание (товарная контора); 7) здание приёмного покоя (железнодорожная больница); 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «Л» 1949 года выпуска» по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская, согласно приложению № 1.

2.2. Правовой режим использования земель в границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск»: 1) пассажирское здание; 2) пожарный сарай (железнодорожные кассы); 3) паровозное здание широкой колеи (здание депо); 4) водоёмное здание (водонапорная башня); 5) жилое здание (телефонно-телеграфная станция); 6) жилое здание (товарная контора); 7) здание приёмного покоя (железнодорожная больница); 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «Л» 1949 года выпуска» по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская, согласно приложению № 2.

2.3. Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск»: 1) пассажирское здание; 2) пожарный сарай (железнодорожные кассы); 3) паровозное здание широкой колеи (здание депо); 4) водоёмное здание (водонапорная башня); 5) жилое здание (телефонно-телеграфная станция); 6) жилое здание (товарная контора); 7) здание приёмного покоя (железнодорожная больница); 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «Л» 1949 года выпуска» по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская, согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу приказ управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области от 24.11.2015 г. № 37 «О включении объекта, обладающего признаками объектов культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия».

4. Поместить приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить копию приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

5. Отделу учета объектов культурного наследия (Н. Б. Коляденко) направить уведомления, предусмотренные действующим законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления

В. В. Мухин

Приложение № 1  
к приказу управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 175

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск», расположенного по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

■ – объект культурного наследия

▭ – граница территории объекта культурного наследия

1–14 – номера поворотных точек

**Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения  
«Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала  
станции «Покровск», расположенного по адресу: Саратовская область,  
г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская**

Граница территории выявленного объекта культурного наследия начинается от точки 1, расположенной на юге территории Ансамбля и проходит:

- 1–2–177,0 м на северо-запад по наружному краю перрона, далее вдоль первого ж/д пути до поворотной точки 2;
- 2–3–9,0 м на северо-восток до поворотной точки 3;
- 3–4–166,0 м на северо-запад вдоль второго ж/д пути до поворотной точки 4;
- 4–5–41,0 м на северо-восток вдоль забора территории Ансамбля до поворотной точки 6;
- 5–6–165,0 м на юго-восток вдоль забора до поворотной точки точки 6;
- 6–7–107,0 м на восток вдоль забора до поворотной точки точки 7;
- 7–8–35,0 м на северо-восток вдоль забора до поворотной точки 8;
- 8–9–35,0 м на юго-восток вдоль ограждения ж/д больницы до поворотной точки 9;
- 9–10– 44,0 м на северо-восток пересекая улицу Лесозаводскую до поворотной точки 10;
- 10–11–31,0 м на юго-восток пересекая ул. Советскую до поворотной точки 11;
- 11–12–67,0 м на запад пересекая ул. Лесозаводскую до поворотной точки 12;
- 12–13–32,0 м на юго-запад вдоль бордюра тротуара до поворотной точки 13;
- 13–14–30,0 м на юго-восток параллельно фасаду бывшей Торговой конторы до поворотной точки 14;
- 14–1–72,6,0 м на юго-запад по территории Привокзальной площади до базовой точки 1.

**Координаты поворотных точек границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения «Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники  
железнодорожного вокзала станции «Покровск», расположенного по адресу: Саратовская область,  
г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская**

№ точки	Координаты поворотных (характерных) точек в местной системе координат (МСК) <sup>1</sup>	
	х	у
1	51. 485495	46. 100926
2	51. 486951	46. 099856
3	51. 486971	46. 099985
4	51. 488371	46. 099008
5	51. 488520	46. 099539
6	51. 487475	46. 101205
7	51. 486574	46.101773
8	51.486681	46. 102202
9	51.486453	46. 102439
10	51.486554	46. 103007
11	51. 486366	46. 103297
12	51. 486105	46. 102170
13	51. 485998	46. 101687
14	51. 485737	46. 101881

Приложение № 2  
к приказу управления по охране объектов культурного  
наследия Правительства Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года № 175

**Правовой режим использования земельных участков  
в границах территории объекта культурного наследия регионального значения  
«Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала  
станции «Покровск», расположенного по адресу: Саратовская область,  
г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская**

Земельные участки в границах территории объекта культурного наследия относятся к землям историко-культурного назначения. Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия установлены статьей 5, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В границах территории объекта культурного наследия при согласовании в установленном законодательством порядке **разрешается:**

- ремонт, консервация и реставрация объекта культурного наследия;
- приспособление объекта культурного наследия для современного использования без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны;
- развитие и капитальный ремонт инженерной инфраструктуры, необходимой для функционирования и сохранения объекта культурного наследия (внешние сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, телефонизации).


В границах территории Объекта **запрещается:**



- установка на фасаде объекта культурного наследия рекламы, кондиционеров, на крыше – крупногабаритных антенн и другого инженерного оборудования, искажающего его внешний облик;
- проведение земляных, строительных и хозяйственных работ, не связанных с сохранением объекта культурного наследия.



<sup>1</sup> МСК – система координат, установленная для ведения государственного кадастра объектов недвижимости Саратовской области



Приложение № 3  
к приказу управления по охране объектов  
культурного наследия  
Правительства Саратовской области  
от 27 декабря 2016 года № 175



Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения  
«Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала  
станции «Покровск», расположенного по адресу: Саратовская область,  
г. Энгельс, Привокзальная площадь, ул. Лесозаводская



Наименование Предмета охраны	Изображение Предмета охраны	Расположение Предмета охраны	Описание Предмета охраны
1	2	3	4
Местоположение Объекта – в структуре города	<p>Ансамбль зданий, сооружений и объектов науки и техники железнодорожного вокзала станции «Покровск»</p> 	<p>Квартал города – привокзальная площадь, ул. Лесозаводская</p> <p>Территория вдоль ж/д путей Саратов–Ершов, около станции «Покровск», ограниченная на севере водонапорной башней, на юге – зданием вокзала, на востоке – ул. Лесозаводской</p>	<p>Ансамбль: 1) пассажирское здание железнодорожного вокзала, 1894 год, пристройка 1906 года; 2) пожарный сарай, 1894 год; 3) паровозное здание широкой колеи, 1906 г.; 4) водоёмное здание, 1892 г.; 5) жилое здание, 1894 г.; 6) жилое здание, 1894 г.; 7) здание приёмного покая, 1894 г.; 8) «Правительственный вагон» 1959 года выпуска; 9) вагон 1913 года выпуска; 10) паровоз серии «П» 1949 года выпуска. 11 – памятник М. И. Калинину, 1966 г. (выявленный объект культурного наследия)</p>


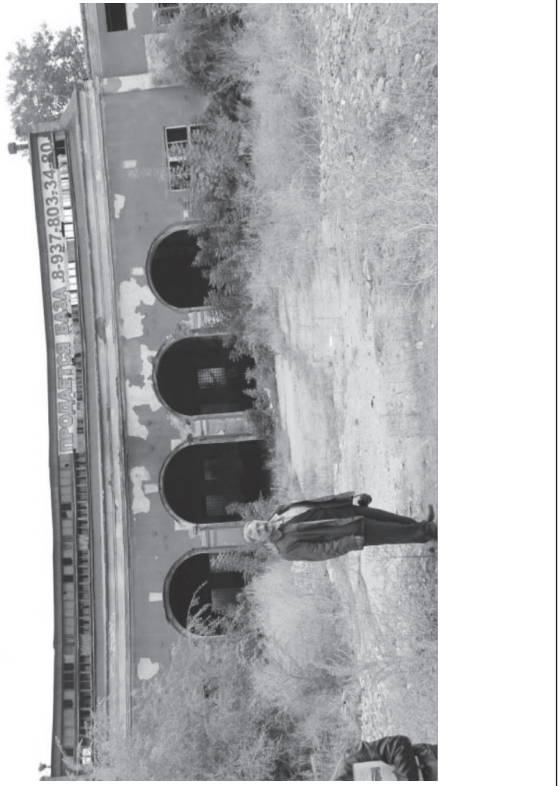
<p>1</p>	<p>1. Местоположение Объекта – Здание ж/д вокзала, 1893 г. в структуре Ансамбля</p> <p>2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Здание расположено на юго-западе привокзальной площади, вдоль платформы</p>	<p>4</p> <p>- одноэтажный объем отдельно стоящего здания, состоящий из трех составляющих: центральная часть кирпичная; правое и левое крыло здания-деревянные; кирпичная пристройка к торцу левого крыла.</p> <p>главный фасад (на привокзальную площадь) на 22 световых осей, фасад в сторону платформы на 19 световых осей; скатная форма кровли</p>
<p>3</p>	<p>3. Материал стен</p>	<p>Главный уличный фасад</p>	<p>кирпичная кладка, окраска, дерево</p>	


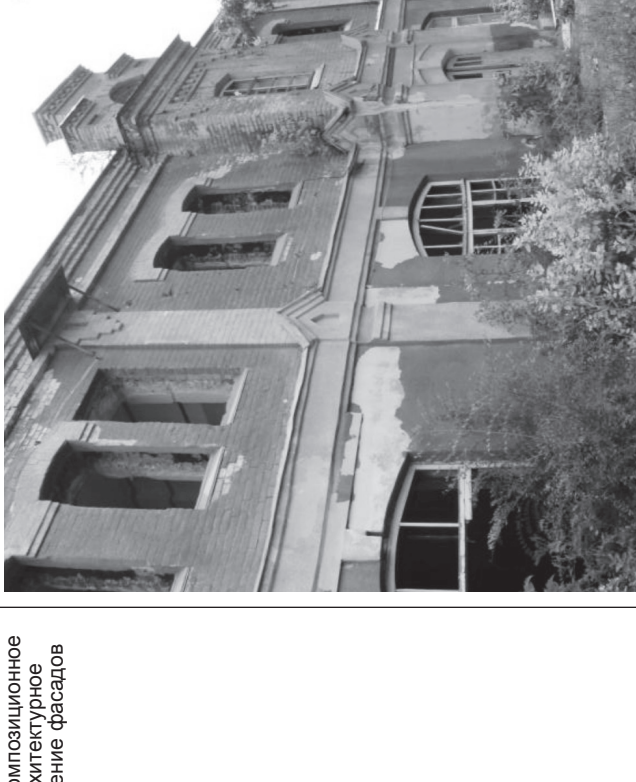
<p>1</p> <p>4. Композиционное и архитектурное решение фасадов:</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Центральная часть пл. фасада</p>	<p>4</p> <p>композиция исторических фасадов симметричная, центральная часть кирпичная в стиле «эклетика»; правое и левое крыло здания деревянные; к торцу левого крыла выполнена современная кирпичная пристройка.</p> <p>– аттики, парапетные столбики, венчающие и подоконные карнизы, кирпичный фриз с вертикальными нишами, пояски с кирпичным узором, угловые плоские и рустованные лопатки, арочный проем пл. входа, колонки портала на пьедесталах с капителями</p>
<p>5. Цвет стен, цвет декора</p>		<p>Общий вид со стороны платформы</p>	<p>Современный вид, поле стены – цвет красного кирпича, архитектурный декор – белый</p>

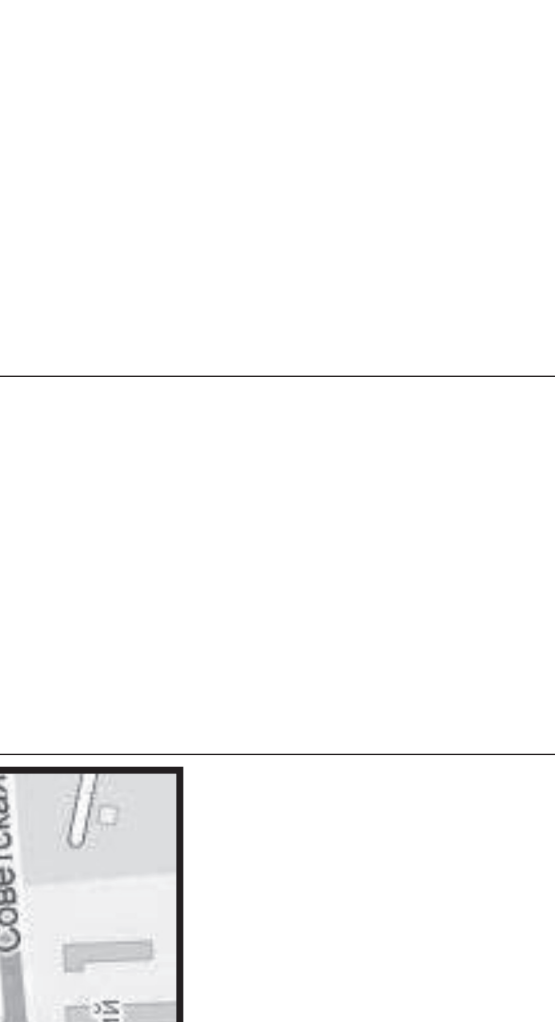
<p>1</p> <p>5. Цветовое решение фасадов</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Центральная часть фасада</p>	<p>4</p> <p>— аттики, венчающие карнизы, кирпичные фризы с вертикальными нишами, пояски с кирпичным узором, угловые рустованные лопатки, дверь с фрамужой, рамочные наличники окон — габариты и формы окон — историческая расстекловка</p> <p>— лобовые доски и причелины с геометрической резьбой, выносные конструкции деревянных фронтонов, рамочные деревянные наличники окон; кирпичная труба, обшитая металлическим фартуком</p> <p>Поле стены — цвет красного кирпича, архитектурные детали белые. Деревянные фасады — красно-коричневые</p>
		<p>Фрагмент деревянного крыла</p>	


<p>1</p> <p>2.</p> <p>1. Местоположение Объекта – Здание железнодорожных касс, 1889 г., в структуре Ансамбля</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Здание расположено на привокзальной площади, справа от здания вокзала</p>	<p>4</p> <p>Отдельно стоящее здание. Главный фасад на 4 световых осях. Форма кровли односкатная</p>
<p>2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта</p>			<p>Одноэтажный объем, выстроенный из кирпича, с композицией фасада в стиле «эклектика» в габаритах несущих стен до 1917 года.</p>
<p>3. Материал стен</p> <p>4. Композиционное и архитектурное решение фасадов:</p>		<p>Общий вид</p>	<p>Кирпичная кладка, окраска</p> <p>Композиционное решение гл. фасада – ритмический ряд лопаток и оконных проемов</p>


<p>1</p>	<p>5. Цветовое решение фасадов</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Главный фасад</p>	<p>4</p>
<p>3</p>	<p>Здание расположено в центральной части территории Ансамбля «Покровский вокзал»</p>	<p>3</p> <p>1. Местоположение Объекта – Здание депо, 1900 г. в структуре Ансамбля</p> 	<p>Отдельно стоящий Объект, выстроенный из кирпича и жббетона, в габаритах несущих стен до 1917 года.</p> <p>Здание представляет собой сложную композицию двух объемов: производственного и административно-бытового.</p>	



1		2	Общий вид со стороны дворовой территории	3	4	<p>— плоские лопатки, завершающиеся незначительно выступающим квадратом,  — между лопатками над окнами пояски кирпичного декора,  — два входа, один смещен с левым окном гп. фасада, другой — на боковом фасаде,  — габариты окон, историческая расстекловка,  — деревянные консоли, поддерживающие вынос кровли</p> <p>Поле стены — цвет красного кирпича, архитектурные детали белые. Консоли и выпуски стропил — красно-коричневые</p>
2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта		3	Главный фасад (северный)	4	<p>— вогнутая в плане форма производственного здания (собственно депо),  — арочные проемы,  — световой фонарь,  — габариты и формы оконных проемов</p>	
3. Материал стен			Кирпич, штукатурка, ж/бетон			

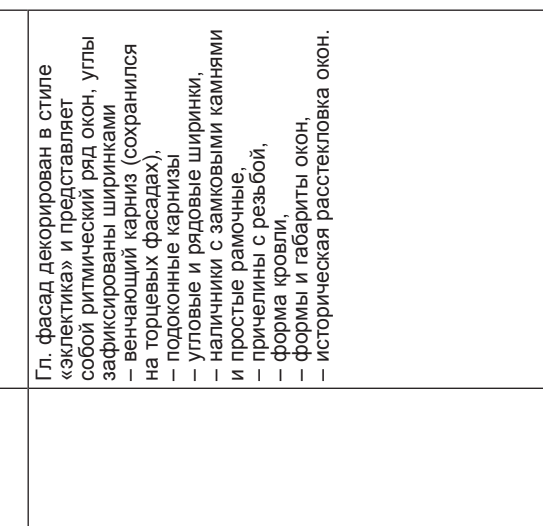
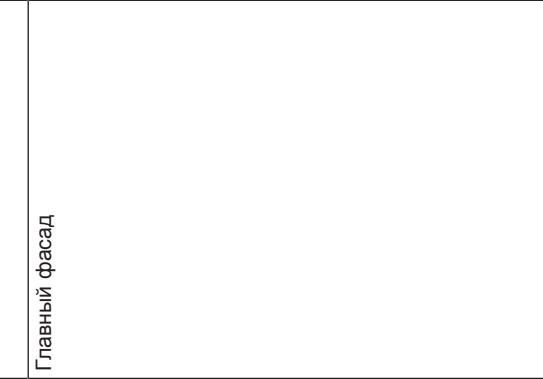
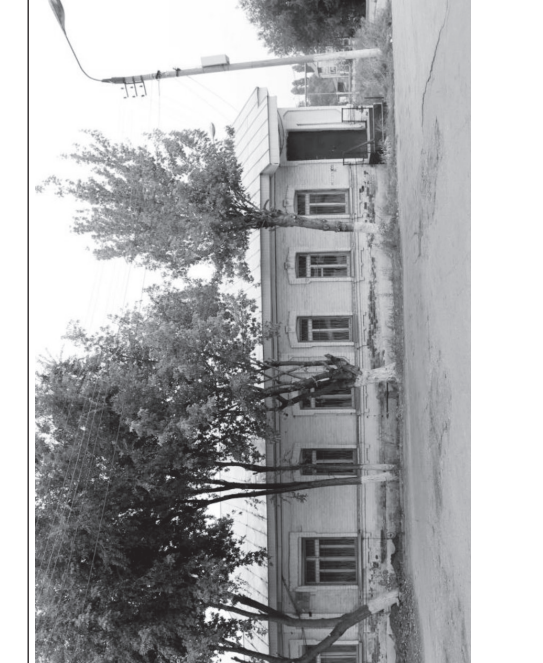
<p>1</p>	<p>4. Композиционное и архитектурное решение фасадов</p>	<p>2</p>		<p>3</p>	<p>Фрагмент фасада со стороны ж/д путей (западного)</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— аттик,</li> <li>— венчающий карниз,</li> <li>— лопатки с архит. декором,</li> <li>— оштукатуренный межэтажный пояс,</li> <li>— оштукатуренные перемычки окон 2-го этажа,</li> <li>— оштукатуренные замковые камни над окнами 1-го этажа,</li> <li>— габариты и формы оконных проемов, историческая расстекловка</li> </ul>
				<p>Вид на западный и южный фасады</p>			



<p>1 4</p>	<p>1. Местоположение Объекта – <b>Водо-напорная башня, 1900 г.</b> в структуре Ансамбля</p>		<p>3</p> <p>Башня расположена в северной части привокзальной территории,</p>	<p>4</p> <p>Отдельно стоящий Объект, выстроенный из кирпича, в габаритах несущих стен до 1917 года.</p>
----------------	---	---	--	---



<p>1</p>	<p>2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта</p>	<p>2</p>		<p>3</p>	<p>Общий вид водонапорной башни</p>	<p>4</p>	<p>Круглый в плане объем башни, выполненный по типовому проекту, в габаритах несущих стен до 1917 г. Диаметр около 5 м, высота около 12 м.</p>	<p>3. Материал стен</p> <p>Кирпичная кладка</p>
----------	---	----------	--	----------	-------------------------------------	----------	--	---

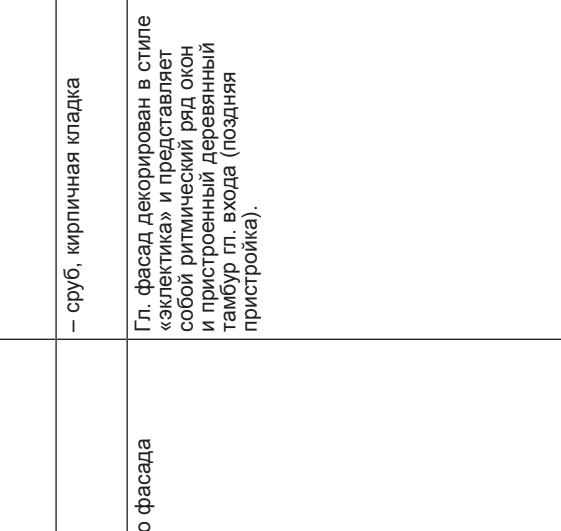
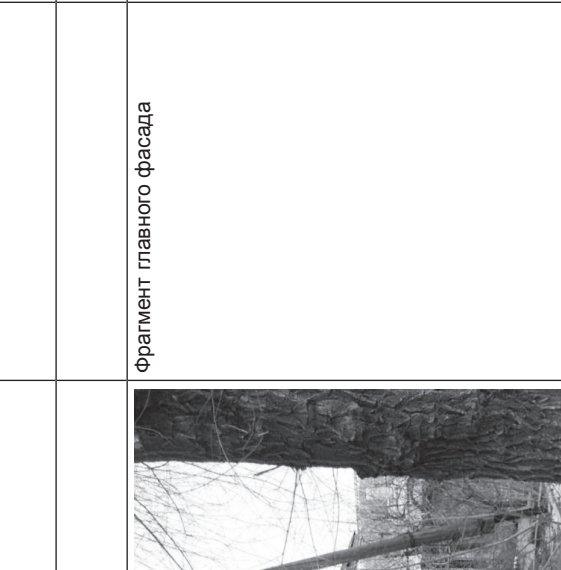
<p>1</p> <p>4. Композиционное и архитектурное решение фасадов:</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Общий вид Круглые окна купола, окна аркатурного пояса со стрельчатыми завершениями, окна средней части с арочными завершениями.</p>	<p>4</p> <p>Башня круглая в плане, выполнена из красного кирпича, трехчастная композиция по вертикали: нижняя декорирована линейным рустом, средняя снизу и сверху окантована поясками из сухариков, верхний объем завершается стрельчатым аркатурным поясом. Башня перекрыта шестигранным металлическим куполом с 4-мя круглыми окнами и вентиляционным фонарем. — деревянный вентиляционный фонарь с жалюзийными решетками, — шестигранный купол с круглыми окнами, — венчающий карниз, — фриз с кирпичным декором, — пояс из стрельчатых арок с ложными и оконными проемами, — пояски из сухариков, — рустовка нижнего яруса, — арочные перемычки дверного и оконных проемов, — открытая лицевая кладка. — габариты и форма окон; — историческая расстекловка окон;</p>
--	---	---	--



<p>1 Окна, двери</p>	<p>2</p> 	<p>3 Входная дверь</p>	<p>4 — стрельчатая арка дверного проема, — габариты и форма дверного проема</p>
<p>5 1. Местоположение Объекта — <b>Телефонно-телеграфная станция, 1890 г.</b> в структуре Ансамбля</p>	<p>Объект расположен в восточной части привокзальной площади</p>		<p>Отдельно стоящее здание, одноэтажный объем выстроенный из кирпича, с композицией фасада в стиле «эклетика» в габаритах несущих стен до 1917 года</p>



1	2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта		2	3	4	<p>Главный фасад (на привокзальную площадь) на 7 световых осей, форма кровли полувальмовая</p>
3.	Материал стен				<p>Кирпичная кладка</p>	
4.	Композиционное и архитектурное решение фасадов:			Главный фасад	<p>Гл. фасад декорирован в стиле «эклетика» и представляет собой ритмический ряд окон, углы зафиксированы ширинками — венчающий карниз (сохранился на торцевых фасадах), — подоконные карнизы — угловые и рядовые ширинки, — наличники с замковыми камнями и простые рамочные, — причелины с резьбой, — форма кровли, — формы и габариты окон, — историческая расстекловка окон.</p>	



1			<p>3</p> <p>Дворовый фасад</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— венчающий карниз,</li> <li>— причелены с резьбой,</li> <li>— угловые ширинки,</li> <li>— наличник с замковым камнем</li> </ul>
5. Окна, двери			<ul style="list-style-type: none"> <li>— наличник с замковым камнем,</li> <li>— прямоугольные рамочные наличники,</li> <li>— подоконные карнизы</li> </ul>	


<p>1</p> <p>6. Цветовое решение фасадов</p>		<p>2</p>	<p>4</p> <p>– поле стены – цвет красного кирпича, архитектурные детали – белые.</p>
<p>6</p> <p>1. Местоположение Объекта – Товарная контора, нач. XX в. в структуре Ансамбля</p>		<p>3</p> <p>Расположение Объекта в южной части Привокзальной площади</p>	<p>Отдельно стоящее здание, деревянное обложено кирпичом, одноэтажный объем, в габаритах несущих стен нач. XX в.</p>

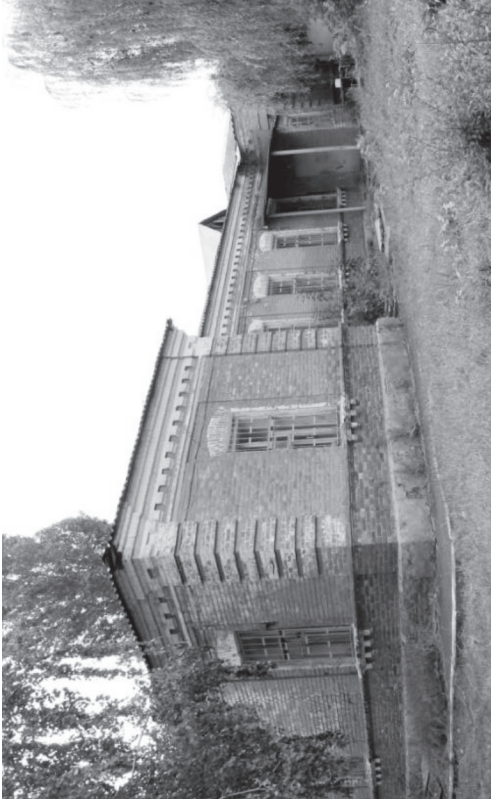
<p>1</p>	<p>2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта</p>		<p>2</p>
<p>3</p>	<p>3</p>		<p>3</p>
<p>4</p>	<p>Главный фасад (на ж/дорогу) на 5 световых осей, форма кровли полувальмовая. Сруб обложен кирпичом,          — фриз,          — наличники с замковыми камнями,          — навес на кронштейнах (предположительно над бывшим входом)          — причелины с резьбой,          — форма кровли,          — формы и габариты окон,          — историческая расстелковка окон.</p>	<p>4</p>	<p>— сруб, кирпичная кладка</p> <p>Гл. фасад декорирован в стиле «эклехтика» и представляет собой ритмический ряд окон и пристроенный деревянный тамбур гл. входа (поздняя пристройка).</p>

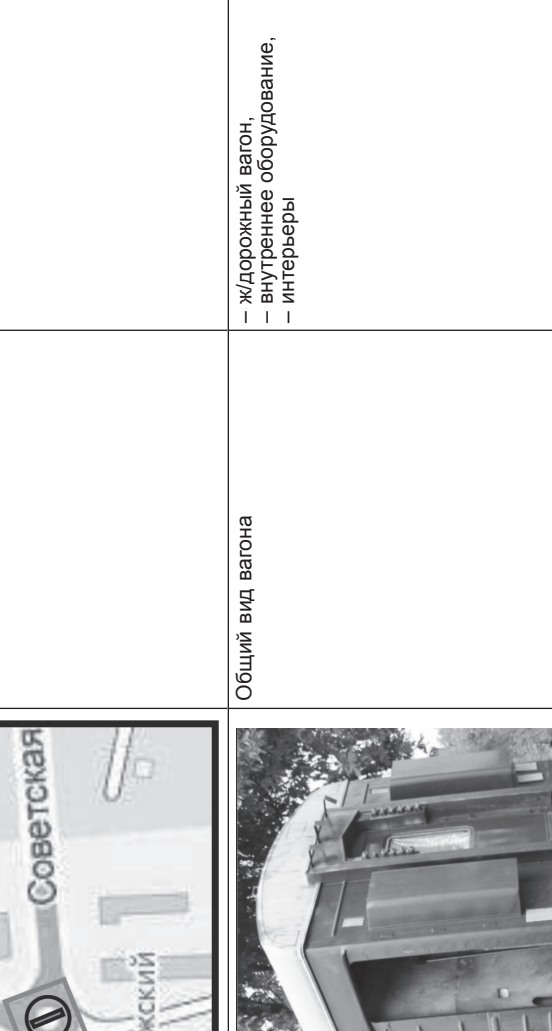
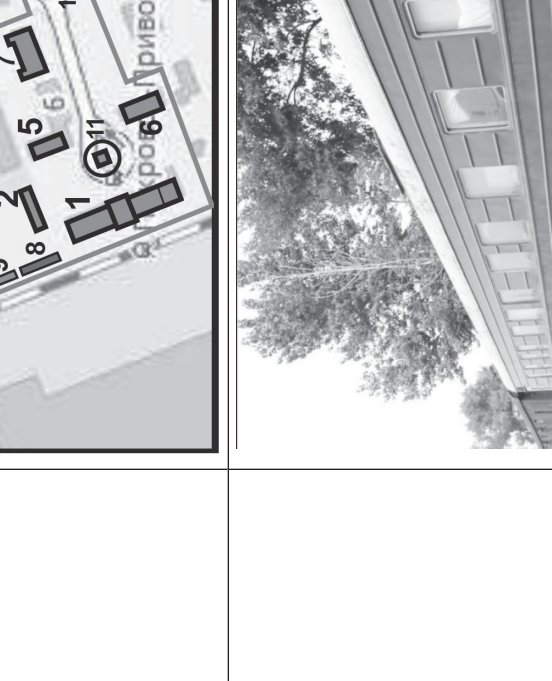
1	2	3	4
		Фрагмент торцевого фасада	— форма кровли, — причелины с резьбой
			— форма кровли, — причелины с резьбой,


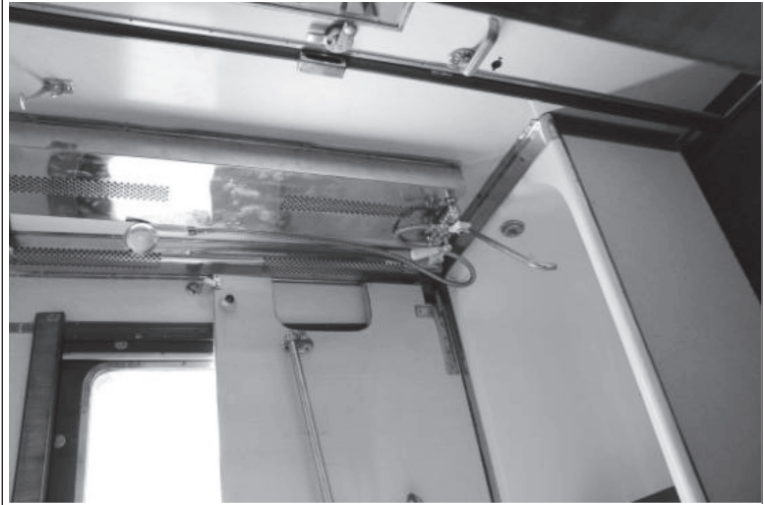
1			3	4 — формы и габариты окон, — историческая расстекловка окон.	
		фрагменты главного фасада:			

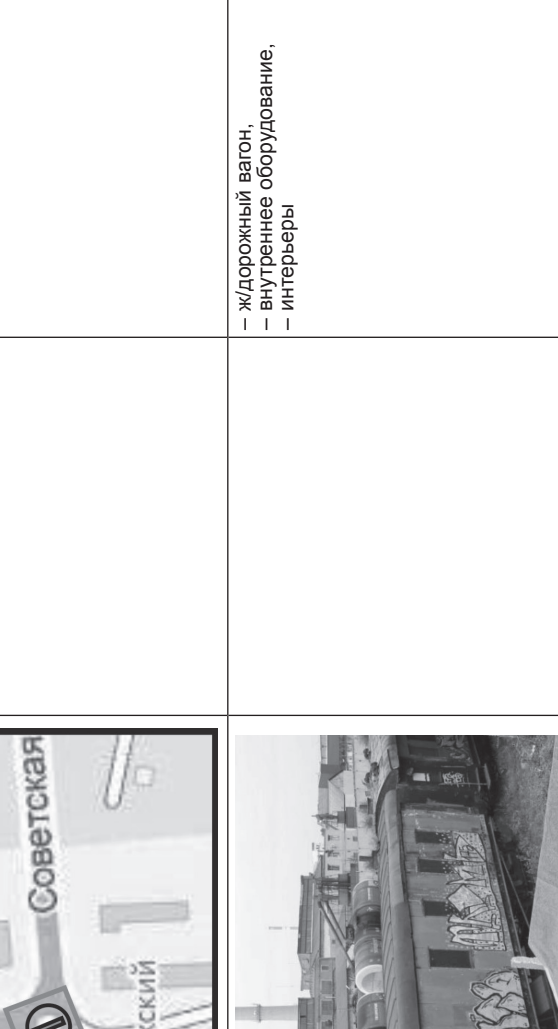
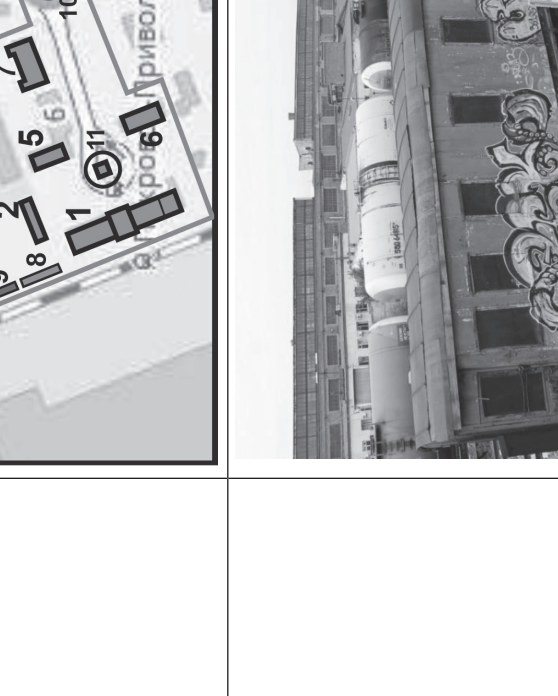
<p>1</p> <p>5. Цветовое решение фасадов</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Гл. вход Навес</p>	<p>4</p> <p>– поле стены – цвет красного кирпича, архитектурные детали белые, деревянные элементы – натуральный цвет дерева.</p>
<p>7</p> <p>1. Местоположение Объекта – Здание железнодорожной больницы, нач. XX в. в структуре Ансамбля</p>		<p>Объект расположен в восточной части привокзальной площади.</p>	<p>Отдельно стоящее здание, одноэтажный объем, выстроенный из кирпича, с композицией фасада в стиле «эклетика» в габаритах несущих стен нач. XX в.</p>



<p>1</p>	<p>2. Габариты и объемно-планировочная композиция Объекта</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Главный фасад</p>	<p>4</p>
<p>3. Материал стен</p>	<p>3</p> 	<p>фрагменты дворового (восточного) фасада</p>		

<p>1</p> <p>4. Композиционное и архитектурное решение фасадов:</p>	<p>2</p> 	<p>3</p> <p>Общий вид со стороны дворовой территории</p>	<p>4</p> <p>Здание одноэтажное, главный фасад на 8 световых осей. Форма кровли вальмовая</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— кирпичная кладка</li> </ul> <p>Здание П-образное в плане, входные двери со стороны дворовой территории.</p> <p>Главный фасад имеет трехчастную композицию, центральная часть в 6 световых осей выделена рустованными лопатками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— вальмовая форма кровли,</li> <li>— венчающий карниз,</li> <li>— фриз,</li> <li>— кирпичные пояски,</li> <li>— рустованные лопатки,</li> <li>— оконные перемычки,</li> <li>— подоконный карниз,</li> <li>— цоколь,</li> </ul>
<p>5. Окна, двери</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>— габариты и формы окон,</li> <li>— историческая расстекловка окон.</li> </ul>
<p>6. Цветовое решение фасадов</p>			<p>Поле стены — цвет красного кирпича, архитектурные детали белые.</p>

<p>1 8</p>	<p>1. Местоположение Объекта – «Правительственный вагон», 1959 года выпуска в структуре Ансамбля</p>	<p>2</p> 	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>Железнодорожный «Правительственный вагон» 1959 года выпуска</p>
		<p>Объект расположен на ж/д дорожном пути – тупике, напротив привокзальной площади.</p>			
			<p>Общий вид вагона</p>		<p>– ж/дорожный вагон, – внутреннее оборудование, – интерьеры</p>

1		2	Зал совещаний	3		4	
			Ванная				

<p>1 9</p>	<p>1. Местоположение Объекта – Вагон 1913 года выпуска в структуре Ансамбля</p>	<p>2</p> 	<p>3</p>	<p>4</p>
			<p>Объект расположен на ж/дорожном пути – тупике, напротив привокзальной площади.</p>	
				<p>— ж/дорожный вагон, — внутреннее оборудование, — интерьеры</p>

<p>1</p> <p>10</p> <p>1. Местоположение Объекта – Паровоз серии «Л» 1949 года выпуска в структуре Ансамбля</p>		<p>3</p> <p>Объект расположен на привокзальной территории, на пересечении улиц Лесозаводская и Советская</p>	<p>4</p> <p>Паровоз серии «Л» (Лебедеенко) 1949 года выпуска</p>
<p>1</p>			

Предмет охраны уточняется на основании комплексных научных исследований в процессе подготовки научно-проектной документации по сохранению Объекта.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2016 года № 3980

г. Саратов

**О порядке подачи заявлений на прохождение  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего образования по учебным предметам  
в 2017 году**

В соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Саратовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2017 году (приложение).

2. Определить местами подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

2.1. Образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.2. Образовательные организации, в которых лица осваивали образовательные программы основного общего образования в предыдущие годы, но получили справку об обучении в образовательной организации.

3. Отделу аналитической и организационной работы министерства образования области в течение дня после издания:

3.1. Направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования.

3.2. Разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

4. Отделу государственной итоговой аттестации министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. В течение семи дней после издания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4.2. В течение трех дней после издания в прокуратуру Саратовской области.

5. Руководителям государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области:

5.1. Обеспечить порядок регистрации заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2017 году, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Разместить информацию об утверждении Порядка подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2017 году на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

6.1. Довести информацию о сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2017 году до подведомственных образовательных организаций.

6.2. Разместить информацию о порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2017 году на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в сети Интернет.

7. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 22 декабря 2015 года № 3795 «О порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Министр****М. А. Епифанова**

Приложение к приказу  
министерства образования Саратовской области  
от 28.12.2016 № 3980

**Порядок подачи заявлений  
на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования по учебным предметам****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения госу-



Серия

Номер

Пол:

Мужской

Женский

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по следующим учебным предметам:

Наименование предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Литература		
Обществознание		
Английский язык		
Немецкий язык		
Французский язык		
Испанский язык		

Прошу сократить количество экзаменов до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике, имею подтверждающий документ:

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Прошу создать условия для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

Специализированная аудитория

Организация ППЭ на дому по адресу: \_\_\_\_\_

Увеличение продолжительности времени экзамена на 1,5 часа

Увеличение продолжительности ОГЭ по иностранным языкам раздела «Говорение» на 30 минут

Организация питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур

Привлечение ассистента \_\_\_\_\_

(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку и передачу персональных данных:

Согласен (а)

Не согласен (а)

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой участника ГИА ознакомлен (а).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

Специализированная аудитория

Организация ППЭ на дому по адресу: \_\_\_\_\_

Увеличение продолжительности времени экзамена на 1,5 часа (при выборе формы ГВЭ (устно) продолжительность времени экзамена не увеличивается)

Организация питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур

Привлечение ассистента \_\_\_\_\_  
(указать вид помощи)

\_\_\_\_\_

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

На обработку и передачу персональных данных:      Согласен (а)       Не согласен (а)

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой участника ГИА ознакомлен (а).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку подачи заявлений на прохождение  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования по учебным  
предметам в 2017 году

**Памятка о правилах проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2017 году для участников государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
и их родителей (законных представителей)**

**Общая информация о порядке проведении ГИА:**

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и предотвращения фактов его нарушения в 2017 году пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются по решению государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору набрал минимальное количество баллов, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования, установленное министерством образования Саратовской области.

С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА ГЭК в течение одного рабочего дня рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА.

Ознакомление участников ГИА с полученными ими и утвержденными ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – «РЦОКО») в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

**Обязанности участника ГИА:**

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА по русскому языку (чтение текста изложения), по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ГИА может быть допущен только по решению ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В случае пропуска ГИА по уважительной причине участники ГИА должны предоставить подтверждающие документы (медицинскую справку, справку из управления внутренних дел, справку-вызов для участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и т.д.). Документы предоставляются не позднее двух рабочих дней со дня пропуска экзамена в ГЭК по адресу: г. Саратов, ул. Соляная, д. 32, 4 этаж, кабинет 20 а.

5. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно – вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) (при сдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и черновики на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы или переписывать задания экзаменационных материалов.

Во время проведения экзамена участникам ГИА запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

черную гелевую, капиллярную ручку;

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов);

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания (далее – дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам).

Иные личные вещи участники ГИА обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ГИА. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

6. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

7. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора в аудитории.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

8. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка проведения ГИА подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

9. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

10. На экзаменах можно пользоваться только разрешенными дополнительными материалами для проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.

**Права участника ГИА:**

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики со штампом государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» и делать пометки в КИМ (в случае проведения ОГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ГИА в сопровождении организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке ГИА участника экзамена и в форме 05–02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку. В дальнейшем участник ГИА по решению ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеют право покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются (при необходимости) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

**Апелляцию о нарушении установленного порядка** участник ГИА подает в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены или зарегистрированы для участия в ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационные материалы (при сдаче ГВЭ) участников ГИА, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ГИА (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (при сдаче ОГЭ), экзаменационных материалов (при сдаче ГВЭ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им. апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА или зарегистрированы для участия в ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

*Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:*

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2016 года № 568

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов  
Саратовской области от 9 февраля 2016 года № 43**

В соответствии с письмом Федерального казначейства от 27 декабря 2016 года № 07–04–05/02–1030 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Указания о порядке составления и представления в 2016 году в министерство финансов Саратовской области месячной отчетности об исполнении областного бюджета, утвержденные приказом министерства финансов Саратовской области от 9 февраля 2016 года № 43 «О порядке составления и сроках представления в 2016 году в министерство финансов Саратовской области месячной отчетности об исполнении областного бюджета» (далее – Указания), следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящим Указаниям.»;

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Бюджетная отчетность субъектом отчетности по состоянию на 1 января 2016 года в отдел бюджетного учета и отчетности представляется в следующие сроки:

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам 16 января 2017 года;

Пояснительная записка (ф.0503160) 16 января 2017 года;

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета 20 января 2017 года.

Отчетность должна быть составлена с учетом дополнительного периода для завершения операций по распределению территориальными органами Федерального казначейства поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленного пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

дополнить новым разделом следующего содержания:

**«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов  
из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета  
(далее – Отчет (приложение № 1))»**

Раздел «Движение целевых средств» формируется главными распорядителями, получателями средств областного бюджета в следующем порядке:

в графе 1 отражается наименование кода целевой статьи кода классификации расходов федерального бюджета, указанного в графе 3;

в графе 2 отражается код главного распорядителя средств федерального бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт, код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов). В случае невозможности определения главного администратора межбюджетных трансфертов указывается код главы Министерства финансов Российской Федерации;

в графе 3 отражается код целевой статьи кода классификации расходов бюджетов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ № 65н), по которой осуществляется предоставление (расходование) соответствующих целевых средств;

в графе 4 отражается код классификации доходов бюджетов 000202000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с Приказом № 65н, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по неиспользованным остаткам целевых средств в структуре: код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов;

в графе 5 отражается сумма остатка целевых средств, полученных от главного администратора межбюджетных трансфертов в прошлых отчетных периодах и неизрасходованных на отчетную дату. Показатели графы 5 должны соответствовать суммам неиспользованных остатков целевых средств прошлых лет, сложившихся по состоянию на начало финансового года и отраженных в Справке (ф. 0503125) по коду счета 120551000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и включенных в Баланс (ф. 0503130). Изменение сумм расчетов по неиспользованным остаткам целевых средств прошлых лет на начало финансового года не допускается;

в графе 6 указывается сумма остатка целевых средств, при наличии Уведомления по расчетам между бюджетами (ф.0504817), потребность в котором подтверждена решением главного администратора межбюджетных трансфертов в установленном порядке согласно статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в графе 7 отражается сумма соответствующих целевых средств, поступивших за отчетный период на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» за минусом сумм их возвратов, произведенных в отчетном периоде. Данные, отраженные по строкам «в том числе по коду главы» графы 7, должны соответствовать:

показателям, отраженным по строке «в том числе денежные расчеты» графы 8 Справки (ф.0503125) по счету 120551660 в части соответствующих номеров счетов бюджетного учета (графа 6 Справки (ф.0503125)), содержащих код классификации доходов бюджетов 000202000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

сумме показателей, отраженных в графе 8 Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее – Отчет (ф.0503127)), в части соответствующих кодов бюджетной классификации доходов 000202000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (графа 3 Отчета (ф.0503127));

в графе 8 отражается сумма кассовых расходов, произведенных за счет целевых средств в отчетном периоде со счета 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», 40204 «Средства местных бюджетов» с учетом восстановления кассовых расходов в отчетном периоде, за исключением расходов, осуществленных в порядке межбюджетных отношений;

в случае, если целевые средства из федерального бюджета поступают в бюджет субъекта:

в порядке компенсации произведенных кассовых расходов – показатели графы 8 должны содержать в том числе и суммы произведенных кассовых расходов за счет средств соответствующего бюджета, компенсация которых будет осуществлена в следующем отчетном периоде;

в порядке софинансирования произведенных кассовых расходов – показатели графы 8 должны содержать сумму осуществленной компенсации затрат, отнесенной на долю софинансирования;

в графе 9 отражается сумма восстановленного в отчетном периоде остатка целевых средств прошлых лет, а также суммы корректировки кассовых расходов прошлых лет, отраженные в бюджетном учете;

в графе 10 отражается сумма неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет, возвращенного за отчетный период главными распорядителями, получателями средств областного бюджета в доход федерального бюджета по коду классификации доходов бюджетов 000219000000000000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в графе 11 «Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании» отражается сумма возвратов из федерального бюджета в финансовом году остатков целевых средств, потребность в которых подтверждена в установленном порядке главным администратором межбюджетных трансфертов.

При этом разность показателей граф 10 и 11 должна соответствовать показателю, отраженному в графе 8 Отчета (ф.0503127) по коду классификации доходов бюджетов 000219020000200000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации» (графа 3 Отчета (ф.0503127)), показателям, отраженным по строке «в том числе денежные расчеты» графы 8 Справки (ф.0503125) по счету 120551560 в части соответствующих номеров счетов бюджетного учета (графа 6 Справки (ф.0503125)), содержащих код классификации доходов бюджетов 000219000000000000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в графе 12 отражается сумма остатка целевых средств, не использованных на отчетную дату главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, рассчитанная как сумма показателей, отраженных в графах 5, 7, 9, 11 минус показатели графы 8 и графы 10 (графа 5 + графа 7 – графа 8 + графа 9 – графа 10 + графа 11);

в графе 13 указывается сумма остатка целевых средств, неиспользованных на отчетную дату и подлежащих перечислению главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, главным администратором доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета в федеральный бюджет.

При формировании раздела Отчета (приложение № 1) «Расходование целевых средств» показатели заполняются в следующем порядке:

в графе 2 указывается код главного администратора межбюджетных трансфертов. В случае невозможности определения главного распорядителя средств федерального бюджета, ранее предоставившего межбюджетный трансферт, указывается код главы Министерства финансов Российской Федерации;

в графе 3 указывается код классификации расходов бюджетов, по которому были произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства с указанием в соответствующих разрядах кода раздела, кода подраздела, кода целевой статьи, кода вида расходов, относящихся к расходам бюджетов, без подведения промежуточных итогов;

в графе 4 отражается сумма произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, с подведением промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов, с учетом особенностей отражения показателей в графе 8 Отчета (приложение № 1) раздела «Движение целевых средств».

Показатели графы 4 Отчета (приложение № 1) раздела «Расходование целевых средств» в разрезе кодов целевых статей и кодов главных администраторов межбюджетных трансфертов должны соответствовать показателям графы 8 Отчета (приложение № 1) раздела «Движение целевых средств» по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

В разделе Отчета (приложение № 1) «Анализ причин образования остатков целевых средств» подлежит отражению информация об остатках целевых средств сумма которых превышает 5 % от суммы целевых средств, представленных в отчетном периоде (графа 7 раздела «Движение целевых средств»).

При формировании раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» показатели заполняются в следующем порядке:

в графе 2 «Код главы по бюджетной классификации» указывается код главного администратора межбюджетных трансфертов;

в графе 3 «Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации» указывается код целевой статьи кода классификации расходов бюджетов по которой на отчетную дату образовался остаток целевых средств;

в графе 4 «Остаток на конец отчетного периода» указывается сумма остатка целевых средств, неиспользованных на отчетную дату в привязке к причине его образования;

в графе 5 «Код причины образования остатка средств» указывается код причины образования остатка средств:

01 – «отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов»;

02 – «отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов»;

03 – «длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации»;

04 – «не исполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации»;

05 – «не исполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных государственных контрактов»;

06 – «уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной»;

07 – «экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур»;

08 – «прочие причины, не отнесенные к причинам 01–07»;

в графе 6 «Причина образования остатка средств» указывается описание причины образования остатка целевых средств, в соответствии с кодом, указанным в графе 5 без указания наименования кода причины.

Показатели раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» формируются без подведения промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

Показатели графы 4 «Остаток на конец отчетного периода» раздела Отчета (приложение № 1) «Анализ причин образования остатков целевых средств» по кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных транс-

фертов должны соответствовать показателям графы 12 раздела Отчета (приложение № 1) «Движение целевых средств» по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.»;  
 дополнить Указания приложением № 1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Саратовской области Гаврилову В. В., первого заместителя министра финансов Саратовской области Осокина В. А., начальника управления бюджетного учета и отчетности министерства финансов Саратовской области, главного бухгалтера Гурееву С. В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит направлению в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

Министр

А. Ю. Выскребенцев

Приложение № 1  
 к Указаниям о порядке составления  
 и представления в 2016 году в министерство финансов  
 Саратовской области месячной отчетности  
 об исполнении областного бюджета

**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов  
 из федерального бюджета главными распорядителями,  
 получателями средств областного бюджета**

Наименование главного распорядителя,

получателя средств бюджета: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Движение целевых средств**

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Код доходов по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр.5 + гр.7+ гр.9 – гр.8 – (гр. 10 – гр. 11))	в том числе, подлежащий возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе												
по коду главы												
из них												
по коду главы												

**2. Расходование целевых средств**

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код расхода по бюджетной классификации* (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего	X	X	-
в том числе по коду главы			
из них			
в том числе по коду главы			
из них			

\* – в 1–3, 15–17 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Гаврилову В. В., первого заместителя министра финансов Осокина В. А., начальника управления бюджетного учета и отчетности министерства финансов Саратовской области, главного бухгалтера Гурееву С. В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит направлению в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

**Министр**

**А. Ю. Выскребенцев**

Приложение № 1 к приказу  
министерства финансов области  
от 30.12.2016 года № 570

#### **Указания**

### **о порядке составления и представления в министерство финансов Саратовской области годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год**

1. В составе годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета) в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе следующих форм отчетности:
  - Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);
  - Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
  - Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
  - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
  - Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
  - Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
  - Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
  - Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);
- Справка по отдельным показателям ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах» (ф. 0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности») на 1 января 2017 года (приложение № 1 к настоящим Указаниям);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169\_sar) (приложение № 2 к настоящим Указаниям).

2. В составе годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района области (далее – годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета) в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);
- Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе следующих приложений:
  - Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, ГУП (МУП) и публично-правовых образований (ф. 0503361);
  - Сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503364);
  - Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф. 0503368);
  - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
  - Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371);
  - Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф. 0503372);
  - Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373);
  - Сведения о доходах консолидированного бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503374);
  - Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий в консолидированном бюджете (ф. 0503377);
  - Справка по отдельным показателям ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах» (ф. 0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности») на 1 января 2017 года (приложение № 1 к настоящим Указаниям);
  - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169\_sar) (приложение № 2 к настоящим Указаниям).

3. В составе годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в министерство финансов области (далее – сводная бухгалтерская отчетность) представляются следующие формы отчетности:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);  
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);  
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);  
Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);  
Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);  
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);  
Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в составе следующих форм отчетности:  
Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);  
Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762);  
Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);  
Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);  
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);  
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);  
Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);  
Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);  
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);  
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);  
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);  
Справка по отдельным показателям «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2017 года (приложение № 3 к настоящим Указаниям);  
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769\_sar) (приложение № 4 к настоящим Указаниям).

4. Годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета, годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, годовая сводная бухгалтерская отчетность представляется финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) области и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области (далее – субъект отчетности) в установленные сроки на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

5. Отдел бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности (далее – отдел бюджетного учета и отчетности) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения отчетности об исполнении бюджета, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности от субъекта отчетности, уведомляет его в электронном виде о ее получении путем формирования уведомления о получении отчетности с приложением информации о дате получения и полноте представления форм отчетности.

При представлении в отдел бюджетного учета и отчетности годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе ответственный специалист отдела бюджетного учета и отчетности (далее – Куратор) делает на бумажных носителях отметку: «Годовая отчетность получена к рассмотрению» с указанием даты, должности и расшифровкой подписи Куратора.

6. Представленная в министерство финансов области годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета, годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н) и настоящими Указаниями путем выверки показателей по установленным соответствием Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов области контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

7. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия требованиям по составлению и представлению годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, об исполнении консолидированного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности до субъекта бюджетной отчетности, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, доводится уведомление (в письменной или устной форме) о выявленных фактах нарушения, который в свою очередь, обязан в течение одного рабочего дня принять меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

8. Для внесения исправлений в годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета, годовую бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность субъектом отчетности посредством факсимильной связи предоставляется письмо, содержащее указания о вносимых изменениях, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

9. Отчетность, представленная в виде электронного документа и подписанного электронной подписью, считается принятой при изменении в программе статуса документов отчетности на «Утвержден», после чего до субъекта отчетности доводится уведомление о принятии отчетности в письменной форме.

10. Представленная годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета, годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность должна быть проверена специалистами отраслевых отделов министерства финансов области согласно регламенту взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Саратовской области при проверке бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности.

11. При подготовке форм годовой отчетности за 2016 год необходимо учесть следующее:

11.1. Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125 (далее – Справка (ф.0503125)) составляется по счетам:

140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части начисленных безвозмездных поступлений и полученных нефинансовых активов главным распорядителем, получателем средств местного бюджета, главным администратором, администратором доходов местного бюджета от главных распорядителей средств федерального бюджета, главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, а также в части операций по реорганизации получателя бюджетных средств;

140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части переданных нефинансовых активов главным распорядителем, получателем средств местного бюджета главным распорядителям

средств федерального бюджета, главным распорядителям, получателям средств областного бюджета, бюджетам государственных внебюджетных фондов, главным распорядителям, получателям средств местного бюджета, а так же в части операций по реорганизации получателя бюджетных средств;

120551660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных безвозмездных поступлений от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета;

120551000 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части в части возврата остатков субвенций и субсидий прошлых лет, полученных от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета;

120551000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части неизрасходованного остатка по перечисленным безвозмездным поступлениям муниципальным районам (городским округам) области главными распорядителями, получателями средств областного бюджета;

130111710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» по полученным муниципальными районами (городскими округами) бюджетным кредитам от министерства финансов Саратовской области и Управления Федерального казначейства по Саратовской области, в том числе в части начисленных сумм процентов, штрафных санкций, пеней;

130111810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» по погашенным муниципальными районами (городскими округами) бюджетным кредитам, в том числе в части оплаченных процентов, штрафных санкций, пеней за пользование бюджетным кредитом министерству финансов Саратовской области и Управлению Федерального казначейства по Саратовской области;

130111000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» в части остатка по бюджетным кредитам и начисленным процентам, штрафным санкциям, пеням за пользование бюджетным кредитом у муниципальных районов (городских округов) по состоянию на 1 января 2017 года;

030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части бухгалтерских операций по изменению типа учреждения, реорганизации получателей бюджетных средств. Показатели Справки (ф. 0503125) должны быть выверены с показателями Справки по консолидируемому расчетам ф. 0503725 соответствующих муниципальных государственных бюджетных и автономных учреждений.

11.2. Справка по отдельным показателям ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» (ф.0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности») на 1 января 2017 года (приложение № 1 к настоящему Указанию) (далее – Отчет (приложение № 1)).

В графах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 Отчета (приложение № 1) отражаются безвозмездно принятые (переданные) нефинансовые активы материальных запасов по балансовой стоимости, объектов основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации.

Данные, отраженные по графе 18 Отчета (приложение № 1) должны соответствовать данным строки 061 КОСГУ 151 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121) (Консолидированного отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321) (далее – Отчет ф. 0503321)) и данным, отраженным в Справке (ф. 0503125), составленной по счету 140110151 (графа 8), данные графы 37 – данным строки 231 КОСГУ 251 Отчета ф. 0503121 (Отчета ф. 0503321) и данным (ф. 0503125) по счету 140120251 (графа 7).

Показатели граф 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 приложения № 1 к настоящему Указанию описываются в текстовой части Пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета (ф.0503160) (Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360)).

11.3. При составлении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее – ф. 0503164), формы 0503364 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503364) указываются:

по разделу «Доходы бюджета» – показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям;

по разделу «Расходы бюджета» – показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95 % от утвержденных годовых назначений;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» – показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым показателям.

Форма 0503164, ф. 0503364 формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам:

по разделу «Доходы бюджета» – в структуре плановых (прогнозных) показателей по бюджетной классификации – ф. 0503164, в разрезе кодов группы, подгруппы классификации доходов бюджетов – ф. 0503364;

по разделу «Расходы бюджета» – в разрезе кодов разделов, подразделов и целевых статей расходов бюджетов – ф. 0503164, кодов разделов, подразделов классификации расходов бюджетов – ф. 0503364;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в разрезе кодов групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета – ф. 0503164, кодов видов поступлений и выбытий, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета – ф. 0503364.

В графах 8, 9 ф. 0503164, ф. 0503364 отражаются соответственно код и пояснения причины отклонений от планового процента:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

02 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

03 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

04 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

05 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

06 – несвоевременность представления исполнителями работ, (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

07 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

08 – нарушение муниципальными районами, городскими округами, городскими и сельскими поселениями установленных соглашениями условий;

09 – перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетного фонда;

10 – более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов;

- 11 – проведение реорганизационных мероприятий;
  - 12 – отсутствие решений Правительства Саратовской области об использовании бюджетных ассигнований;
  - 13 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;
  - 14 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;
  - 15 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;
  - 16 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;
  - 99 – иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) (Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360)).
- Форма 0503164, ф. 0503364 формируются, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

Причины отклонения кассового исполнения от уточненной бюджетной росписи следует подробно описать в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160, ф.0503360.

11.4. Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2017 года (приложение № 3 к настоящему Указанию) (далее – Отчет (приложение № 3)) составляется отдельно по типам учреждения (бюджетное, автономное).

В графах 2–16 отражаются безвозмездно (переданные) объекты основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации, материальные запасы по балансовой стоимости.

Данные строки 211 КОСГУ 241 Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (далее – Отчет (ф. 0503721)) должны соответствовать данным по соответствующим графам, отраженным в Отчете (приложение № 3):

графа 4 Отчета (ф. 0503721) равна сумме граф 24 и 25 Отчета (приложение № 3);

графа 5 Отчета (ф. 0503721) равна графе 23 Отчета (приложение № 3);

графа 6 Отчета (ф. 0503721) равна сумме граф 22 и 26 Отчета (приложение № 3).

Показатели граф 17, 18, 19, 20, 21 должны быть описаны в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760);

11.5 Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169\_sar) (далее – Сведения (ф.0503169\_sar)) формируется согласно пункта 167 Инструкции № 191н, с учетом следующих особенностей:

в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 Сведений (ф.0503169\_sar) указываются номера счетов бюджетного учета (26 знаков) с отражением кодов бюджетной классификации, соответствующих Указаниям 65н с учетом изменений.

Обращаем внимание на необходимость соблюдения соответствия кодов видов расходов и кодов аналитических счетов бюджетного учета согласно приложению № 5 к приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов в соответствующих разрядах номера счета бюджетного учета отражаются со значением «ноль».

В графах 2–4 данные формируются с учетом переноса показателей, произведенных в межотчетный период, согласно письма Министерства финансов Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 02–07–07/14989.

В графах 5, 6 отражается общая сумма увеличения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 5) с указанием сумм по неденежным расчетам (графа 6).

В графах 7, 8 отражается общая сумма уменьшения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 7) с указанием сумм по неденежным расчетам (графа 8).

В графах 10, 13 на конец отчетного периода указывается информация о долгосрочной задолженности (задолженности, срок исполнения которой на отчетную дату превышает 12 месяцев); в графах 4, 11, 14 отражаются данные о просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на начало года, на конец отчетного периода и на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года соответственно.

Показатели граф 12–14 отражается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года по строкам «Итого по синтетическому коду».

Раздел 2 Сведений (ф.0503169\_sar) заполняется в разрезе контрагентов с указанием в графе 1 номера счетов бюджетного учета (26 знаков).

В графах 3–4 раздела 2 отражается (в формате «00.ГПГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения и дата ее исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.).

В графах 5, 6 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора (дебитора), а также наименование кредитора (дебитора) соответственно. Показатели расчетов по задолженности с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежат обобщению. При этом в графе 5 указывается значение «000000000».

В графах 7, 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 – авансовый метод расчетов (01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг));

02 – нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по контракту (02 – банкротство налогоплательщика);

03 – несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для производства расчетов (03 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены);

04 – банкротство контрагента (04 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков);

05 – иные причины (указать какие).

11.6. Показатели в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769\_sar) (далее – Сведения (ф.0503769\_sar)) формируются в порядке, установленном пунктом 69 Инструкции № 33н, с учетом следующих особенностей:

сведения (ф.0503769\_sar) составляются отдельно по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений; средства по обязательному медицинскому страхованию, а также отдельно по дебиторской и отдельно по кредиторской задолженности.

В графе 1 «Номер счета бухгалтерского учета» раздела 1 Сведений (ф. 0503769\_sar) в 1–14 разрядах номера счета бухгалтерского учета указываются нули, в 15–17 разрядах указываются: код аналитической группы по доходам; код ВР по расходам, в 18–26 разрядах указываются номера соответствующих аналитических счетов, отражающих показатели расчетов.

В графах 5, 6 отражается общая сумма увеличения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 5) с отражением сумм по неденежным расчетам (графа 6).

В графах 7, 8 отражается общая сумма уменьшения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 7) с отражением сумм по неденежным расчетам (графа 8).

Формирование показателей граф 6,8 осуществляется по всем счетам бухгалтерского учета.

В графах 12–14 отражается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года по строкам «Итого по коду синтетического счета» вне зависимости от наличия показателей дебиторской (кредиторской) задолженности в текущем финансовом году в графах 2–11.

В графах 3–4 раздела 2 Сведений (ф.0503769\_sar) отражается (в формате «00.ГПГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения и дата ее исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.).

В графах 5, 6 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора (дебитора), а также наименование кредитора (дебитора) соответственно. В случае, если кредитором (дебитором) является физическое лицо, в графе 5 подлежит указанию значение «0000000000».

В графах 7, 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 – авансовый метод расчетов (01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг));

02 – нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по контракту (02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены);

03 – несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для произведения расчетов (03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков);

04 – банкротство контрагента (04 – иные причины (указать какие));

05 – иные причины (указать какие).

11.7. Перед представлением годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности в министерство финансов области финансовому органу муниципального района (городского округа) необходимо произвести сверку с контрагентами по переданным (полученным) нефинансовым, финансовым активам за 2016 год.

В случае выявления Куратором несоответствия данных в предоставленных на проверку Справках (ф. 0503125) финансовый орган муниципального района (городского округа) обязан предоставить акты сверки расчетов на бумажном носителе.

Приложение № 1  
к Указаниям о порядке составления и представления  
в министерство финансов Саратовской области  
годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета  
(консолидированного бюджета) городского округа  
(муниципального района) Саратовской области, бюджета  
Территориального фонда обязательного медицинского  
страхования Саратовской области и годовой сводной  
бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений за 2016 год

**Справка  
по отдельным показателям ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»  
(ф. 0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»)  
на 1 января 2017 года**

наименование муниципального района (городского округа), государственного внебюджетного фонда

рублей, копеек

Код строки	Безвозмездно принятые нефинансовые активы										
	От главного распорядителя, получателя средств областного бюджета в бюджет муниципального района	От главного распорядителя, получателя средств областного бюджета в бюджет городского округа	От главного распорядителя, получателя средств областного бюджета в бюджет городского и сельского поселения	От главного распорядителя (распорядителя), получателя средств федерального бюджета в бюджет муниципального района	От главного распорядителя (распорядителя), получателя средств федерального бюджета в бюджет городского округа	От главного распорядителя (распорядителя), получателя средств федерального бюджета в бюджет городского и сельского поселения	От главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального района в бюджет городского округа	От главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального района в бюджет городского и сельского поселения	От главного распорядителя, получателя средств бюджета городского округа	От главного распорядителя, получателя средств бюджета городского и сельского поселения	От главного распорядителя, получателя средств бюджета городского поселения в бюджет городского округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бюджетные средства										
	КОСГУ 151										

		Начисление			Итого по КОСГУ 151	Безвозмездно принятые нефинансовые активы				Доходы	Прочие операции	
От главного распорядителя, получателя средств бюджета городского и сельского поселения в бюджет муниципального района	От других бюджетов бюджетной системы	Безвозмездных поступлений от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета в бюджет муниципального района	Безвозмездных поступлений от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета в бюджет городского округа	Безвозмездных поступлений от главных распорядителей, получателей средств областного бюджета в бюджет городского и сельского поселения		от бюджетных учреждений		от автономных учреждений				Прочее
						областных	муниципальных	областных	муниципальных			
бюджетные средства					бюджетные средства	бюджетные средства						
КОСГУ 151						КОСГУ 180						
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Итого по КОСГУ 180	Безвозмездно переданные нефинансовые активы										Итого по КОСГУ 251
	Главному распорядителю, получателю средств областного бюджета из бюджета муниципального района	Главному распорядителю, получателю средств областного бюджета из городского округа	Главному распорядителю, получателю средств областного бюджета из городского и сельского поселения	Главному распорядителю (распорядителю), получателю средств федерального бюджета из бюджета муниципального района	Главному распорядителю (распорядителю), получателю средств федерального бюджета из городского округа	Главному распорядителю (распорядителю), получателю средств федерального бюджета из городского и сельского поселения	Главному распорядителю, получателю средств бюджета муниципального района из бюджета городского и сельского поселения	Главному распорядителю, получателю средств бюджета городского округа из бюджета городского и сельского поселения	Главному распорядителю, получателю средств бюджета городского и сельского поселения	Другим бюджетам бюджетной системы	
бюджетные средства	бюджетные средства										бюджетные средства
	КОСГУ 251										
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Безвозмездно переданные нефинансовые активы					Денежные средства								Прочие операции	Итого по КОСГУ 241
бюджетным учреждениям		автономным учреждениям		Прочие	бюджетные средства	в т.ч. муниципальным бюджетным учреждениям			в т.ч. муниципальным автономным учреждениям			бюджетные средства		
област-ным	муни-ципаль-ным	област-ным	муни-ципаль-ным			субсидия на выполне-ние государственного задания	субсидия на иные цели	субсидии на цели осу-ществления капита-льных вложений	субсидия на выполне-ние государственного задания	субсидия на иные цели	субсидии на цели осу-ществления капита-льных вложений			
бюджетные средства														
КОСГУ 241														
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)





Итого по КОСГУ 241				
код вида финансового обеспечения 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	код вида финансового обеспечения 4 – субсидия на выполнение государственного задания	код вида финансового обеспечения 5 – иные цели	код вида финансового обеспечения 6 – бюджетные инвестиции	код вида финансового обеспечения 7 – средства обязательного медицинского страхования
22	23	24	25	26

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Указаниям о порядке составления и представления в министерство финансов Саратовской области годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

**Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения**

0503769\_sar

Вид деятельности (вид финансового обеспечения) \_\_\_\_\_

Вид задолженности \_\_\_\_\_  
(дебиторская/кредиторская)

**1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности**

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности, руб.												
	на начало года			изменение задолженности				на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года		
	всего	из них:		увеличение	уменьшение		всего	из них:		всего	из них:		
долгосрочная		просроченная	всего		в том числе неденежные расчеты	всего		в том числе неденежные расчеты	долгосрочная		просроченная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду счета													
Итого по коду синтетического счета													

Всего \_\_\_\_\_

**2. Сведения о просроченной задолженности**

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2 к приказу  
министерства финансов области  
от 30.12.2016 года № 570

**Сроки  
представления в министерство финансов Саратовской области  
годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета  
(консолидированного бюджета)  
городского округа (муниципального района) Саратовской области,  
бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
за 2016 год**

Дата представления годовой бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности	Сроки сдачи годовой бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности	Наименование муниципального района (городского округа) области, территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3
2 (6) февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года	Екатериновский
		Перелюбский
		Самойловский
		ЗАТО п. Михайловский
		ЗАТО п. Светлый
		ЗАТО г. Шиханы
2 (6) февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года	Воскресенский
		Советский
		Балтайский
		Александрово-Гайский
		Новобурасский
		Федоровский
2 (6) февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года	Аркадакский
		Базарно-Карабулакский
		Питерский
		Краснокутский
		Краснопартизанский
		Новоузенский
9 (13) февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года	Саратовский
		Духовницкий
		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Саратовской области
		Аткарский
		Ивантеевский
		Красноармейский
Ровенский		
Калининский		
Хвалынский		

1	2	3
9 (13) февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года	Лысогорский
		Романовский
		Турковский
		Ершовский
		Вольский
		Балашовский
		Дергачевский
		Петровский
9 (13) февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года	Марковский
		Озинский
		Балаковский
		Татищевский
		Пугачевский
		Ртищевский
		Энгельсский
		г. Саратов

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 года №571

г. Саратов

#### **О годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год**

В целях установления единого порядка составления и представления в министерство финансов Саратовской области главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета за 2016 год, и главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, сводной бухгалтерской отчетности за 2016 год, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить указания о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета за 2016 год и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2016 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить сроки сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2016 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Гаврилову В. В., первого заместителя министра Осокина В. А., начальника управления бюджетного учета и отчетности министерства финансов Саратовской области, главного бухгалтера Гурееву С. В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит направлению в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

Министр

А. Ю. Выскребенцев

Приложение № 1 к приказу  
министерства финансов области  
от 30.12.2016 года № 571

#### Указания

### о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений, за 2016 год

1. В составе годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета) в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета (приложение № 1 к настоящим Указаниям);

Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 1 января 2017 года (приложение № 2 к настоящим Указаниям);

Акт сверки приема (передачи) нефинансовых активов (приложения № 3, 4 к настоящим Указаниям);

Акт сверки приема (передачи) финансовых активов (приложение № 5 к настоящим Указаниям);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127 М\_ЭКР) (приложение № 6 к настоящим Указаниям);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169\_sar) (приложение № 7 к настоящим Указаниям).

2. В составе годовой сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – сводная бухгалтерская отчетность), составляемой и представляемой главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель), в министерство финансов области представляются следующие формы отчетности:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769\_sar) (приложение № 8 к настоящим Указаниям);

Справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2017 года (приложение № 9 к настоящим Указаниям).

3. Годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, Учредителя (далее – субъект отчетности) представляется в отдел бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности министерства финансов области (далее – отдел бюджетного учета и отчетности) в установленные сроки на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4. При представлении в министерство финансов области Учредителем сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений в электронном виде, необходимо руководствоваться действующими требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчетности, утвержденных Федеральным казначейством.

5. Отдел бюджетного учета и отчетности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности от субъекта отчетности, уведомляет его в электронном виде о ее получении путем формирования уведомления о получении отчетности с приложением информации о дате получения и полноте представления форм отчетности.

При представлении в отдел бюджетного учета и отчетности годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе ответственный специалист отдела бюджетного учета и отчетности (далее – Куратор) делает на бумажных носителях отметку: «Годовая отчетность принята к рассмотрению» с указанием даты, должности и расшифровки подписи Куратора.

6. Представленная годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Федерации» (далее – Инструкция № 191н), от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н) и настоящими Указаниями, путем выверки показателей представленной годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов области контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

7. После выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия требованиям по составлению и представлению годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, сводной бухгалтерской отчетности до главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, Учредителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, доводится уведомление (в письменной или устной форме) о выявленных фактах нарушения, который, в свою очередь, обязан в течение одного рабочего дня принять меры для приведения годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

8. Годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета, сводная бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки, представляется главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, главным администратором доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, Учредителем с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

9. Годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность, представленная в виде электронного документа и подписанного электронной подписью, считается принятой при изменении в программе статуса документов отчетности на «Утвержден», после чего до субъекта отчетности доводится уведомление о принятии отчетности в письменной форме.

10. Представленная годовая бюджетная отчетность об исполнении областного бюджета и сводная бухгалтерская отчетность должна быть проверена специалистами отраслевых отделов министерства финансов области согласно регламенту взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Саратовской области при проверке бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности.

11. При подготовке форм годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета необходимо учесть следующее:

11.1. Главный распорядитель, получатель средств областного бюджета, главный администратор доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета формирует Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) к Балансу главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс (ф. 0503130)) на основании данных по соответствующим кодам счетов 021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет», 030405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» и по соответствующим номерам счетов 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040120000 «Расходы текущего финансового года».

11.2. Показатели группировочных кодов по классификации расходов бюджета Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127 М\_ЭКР) (приложения № 6 к настоящим Указаниям) формируются с детализацией до кодов классификации операционного государственного управления.

11.3. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка (ф. 0503125)) составляется по счетам:

120551660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных безвозмездных поступлений от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Москва, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от муниципальных районов (городских округов), городских и сельских поселений области;

120551560 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, полученных от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Москва, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, от муниципальных районов (городских округов), городских и сельских поселений области;

140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных нефинансовых активов главным распорядителем, получателем средств областного бюджета от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, в части начисленных безвозмездных поступлений, полученных от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Москва, а так же в части операций по реорганизации получателя бюджетных средств;

140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части начисленных межбюджетных трансфертов по муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области, бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и переданных нефинансовых активов главным распорядителям средств федерального бюджета, бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и главным распорядителям средств местного бюджета, а так же в части операций по реорганизации получателя бюджетных средств;

120551000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части суммы задолженности по неиспользованным остаткам целевых межбюджетных трансфертов, полученных от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Москва и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

130251830 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части перечисленных (начисленных) межбюджетных трансфертов муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области, бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

120651560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по перечислению другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части перечисленных межбюджетных трансфертов муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области, бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

120651660 «Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части начисленных межбюджетных трансфертов по муниципальным районам (городским округам), городским и сельским поселениям области, бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

120651000 «Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части суммы задолженности по неиспользованным остаткам целевых межбюджетных трансфертов муниципальных районов (городских округов), городских и сельских поселений области, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

130111710 «Увеличение задолженности по внутренним долговым обязательствам» в части полученных бюджетных кредитов и начисленных процентов за пользование бюджетными кредитами от Министерства финансов Российской Федерации и Управления Федерального казначейства по Саратовской области;

130111810 «Уменьшение задолженности по внутренним долговым обязательствам» в части погашенных бюджетных кредитов и оплаченных процентов за пользование бюджетными кредитами Министерству финансов Российской Федерации и Управлению Федерального казначейства по Саратовской области;

130111000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» в части суммы кредиторской задолженности по бюджетным кредитам, полученным от Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации;

120711540 «Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части выданных министерством финансов области бюджетных кредитов и начисленных процентов за пользование бюджетными кредитами муниципальными районами (городскими округами) области;

120711640 «Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части погашенных бюджетных кредитов и процентов за пользование бюджетными кредитами муниципальными районами (городскими округами) области министерству финансов области;

120711000 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам» в части суммы дебиторской задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным министерством финансов области муниципальным районам (городским округам) области;

040110180 «Прочие доходы» в части безвозмездно полученных финансовых, нефинансовых активов и обязательств от других главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, полученных финансовых, нефинансовых активов и обязательств в результате упразднения государственного органа, реорганизации получателя бюджетных средств;

040120241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» в части безвозмездно переданных финансовых, нефинансовых активов и обязательств другим главным распорядителям, получателям средств областного бюджета, переданных финансовых, нефинансовых активов и обязательств в результате упразднения государственного органа, реорганизации получателя бюджетных средств;

030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в части бухгалтерских операций по изменению типа областных государственных бюджетных и автономных учреждений в течение финансового года, реорганизации получателей бюджетных средств.

Показатели Справки (ф. 0503125) должны быть выверены с показателями Справки по консолидируемым расчетам ф. 0503725 соответствующих областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

Данные, отраженные в Справках (ф. 0503125) по счетам 040110180 «Прочие доходы», 040120241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям», 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 130251830 «Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 120651000 «Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» представляются в отдел бюджетного учета и отчетности главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета только при обеспечении соответствия взаимосвязанных показателей Справки (ф. 0503125) с другими участниками бюджетного процесса.

В случае выявления Куратором несоответствия данных в предоставленных на проверку Справках (ф. 0503125) главный распорядитель, получатель средств областного бюджета, главный администратор доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета обязан предоставить в министерство финансов области акты сверки расчетов на бумажном носителе.

11.4. При формировании раздела Отчета об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета (приложение № 1 к настоящему Указанию) (далее – Отчет (приложение № 1)) «Движение целевых средств» главные распорядители, получатели бюджетных средств областного бюджета указывают:

в графе 1 отражается наименование кода целевой статьи кода классификации расходов федерального бюджета, указанного в графе 3;

в графе 2 отражается код главного распорядителя средств федерального бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт, код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов). В случае невозможности определения главного администратора межбюджетных трансфертов указывается код главы Министерства финансов Российской Федерации;

в графе 3 отражается код целевой статьи кода классификации расходов бюджетов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ № 65н), по которой осуществляется предоставление (расходование) соответствующих целевых средств;

в графе 4 отражается код классификации доходов бюджетов 000 202 00000 00 0000 151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с Приказом № 65н, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по неиспользованным остаткам целевых средств в структуре: код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов;

в графе 5 отражается сумма остатка целевых средств, полученных от главного администратора межбюджетных трансфертов в прошлых отчетных периодах и неизрасходованных на отчетную дату. Показатели графы 5 должны соответствовать суммам неиспользованных остатков целевых средств прошлых лет, сложившихся по состоянию на начало финансового года и отраженных в Справке (ф. 0503125) по коду счета 120551000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и включенных в Баланс (ф. 0503130). Изменение сумм расчетов по неиспользованным остаткам целевых средств прошлых лет на начало финансового года не допускается;

в графе 6 указывается сумма остатка целевых средств, при наличии Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), потребность в котором подтверждена решением главного администратора межбюджетных трансфертов в установленном порядке согласно статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в графе 7 отражается сумма соответствующих целевых средств, поступивших за отчетный период на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» за минусом сумм их возвратов, произведенных в отчетном периоде. Данные, отраженные по строкам «в том числе по коду главы» графы 7, должны соответствовать:

показателям, отраженным по строке «в том числе денежные расчеты» графы 8 Справки (ф. 0503125) по счету 120551660 в части соответствующих номеров счетов бюджетного учета (графа 6 Справки (ф. 0503125)), содержащих код классификации доходов бюджетов 0002020000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

сумме показателей, отраженных в графе 8 Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (далее – Отчет (ф. 0503127)), в части соответствующих кодов бюджетной классификации доходов 0002020000000000000151 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (графа 3 Отчета (ф. 0503127));

в графе 8 отражается сумма кассовых расходов, произведенных за счет целевых средств в отчетном периоде со счета 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», 40204 «Средства местных бюджетов» с учетом восстановления кассовых расходов в отчетном периоде, за исключением расходов, осуществленных в порядке межбюджетных отношений; в случае, если целевые средства из федерального бюджета поступают в бюджет субъекта;

в порядке компенсации произведенных кассовых расходов – показатели графы 8 должны содержать в том числе и суммы произведенных кассовых расходов за счет средств соответствующего бюджета, компенсация которых будет осуществлена в следующем отчетном периоде;

в порядке софинансирования произведенных кассовых расходов – показатели графы 8 должны содержать сумму осуществленной компенсации затрат, отнесенной на долю софинансирования;

в графе 9 отражается сумма восстановленного в отчетном периоде остатка целевых средств прошлых лет, а также суммы корректировки кассовых расходов прошлых лет, отраженные в бюджетном учете;

в графе 10 отражается сумма неиспользованного остатка целевых средств прошлых лет, возвращенного за отчетный период главными распорядителями, получателями средств областного бюджета в доход федерального бюджета по коду классификации доходов бюджетов 0002190000000000000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в графе 11 «Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании» отражается сумма возвратов из федерального бюджета в финансовом году остатков целевых средств, потребность в которых подтверждена в установленном порядке главным администратором межбюджетных трансфертов.

При этом разность показателей граф 10 и 11 должна соответствовать показателю, отраженному в графе 8 Отчета (ф. 0503127) по коду классификации доходов бюджетов 000219020000200000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации» (графа 3 Отчета (ф. 0503127)), показателям, отраженным по строке «в том числе денежные расчеты» графы 8 Справки (ф. 0503125) по счету 120551560 в части соответствующих номеров счетов бюджетного учета (графа 6 Справки (ф. 0503125)), содержащих код классификации доходов бюджетов 0002190000000000000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в графе 12 отражается сумма остатка целевых средств, не использованных на отчетную дату главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, рассчитанная как сумма показателей, отраженных в графах 5, 7, 9, 11 минус показатели графы 8 и графы 10 (графа 5 + графа 7 – графа 8 + графа 9 – графа 10 + графа 11);

в графе 13 указывается сумма остатка целевых средств, неиспользованных на отчетную дату и подлежащих перечислению главным распорядителем, получателем средств областного бюджета, главным администратором доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета в федеральный бюджет.

При формировании раздела Отчета (приложение № 1) «Расходование целевых средств» показатели заполняются в следующем порядке:

в графе 2 указывается код главного администратора межбюджетных трансфертов. В случае невозможности определения главного распорядителя средств федерального бюджета, ранее предоставившего межбюджетный трансферт, указывается код главы Министерства финансов Российской Федерации;

в графе 3 указывается код классификации расходов бюджетов, по которому были произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства с указанием в соответствующих разрядах кода раздела, кода подраздела, кода целевой статьи, кода вида расходов, относящихся к расходам бюджетов, без подведения промежуточных итогов;

в графе 4 отражается сумма произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, с подведением промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов, с учетом особенностей отражения показателей в графе 8 Отчета (приложение № 1) раздела «Движение целевых средств».

Показатели графы 4 Отчета (приложение № 1) раздела «Расходование целевых средств» в разрезе кодов целевых статей и кодов главных администраторов межбюджетных трансфертов должны соответствовать показателям графы 8 Отчета (приложение № 1) раздела «Движение целевых средств» по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

В разделе Отчета (приложение № 1) «Анализ причин образования остатков целевых средств» подлежит отражению информация об остатках целевых средств сумма которых превышает 5% от суммы целевых средств, представленных в отчетном периоде (графа 7 раздела «Движение целевых средств»).

При формировании раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» показатели заполняются в следующем порядке:

в графе 2 «Код главы по бюджетной классификации» указывается код главного администратора межбюджетных трансфертов;

в графе 3 «Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации» указывается код целевой статьи кода классификации расходов бюджетов по которой на отчетную дату образовался остаток целевых средств;

в графе 4 «Остаток на конец отчетного периода» указывается сумма остатка целевых средств, неиспользованных на отчетную дату в привязке к причине его образования;

в графе 5 «Код причины образования остатка средств» указывается код причины образования остатка средств: 01 – «отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов»;

02 – «отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов»;  
03 – «длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации»;  
04 – «неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации»;  
05 – «неисполнение (неадекватное исполнение) поставщиками условий заключенных государственных контрактов»;  
06 – «уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной»;  
07 – «экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур»;  
08 – «прочие причины, не отнесенные к причинам 01–07»;  
в графе 6 «Причина образования остатка средств» указывается описание причины образования остатка целевых средств, в соответствии с кодом, указанным в графе 5 без указания наименования кода причины.

Показатели раздела «Анализ причин образования остатков целевых средств» формируются без подведения промежуточных итогов по кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

Показатели графы 4 «Остаток на конец отчетного периода» раздела Отчета (приложение № 1) «Анализ причин образования остатков целевых средств» по кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов должны соответствовать показателям графы 12 раздела Отчета (приложение № 1) «Движение целевых средств» по идентичным кодам целевых статей расходов и кодам главных администраторов межбюджетных трансфертов.

11.5. Справка по отдельным показателям ф. 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 1 января 2017 года (приложение № 2 к настоящему Указанию).

В графах 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 (14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 26) отражаются безвозмездно принятые (переданные) объекты основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации, материальные запасы по балансовой стоимости.

Данные, отраженные по графе 8, должны соответствовать данным строки 061 КОСГУ 151 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет (ф. 0503121)) и данным, отраженным в Справке (ф. 0503125), составленной по счету 140110151 графа 8, данные графы 23 – данным строки 231 КОСГУ 251 Отчета (ф. 0503121) и данным Справки (ф. 0503125) по счету 140120251 графа 7.

Данные, отраженные по графе 9, должны соответствовать данным, отраженным в Справке (ф. 0503125), составленной по счету 140110180 (240110180) (графа 8), данные графы 24 – данным Справки ф. (0503125) по счету 140120241 (240120241) (графа 7).

Показатели граф 9, 10, 11, 12, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 должны быть описаны в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

По графе 11 отражается сумма администрируемых главным распорядителем, получателем средств бюджета, главным администратором поступлений в бюджет по доходам за исключением сумм, зачисленных в бюджет по коду 00011701020020000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет субъекта Российской Федерации».

11.6. Пояснительная записка (ф. 0503160) включает в себя текстовую часть и составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица № 2);

Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

При составлении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» указываются:

по разделу «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям. Показатели формируются по всем доходам с детализацией до вида доходов;

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются в структуре соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

в графах 8, 9 Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) отражаются соответственно код и пояснения причины отклонений от планового процента:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

02 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

03 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

04 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

05 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

06 – несвоевременность представления исполнителями работ, (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

07 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

08 – нарушение муниципальными районами, городскими округами, городскими и сельскими поселениями установленных соглашениями условий;

09 – перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетного фонда;

10 – более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов;

11 – проведение реорганизационных мероприятий;

12 – отсутствие решений Правительства Саратовской области об использовании бюджетных ассигнований;

13 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

14 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

15 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

16 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

99 – иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160)).

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) формируются, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167).

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169\_sar) (далее – Сведения (ф. 0503169\_sar)) формируется согласно пункта 167 Инструкции № 191н, с учетом следующих особенностей:

в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 Сведений (ф. 0503169\_sar) указываются номера счетов бюджетного учета (26 знаков) с отражением кодов бюджетной классификации, соответствующих Приказу № 65н.

Обращаем внимание на необходимость соблюдения соответствия кодов видов расходов и кодов аналитических счетов бюджетного учета согласно приложению № 5 к Приказу № 65н.

Коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов в соответствующих разрядах номера счета бюджетного учета отражаются со значением «ноль».

В графах 2–4 данные формируются с учетом переноса показателей, произведенных в межотчетный период, согласно письма Министерства финансов Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 02–07–07/14989.

В графах 5, 6 отражается общая сумма увеличения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 5) с указанием сумм по неденежным расчетам (графа 6).

В графах 7, 8 отражается общая сумма уменьшения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 7) с указанием сумм по неденежным расчетам (графа 8).

В графах 10, 13 на конец отчетного периода указывается информация о долгосрочной задолженности (задолженности, срок исполнения которой на отчетную дату превышает 12 месяцев); в графах 4, 11, 14 отражаются данные о просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на начало года, на конец отчетного периода и на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года соответственно.

Показатели граф 12–14 отражается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года по строкам «Итого по синтетическому коду».

Раздел 2 Сведений (ф. 0503169\_sar) заполняется в разрезе контрагентов с указанием в графе 1 номера счетов бюджетного учета (26 знаков).

В графах 3–4 раздела 2 отражается (в формате «00.ПГГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения и дата ее исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.).

В графах 5, 6 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора (дебитора), а также наименование кредитора (дебитора) соответственно. Показатели расчетов по задолженности с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежат обобщению. При этом в графе 5 указывается значение «0000000000».

В графах 7, 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 – авансовый метод расчетов (01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг));

02 – нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по контракту (02 – банкротство налогоплательщика);

03 – несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для производства расчетов (03 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены);

04 – банкротство контрагента (04 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков);

05 – иные причины (указать какие).

Кроме того, в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) указываются меры, принятые (принимаемые) для урегулирования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности.

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177).

12. При подготовке форм сводной бухгалтерской отчетности необходимо учесть следующее:

сводный Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (далее – Отчет (ф. 0503737)) составляется Учредителем на основании Отчетов (ф. 0503737), представленных бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждение), путем свода одноименных показателей, в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (код вида – 2), субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида – 4), субсидии на иные цели (код вида – 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида – 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида – 7);

справка по отдельным показателям «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» на 1 января 2017 года (приложение № 9 к настоящим Указаниям) (далее – Справка (приложение № 9 к настоящим Указаниям) составляется раздельно по типам учреждения (бюджетное, автономное).

В графах 2–16 отражаются безвозмездно (переданные) объекты основных средств по балансовой стоимости за минусом начисленной амортизации, материальные запасы по балансовой стоимости.

Данные строки 211 КОСГУ 241 Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) (далее – Отчет (ф. 0503721)) должны соответствовать данным по соответствующим графам, отраженным в Справке (приложение № 9 к настоящим Указаниям):

графа 4 Отчета (ф. 0503721) равна сумме граф 24 и 25;

графа 5 Отчета (ф. 0503721) равна графе 23;

графа 6 Отчета (ф. 0503721) равна сумме граф 22 и 26.

Показатели граф 17, 18, 19, 20, 21 должны быть описаны в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760).

12.1. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) оформляется Учредителем и включает в себя текстовую часть, составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура учреждения», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения», включающий:

Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762);

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности», включающий:

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);

Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Показатели в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769\_sar) (далее – (Сведения (ф. 0503769\_sar)) формируются в порядке, установленном пунктом 69 Инструкции 33н, с учетом следующих особенностей: сведения (ф. 0503769\_sar) составляются раздельно по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений; средства по обязательному медицинскому страхованию, а также отдельно по дебиторской и отдельно по кредиторской задолженности.

В графе 1 «Номер счета бухгалтерского учета» раздела 1 Сведений (ф. 0503769\_sar) в 1–14 разрядах номера счета бухгалтерского учета указываются нули, в 15–17 разрядах указываются: код аналитической группы по доходам; код ВР по расходам, в 18–26 разрядах указываются номера соответствующих аналитических счетов, отражающих показатели расчетов.

В графах 5, 6 отражается общая сумма увеличения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 5) с отражением сумм по неденежным расчетам (графа 6).

В графах 7, 8 отражается общая сумма уменьшения дебиторской (кредиторской) задолженности (графа 7) с отражением сумм по неденежным расчетам (графа 8).

Формирование показателей граф 6, 8 осуществляется по всем счетам бухгалтерского учета.

В графах 12–14 отражается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года по строкам «Итого по коду синтетического счета» вне зависимости от наличия показателей дебиторской (кредиторской) задолженности в текущем финансовом году в графах 2–11.

В графах 3–4 раздела 2 Сведений (ф. 0503769\_sar) отражается (в формате «00.ГГГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения и дата ее исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.).

В графах 5, 6 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора (дебитора), а также наименование кредитора (дебитора) соответственно. В случае, если кредитором (дебитором) является физическое лицо, в графе 5 подлежит указанию значение «0000000000».

В графах 7, 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 – авансовый метод расчетов (01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг));

02 – нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по контракту (02 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены);

03 – несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для производства расчетов (03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков);

04 – банкротство контрагента (04 – иные причины (указать какие));

05 – иные причины (указать какие).

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения», включающий:

Сведения об особенностях ведения учреждениям бухгалтерского учета (Таблица № 4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7).

Приложение № 1 к Указаниям о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета**

Наименование главного распорядителя, получателя средств бюджета: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

**1. Движение целевых средств**

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Код доходов по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр.5 + гр.7+ гр.9 – гр.8 – гр.10 – гр.11)	в том числе, подлежащий возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Сумма межбюджетных трансфертов, всего</b>	X	X	X	-		-	-	-	-		-	-
в том числе												
по коду главы												
из них												
по коду главы												

**2. Расходование целевых средств**

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код расхода по бюджетной классификации (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего	X	X	-
в том числе по коду главы			
из них			
в том числе по коду главы			
из них			

**3. Анализ причин образования остатков целевых средств**

Наименование показателя	Код главы по бюджетной классификации	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Безвозмездно переданные нефинансовые активы			Денежные средства				Прочие операции	Итого по КОСГУ 241
Главному распорядителю средств областного бюджета	Бюджетным и автономным учреждениям	Прочее	бюджетные средства	в т. числе бюджетным, автономным учреждениям			бюджетные средства	бюджетные средства
				субсидия на выполнение государственного задания	субсидия на иные цели	бюджетные инвестиции		
бюджетные средства			КОСГУ 241					
24	25	26	27	28	29	30	31	32

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Указаниям о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

### АКТ СВЕРКИ ПРИЕМА (ПЕРЕДАЧИ) НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ на 1 января 2017 года

Единица измерения: руб., коп.

Между

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

и

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

Данные по счету 0401 10 180		Данные по счету 0401 20 241	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4

Передано

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

нефинансовых активов на общую сумму

В том числе по счетам:

0101 00 000 \_\_\_\_\_

0103 00 000 \_\_\_\_\_

0104 00 000 \_\_\_\_\_

0105 00 000 \_\_\_\_\_

0106 00 000 \_\_\_\_\_

0108 00 000 \_\_\_\_\_

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято \_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

0 101 00 000 \_\_\_\_\_

0 103 00 000 \_\_\_\_\_

0 104 00 000 \_\_\_\_\_

0 105 00 000 \_\_\_\_\_

0 106 00 000 \_\_\_\_\_

0 108 00 000 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Указаниям о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

**АКТ СВЕРКИ ПРИЕМА (ПЕРЕДАЧИ)  
НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ  
на 1 января 2017 года**

Единица измерения: руб., коп.

Между \_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

и \_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя, получателя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

Данные по счету 140110151		Данные по счету 140120251	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4

Передано \_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

0 101 00 000 \_\_\_\_\_

0 103 00 000 \_\_\_\_\_

0 104 00 000 \_\_\_\_\_

0 105 00 000 \_\_\_\_\_

0 106 00 000 \_\_\_\_\_

0 108 00 000 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято \_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного распорядителя, получателя областного бюджета, финансового органа (городского округа) муниципального района

нефинансовых активов на общую сумму

в том числе по счетам:

0 101 00 000 \_\_\_\_\_

0 103 00 000 \_\_\_\_\_  
 0 104 00 000 \_\_\_\_\_  
 0 105 00 000 \_\_\_\_\_  
 0 106 00 000 \_\_\_\_\_  
 0 108 00 000 \_\_\_\_\_

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Указаниям о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

**АКТ СВЕРКИ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

на 1 января 2017 года

Единица измерения: руб., коп.

Между

наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета

и

наименование финансового органа (городского округа) муниципального района

Сальдо по счету 1 206 51 000		Сальдо по счету 1 205 51 000	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4

1 206 51 000 \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

1 205 51 000 \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к к Указаниям о порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА (ф.0503127М\_ЭКР)

на 1 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  
главный администратор, администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор источников

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503127М_ЭКР
Дата	01.____.2017
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	63701000
по ОКЕИ	383

#### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета - всего	010	x						
в том числе:								

#### 2. Расходы бюджета

Форма 0503127\_ЭКР с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено				Неисполненные назначения	
					через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	по ассигнованиям	по лимитам бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы бюджета - всего	200	x								
в том числе:										
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	x	x					x	x

#### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503127\_ЭКР с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x		-	-	-	-	-
в том числе:								
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x		-	-	-	-	-
из них:								
источники внешнего финансирования бюджета	620	x		-	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700			-	x	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710			-	x	-	-	-
уменьшение остатков средств, всего	720			-	x	-	-	-
Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820)	800	x	x	-	-	-	-	x





Безвозмездно переданные нефинансовые активы									
Государственному (муниципальному) автономному учреждению					Прочие операции				
код вида финансово-го обеспечения 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	код вида финансово-го обеспечения 4 – субсидия на выполнение государственного задания	код вида финансово-го обеспечения 5 – иные цели	код вида финансово-го обеспечения 6 – бюджетные инвестиции	код вида финансово-го обеспечения 7 – средства обязательного медицинского страхования	код вида финансово-го обеспечения 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	код вида финансово-го обеспечения 4 – субсидия на выполнение государственного задания	код вида финансово-го обеспечения 5 – иные цели	код вида финансово-го обеспечения 6 – бюджетные инвестиции	код вида финансово-го обеспечения 7 – средства обязательного медицинского страхования
КОСГУ 241									
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Итого по КОСГУ 241				
код вида финансово-го обеспечения 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	код вида финансово-го обеспечения 4 – субсидия на выполнение государственного задания	код вида финансово-го обеспечения 5 – иные цели	код вида финансово-го обеспечения 6 – бюджетные инвестиции	код вида финансово-го обеспечения 7 – средства обязательного медицинского страхования
22	23	24	25	26

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу  
министерства финансов области  
от 30.12.2016 года № 571

## Сроки

**сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, за 2016 год**

№ п/п	Наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений	Дата представления годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, годовой сводной бухгалтерской отчетности	Срок сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета, годовой сводной бухгалтерской отчетности
1	2	3	4
1.	Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
2.	Счетная палата Саратовской области	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года

1	2	3	4
3.	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
4.	Государственная жилищная инспекция Саратовской области	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
5.	Саратовская областная Дума	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
6.	Управление по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
7.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
8.	Министерство информации и печати Саратовской области	25 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
9.	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
10.	Избирательная комиссия Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
11.	Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
12.	Министерство экономического развития Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
13.	Министерство сельского хозяйства Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
14.	Комитет инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
15.	Управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
16.	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
17.	Комитет капитального строительства Саратовской области	27 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
18.	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	30 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
19.	Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	30 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
20.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	30 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
21.	Министерство культуры Саратовской области	30 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
22.	Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	30 января 2017 года	13–15 марта 2017 года
23.	Министерство образования Саратовской области	2 февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года
24.	Министерство здравоохранения Саратовской области	2 февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года
25.	Министерство финансов Саратовской области	2 февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года
26.	Управление делами Правительства Саратовской области	2 февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года
27.	Министерство социального развития Саратовской области	2 февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года
28.	Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области	2 февраля 2017 года	13–15 марта 2017 года

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 года № 573

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 18 марта 2016 года № 87**

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 21 июля 2016 года № 183 «Об утверждении Типового положения об общественных советах при органах исполнительной власти области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 18 марта 2016 года № 87 «Об утверждении Положения об Общественном совете при министерстве финансов Саратовской области» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что Общественный совет при министерстве финансов Саратовской области в составе, утвержденном приказом министерства финансов Саратовской области от 25 марта 2016 года № 92 «Об утверждении состава Общественного

совета при министерстве финансов Саратовской области», осуществляет деятельность до истечения срока своих полномочий и формирования нового состава Общественного совета при министерстве финансов Саратовской области в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит направлению в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**А. Ю. Выскребенцев**

Приложение к приказу  
министерства финансов области  
от 30 декабря 2016 года № 573

### **Положение об Общественном совете при министерстве финансов Саратовской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета при министерстве финансов Саратовской области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля при министерстве финансов Саратовской области (далее – Министерство), образованным для обеспечения взаимодействия Министерства с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях учета их потребности и интересов, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере, относящейся к компетенции Министерства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общественных советах при органах исполнительной власти области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **II. Компетенция Общественного совета**

8. Задачами Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Министерства и гражданского общества в установленной для Министерства сфере деятельности;

2) обеспечение участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Министерства;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

4) подготовка рекомендаций по вопросам совершенствования законодательства Саратовской области в сфере деятельности Министерства;

5) выработка рекомендаций по обеспечению прозрачности деятельности Министерства, обмена информацией между Министерством и обществом на основе принципа информационной открытости;

6) содействие развитию гражданской ответственности и общественного контроля за деятельностью Министерства;

7) достижение общественного согласия при решении общественно значимых вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

8) реализация иных задач, способствующих достижению целей деятельности Общественного совета.

Члены Общественного совета с их согласия привлекаются к участию в работе конкурсных комиссий и иных рабочих органов Министерства.

9. Общественный совет в целях выполнения задач, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

1) рассматривает вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

2) рассматривает проекты социально значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

3) рассматривает общественные инициативы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства, вносит предложения по их реализации;

4) участвует в проведении слушаний по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

5) организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства;

6) рассматривает направленные в Общественный совет проекты общественно значимых нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, формирует заключения по данным проектам;

7) утверждает результаты общественных обсуждений решений и отчетов Министерства по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

8) участвует в рассмотрении ежегодного плана деятельности Министерства, вносит руководству Министерства рекомендации по его изменению;

9) участвует в подготовке публичного отчета о результатах деятельности Министерства, оценивает соответствие итогов работы Министерства запланированным результатам.

- 10) участвует в оценке эффективности государственных закупок Министерства;
  - 11) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях;
  - 12) осуществляет общественный контроль в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 13) несет иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
10. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 8 настоящего Положения, вправе:
- 1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Министерства, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, сведений о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
  - 2) совместно с министром финансов Саратовской области (далее – Министр) определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета;
  - 3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы;
  - 4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Министерства;
  - 5) взаимодействовать с органами исполнительной власти Саратовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области, приглашать их представителей на свои заседания при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию соответствующих органов;
  - 6) приглашать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;
  - 7) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;
  - 8) информировать Министерство и общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;
  - 9) по согласованию с Министром создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

### III. Порядок формирования Общественного совета

11. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.
12. Количественный состав Общественного совета составляет двенадцать человек.
13. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства.
14. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий в Саратовской области.  
При формировании состава Общественного совета приоритет отдается лицам:  
имеющим высшее профессиональное образование по специальностям, направлению подготовки в сфере экономики и управления, юриспруденции или ученые звания, ученые степени по данным направлениям;  
со стажем работы в сфере экономики и управления, юриспруденции не менее 5 лет;  
имеющим опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов);  
авторам публикаций, представляющих научно-практический интерес в сфере деятельности Министерства.
15. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Саратовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.
16. Формирование состава Общественного совета осуществляется Министерством совместно с Общественной палатой области (по согласованию). В состав Общественного совета по согласованию включаются представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, научных и образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Министерства.
17. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:
  - а) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/2 от указанного в пункте 12 настоящего Положения количественного состава Общественного совета выдвигаются по согласованию общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями, расположенными на территории Саратовской области;
  - б) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 12 настоящего Положения количественного состава Общественного совета выдвигаются Общественной палатой области;
  - в) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 12 настоящего Положения количественного состава Общественного совета выдвигаются министерством финансов области.
18. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале «Открытый бюджет Саратовской области» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).  
В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 17 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. К уведомлению прилагаются формы согласно приложениям к настоящему Положению.
19. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, научные и образовательные организации и Общественная палата области (по согласованию) в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава Общественного совета направляют в Министерство:
  - а) письмо о решении выдвижения кандидата в члены Общественного совета;
  - б) заявление от кандидата о включении в Общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) биографическую справку кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) согласие на обработку персональных данных и на публикацию указанных сведений на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале «Открытый бюджет Саратовской области» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. В течение 10 рабочих дней со дня завершения приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Министерство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Положения.

21. Биографические данные кандидатов, о выдвижении которых в Общественный совет поступили письма, подлежат опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале «Открытый бюджет Саратовской области» в течение одного рабочего дня с даты поступления указанных писем в объеме, указанном в согласии на опубликование персональных данных кандидата.

22. 1/2 состава Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и Министерством, утверждается соответствующим приказом Министерства в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

23. Члены Общественного совета, утвержденные в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, в течение 15 календарных дней со дня своего утверждения направляют Министерству рекомендации по утверждению членами Общественного совета кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями.

24. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов утверждает приказом Состав Общественного совета.

25. В течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Типового положения, Министерство размещает информацию о составе Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале «Открытый бюджет Саратовской области», а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены Общественного совета.

26. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

27. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

наступления обстоятельств, при которых член Общественного совета не соответствует требованиям к кандидатам в состав Общественного совета, установленных пунктами 14, 15 настоящего Положения;

непринятия участия в работе Общественного совета более шести месяцев непрерывно или грубого нарушения им. Кодекса этики – по решению не менее половины членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;

утраты членства в общественном объединении или иной негосударственной некоммерческой организации, научной и образовательной организации члена Общественного совета, выдвинутого данным общественным объединением или иной негосударственной некоммерческой организацией, научной и образовательной организацией, либо отзыва общественным объединением или иной негосударственной некоммерческой организацией, научной и образовательной организацией члена Общественного совета, который был выдвинут данным общественным объединением или иной негосударственной некоммерческой организацией, научной и образовательной организацией;

его смерти.

28. Для формирования Общественного совета в связи с истечением срока полномочий Общественного совета предыдущего состава не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета либо в течение 30 дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета Министерство инициирует процедуру соответствующего формирования нового состава Общественного совета либо дополнительного формирования состава Общественного совета в порядке, установленном разделом III «Порядок формирования Общественного совета» настоящего Положения.

29. Срок полномочий членов Общественного совета, включенных в состав Общественного совета в связи с проведением процедуры дополнительного формирования состава Общественного совета, истекает со сроком полномочий действующего состава Общественного совета.

Дополнительное формирование состава Общественного совета не проводится в случае, если до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета остается менее полугода.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета

30. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 30 дней после утверждения состава Общественного совета.

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с Министром или его заместителем.

32. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при условии участия в заседании не менее половины членов Общественного совета.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосования.

33. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Общественным советом открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании (в заочном голосовании).

При проведении заочного голосования количество участвующих должно быть не менее половины членов Общественного совета.

При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

34. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Общественного совета или его заместителем (в случае отсутствия председателя на заседании Общественного совета). Копия протокола направляется Министру и членам Общественного совета.

35. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания или прилагается к нему, с отметкой в протоколе.

36. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются членами Общественного совета из его состава из числа кандидатур, выдвинутых совместно Общественной палатой области и Министром,

либо членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение), на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

В качестве кандидатов на должность председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Министерства.

37. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 5) вносит предложения руководству Министерства по изменению состава Общественного совета, внесению изменений в настоящее Положение;
- 6) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;
- 7) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- 8) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале «Открытый бюджет Саратовской области»;
- 9) взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 11) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

38. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) обеспечивает по поручению председателя Общественного совета взаимодействие Общественного совета со структурными подразделениями Министерства, научно-экспертными организациями, общественными объединениями;
- 2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- 4) по поручению председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.).

39. Члены Общественного совета:

- 1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке повестки дня заседаний Общественного совета и материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- 3) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 4) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- 5) представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 календарных дней с даты направления им. материалов;
- 6) принимают участие в заседаниях коллегии Министерства;
- 7) в установленном порядке знакомятся с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- 8) принимают участие в порядке, определяемом Министром, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Министерства;
- 9) запрашивают отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Министерству;
- 10) оказывают Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- 11) входят в состав конкурсной и аттестационной комиссий Министерства;
- 12) входят по решению уполномоченного лица в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 13) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 14) лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 15) свободно выходят из Общественного совета по собственному желанию.

40. Министр и по поручению Министра работники Министерства вправе участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

41. В целях организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета уполномоченное подразделение Министерства осуществляет:

- 1) подготовку во взаимодействии с членами Общественного совета, другими подразделениями Министерства проекта повестки заседания Общественного совета, информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета, и проекта протокола заседания Общественного совета;
- 3) рассылку членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- 4) информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- 5) хранение документации Общественного совета и подготовку в установленном порядке документов для архивного хранения и уничтожения;
- 6) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- 7) подготовку и согласование с председателем Общественного совета состава информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органа исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале «Открытый бюджет Саратовской области».

43. Обязательному размещению подлежит следующая информация:

- 1) положение об Общественном совете;
- 2) состав Общественного совета;
- 3) план работы Общественного совета;
- 4) повестка заседания Общественного совета;
- 5) протоколы заседаний Общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
- 6) заключения по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программы, разрабатываемых Министерством;
- 7) ежегодные отчеты о результатах деятельности Общественного совета.

44. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

45. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в комитет общественных связей и национальной политики области и Общественную палату области ежегодный отчет о своей работе.

Приложение № 1 к положению  
об Общественном совете при министерстве финансов  
Саратовской области

Министру финансов Саратовской области  
А. Ю. Вискребенцеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав Общественного совета при министерстве финансов Саратовской области

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета при министерстве финансов Саратовской области, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- биографическую справку кандидата в состав Общественного совета;
- согласие на обработку и публикацию персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к положению  
об Общественном совете при министерстве финансов  
Саратовской области

#### Биографическая справка кандидата в состав Общественного совета при министерстве финансов Саратовской области

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование (базовое) \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, факультет, специальность и период обучения \_\_\_\_\_

Документ об образовании, номер и дата выдачи \_\_\_\_\_

Наличие ученого звания (документ, подтверждающий его получение, год получения) \_\_\_\_\_

Наличие публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых) \_\_\_\_\_

Информация о послевузовском (дополнительном) образовании (наименование учебного заведения, период обучения, дипломы, сертификаты, лицензии) \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность за последние 10 лет (название организации, период работы, должность) \_\_\_\_\_

Наличие государственной награды, иной награды и знака отличия (кем награжден и когда) \_\_\_\_\_

Опыт участия в деятельности экспертных групп, общественных организаций, высших учебных заведениях и научных институтов \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_  
 Дополнительная информация \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к положению  
 об Общественном совете при министерстве финансов  
 Саратовской области

**СОГЛАСИЕ**  
**кандидата на обработку и публикацию**  
**его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты: серия, номер, дата и кем выдан)

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие уполномоченным работникам министерства финансов Саратовской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, опубликование в информационно-коммуникационной сети «Интернет»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (когда и какое образовательное учреждение закончил, направление подготовки или специальность по диплому); послевузовское (дополнительное) профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоены);
- информация о трудовой и общественной деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости;
- дополнительная информация.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с выдвижением моей кандидатуры в состав общественного совета при министерстве финансов Саратовской области, осуществлением и прекращением деятельности в составе Общественного совета.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства финансов Саратовской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному работнику министерства финансов Саратовской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство финансов Саратовской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2016 года №439-п

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Комитета  
государственного регулирования тарифов  
Саратовской области от 24 июня 2010 года № 55-п**

На основании части 2 статьи 4 Закона Саратовской области от 9 декабря 2015 года № 165-ЗСО «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Саратовской области» и в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», приказываю:

1. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 24 июня 2010 года № 55-п «Об общественном совете при комитете государственного регулирования тарифов Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**

Приложение к приказу комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 28 декабря 2016 года №439-п

«Приложение № 1 к приказу комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 24 июня 2016 года № 55-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общественном совете  
при комитете государственного регулирования тарифов  
Саратовской области****I. Общие положения**

1. Общественный совет при Комитете государственного регулирования тарифов Саратовской области (далее – Общественный совет) призван обеспечить взаимодействия между регулирующим органом, населением Саратовской области, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации на территории области государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

3. Целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между регулирующим органом, населением Саратовской области, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации на территории области государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области в порядке, установленном Комитетом.

**II. Права и обязанности Общественного совета**

6. Общественный совет вправе:

- а) рассматривать ежегодные планы, относящиеся к сфере деятельности Комитета, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;
- б) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Комитета;
- в) утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов Комитета по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;
- г) участвовать в оценке эффективности государственных закупок, в случае их проведения непосредственно Комитетом;
- д) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях;
- е) осуществлять общественный контроль в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ж) утверждать и использовать форму официальных бланков, эмблему Общественного совета;
- з) инициировать и проводить мероприятия, способствующие консолидации общественных сил в рамках реализации направлений деятельности Комитета, а также повышению эффективности взаимодействия Комитета с гражданами Российской Федерации и общественными объединениями;
- и) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Общественный совет совместно с руководством Комитета вправе определять перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

8. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания руководителей органов исполнительной власти Саратовской области, по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, комитеты, экспертные и рабочие группы;

в) приглашать по согласованию к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывать, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

г) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом;

д) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественно-контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

е) информировать органы власти Саратовской области и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

ж) по согласованию с руководителем Комитета создавать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет общественные сайты, в том числе с возможностью интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерерируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета;

9. Общественный совет обязан:

а) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

б) рассматривать проекты социально значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом;

в) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок формирования Общественного совета

10. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Саратовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

11. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

12. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в их деятельности граждан Российской Федерации.

Состав Общественного совета формируется Комитетом совместно с Общественной палатой области (по согласованию). В состав Общественного совета по согласованию включаются представители профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Комитета.

13. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, в следующих пропорциях:

а) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/2 от указанного в пункте 14 настоящего положения общественного состава Общественного совета выдвигаются по согласованию общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями, расположенными на территории Саратовской области;

б) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Положения общественного состава Общественного совета выдвигаются Общественной палатой Саратовской области;

в) кандидаты в члены Общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Положения общественного состава Общественного совета выдвигаются Комитетом.

14. Количественный состав Общественного совета определяется Комитетом с учетом сохранения пропорций, указанных в пункте 13 настоящего Положения. Общая численность членов Общественного совета составляет не более 20 человек.

15. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество его членов составляет не менее трех четвертей от его количественного состава.

16. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Комитета или на сайте Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства или на сайте Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. К уведомлению должны быть приложены форма согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет и опубликование его персональных данных, а также форма подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для вхождения в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства или на сайте Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. 1/2 состава общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых общественной палатой области и Комитетом, утверждается соответствующим приказом Комитета в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава общественного совета.

18. Кандидаты в члены общественного совета направляют в Комитет следующие документы:

а) заявление о включении в состав общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкета кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

19. При выдвижении кандидатов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

а) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением или иной негосударственной некоммерческой организацией, научной или образовательной организацией, расположенными на территории Саратовской области, советом общественной палаты Саратовской области;

б) письмо руководителя Комитета, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

20. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, научные и образовательные организации, общественная палата области (по согласованию) и органы исполнительной власти области в течение тридцати дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава общественного совета направляют в Комитет письмо о выдвижении кандидатов в члены общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, биографическую справку кандидата, согласие кандидата на выдвижение его в члены общественного совета и опубликование его персональных данных, а также подтверждение отсутствия у него ограничений для вхождения в состав общественного совета.

21. В течение десяти рабочих дней со дня завершения приема писем о выдвижении кандидатов в члены общественного совета орган исполнительной власти области формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов с указанием принадлежности кандидатов к Комитету.

22. Орган исполнительной власти области включает в сводный список всех кандидатов, представленных организациями и лицами, за исключением кандидатов, которые не могут быть членами общественного совета в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

23. Биографические данные кандидатов, о выдвижении которых в общественный совет поступили письма, подлежат опубликованию на официальном сайте Комитета или на сайте общественного совета в течение одного рабочего дня с даты поступления указанных писем в объеме, указанном в согласии на опубликование персональных данных кандидата.

24. Члены общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых общественной палатой области и органом исполнительной власти области, утвержденные приказом органа исполнительной власти области, в течение 15 дней со дня своего утверждения направляют Министерству рекомендации по утверждению членами общественного совета кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями.

25. Комитет не позднее пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема документов утверждает приказом Комитета состав общественного совета.

26. В течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Положения, Комитет размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте Комитета или на сайте общественного совета, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

27. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета утверждение нового члена общественного совета осуществляется в течение тридцати календарных дней Комитетом.

28. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случаях:

а) истечения срока его полномочий;

б) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

в) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

е) его смерти;

ж) получения гражданства иностранного государства.

#### IV. Органы общественного совета

29. Члены общественного совета на первом заседании избирают председателя общественного совета и заместителя председателя общественного совета.

30. Председатель общественного совета избирается из членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами общественного совета, включая возможное самовыдвижение.

В качестве кандидатов на должность председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Министерства.

#### V. Порядок деятельности общественного совета

31. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через тридцать дней после утверждения состава общественного совета.

32. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Комитета и утвержденным председателем общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным.

33. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

34. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

35. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

36. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с Комитетом.

37. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

38. За десять календарных дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за пять календарных дней до начала заседания Общественного совета представляет указанные материалы руководителю Министерства и членам Общественного совета.

39. Председатель Общественного совета:

- а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- г) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- е) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- ж) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства или на сайте Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- з) взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;
- и) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- к) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

40. Заместитель председателя Общественного совета – по поручению председателя Общественного совета:

- а) председательствуют на заседаниях в отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.) председателя Общественного совета;
- б) участвуют в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- в) обеспечивают коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

41. Члены Общественного совета имеют право:

- а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- б) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- д) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более десяти календарных дней с даты направления им. материалов;
- е) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Комитета, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- ж) принимать участие в заседаниях коллегии Комитета;
- з) принимать участие в порядке, определяемом руководителем Комитета, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Комитета;
- и) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Комитету;
- к) оказывать Комитету, при котором образован Общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- л) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;
- м) входить в состав конкурсной и аттестационной комиссий в Комитете;
- н) входить по решению уполномоченного лица в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

42. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

43. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

44. Ответственный секретарь Общественного совета:

- а) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- б) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- в) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- г) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- д) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- е) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Комитета или на сайте Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

45. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

46. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Комитет общественных связей и национальной политики Саратовской области и Общественную палату области ежегодный отчет о своей работе.

Приложение № 1  
к положению об Общественном совете при комитете  
государственного регулирования тарифов  
Саратовской области

В комитет государственного регулирования  
тарифов Саратовской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественного совета при комитете государственного регулирования тарифов Саратовской области.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, содержащее предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета при министерстве здравоохранения Саратовской области (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к положению об Общественном совете при комитете  
государственного регулирования тарифов  
Саратовской области

#### Анкета

кандидата в члены Общественного совета при комитете  
государственного регулирования тарифов Саратовской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность, место работы	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10.	Общественная деятельность	
11.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12.	Дополнительная информация	

Приложение № 3  
к положению об Общественном совете при комитете  
государственного регулирования тарифов  
Саратовской области

#### Согласие

на обработку персональных данных кандидата в члены Общественного  
совета при комитете государственного регулирования тарифов Саратовской области

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование основного документа, удостоверяющего личность и его реквизиты)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
выражаю комитету государственного регулирования тарифов Саратовской области, расположенному по адресу: г. Саратов,  
ул. Челюскинцев, 116, согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в члены Общественного  
совета при комитете государственного регулирования тарифов Саратовской области.

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Саратовской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте министерства здравоохранения Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице органа исполнительной власти области, размещенной на официальном интернет-сайте органов исполнительной власти области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета, членом которого я являюсь.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 80/2

г. Саратов

#### **О признании утратившими силу отдельных правовых актов комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80 и в связи с реорганизацией в форме присоединения МУП ЖКХ «Рукопольское», комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 1 января 2017 года признать утратившими силу:

постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 11 декабря 2015 года № 63/28 «Об установлении тарифа на техническую воду для МУП ЖКХ «Рукопольское», оказывающего услуги на территории Краснопартизанского муниципального района»;

постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 11 декабря 2015 года № 63/52 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей МУП ЖКХ «Рукопольское», оказывающего услуги на территории Краснопартизанского муниципального района»;

постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 1 декабря 2016 года № 64/17 «О внесении изменений в постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 11 декабря 2015 года № 63/52 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей МУП ЖКХ «Рукопольское», оказывающего услуги на территории Краснопартизанского муниципального района»;

постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 2 декабря 2016 года № 65/60 «О внесении изменений в постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 11 декабря 2015 года № 63/28 «Об установлении тарифа на техническую воду для МУП ЖКХ «Рукопольское», оказывающего услуги на территории Краснопартизанского муниципального района».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года №80/3

г. Саратов

#### **Об установлении стандартизированных тарифных ставок платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Саратовской области на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Саратовской области на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить и ввести в действие формулы определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Саратовской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**

Приложение № 1  
к постановлению комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 30 декабря 2016 года № 80/3

#### **Стандартизированная тарифная ставка С1 на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Саратовской области на 2017 год**

Обозначение	Наименование ставки	Стандартизированная ставка в ценах периода регулирования в расчете на единицу максимальной мощности (руб./кВт) (без учета НДС)	
		по постоянной схеме	по временной схеме
<b>С1</b>	<b>Ставка за единицу максимальной мощности на осуществление организационных мероприятий</b>	<b>771,15</b>	<b>771,15</b>
С1.1	Стоимость мероприятий по подготовке и выдаче сетевой организацией ТУ	326,18	326,18
С1.2	Стоимость мероприятий по проверке сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	164,83	164,83
С1.3	Стоимость мероприятий на участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя	0,00	0,00
С1.4	Стоимость мероприятий по фактическому присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	280,14	280,14

**Стандартизированные тарифные ставки (С2, С3, С4)  
на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей  
электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям  
и иным лицам к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Саратовской области,  
включающие расходы сетевой организации на строительство объектов электросетевого хозяйства  
от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств  
на 2017 год**

в ценах 2001 года  
(без учета НДС)

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень напряжения в точке присоединения мощности Заявителя	Обознач.	Ед. изм.	Размер стандартизированных тарифных ставок		
					для Заявителей, за исключением Заявителей с присоединяемой мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной мощностью)	для Заявителей с присоединяемой мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной мощностью)	
					До 01.10.2017 г.	с 01.10.17 г.	
<b>1.</b>	<b>Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи в расчете на 1 км линий</b>	<b>х</b>	<b>С2</b>	руб./км	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
1.1.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–2х16	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		185 942,20	92 971,10	0
1.2.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–4х25	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		203 141,30	101 570,65	0
1.3.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–4х35	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		197 036,99	98 518,50	0
1.4.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–4х50	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		207 189,00	103 594,50	0
1.5.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–4х70	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		250 716,00	125 358,00	0
1.6.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–4х95	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		276 480,04	138 240,02	0
1.7.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 4–4х120	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		302 332,00	151 166,00	0
1.8.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 2–4х50 на металлических опорах	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		315 974,00	157 987,00	0
1.9.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 2–4х70 на металлических опорах	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		336 412,00	168 206,00	0
1.10.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 2–4х95 на металлических опорах	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		360 058,00	180 029,00	0
1.11.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП 2–4х120 на металлических опорах	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		377 037,00	188 518,50	0
1.12.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х16+1х25	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		196 571,60	98 285,80	0
1.13.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х25+1х35	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		221 540,10	110 770,05	0
1.14.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х35+1х54,6	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		234 789,50	117 394,75	0
1.15.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х50+1х54,6	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		245 148,90	122 574,45	0
1.16.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х70+1х54,6	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		259 398,00	129 699,00	0
1.17.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х95+1х95	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		289 786,20	144 893,10	0
1.18.	строительство ВЛИ –0,4 кВ, СИП-2 3х120+1х95	НН (0,4 кВ и ниже)	C2		306 725,30	153 362,65	0
1.19.	строительство ВЛ-10 кВ СИП-3 1х50	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	C2		217 617,24	108 808,62	0
1.20.	строительство ВЛ-10 кВ СИП-3 1х70	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	C2		312 234,06	156 117,03	0
1.21.	строительство ВЛ3 –10, СИП 3–1х95	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	C2		325 065,07	162 532,54	0

1.22.	строительство ВЛЗ –10, СИП 3–1х120	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		343692,90	171846,45	0
1.23.	строительство ВЛЗ –10, АС-50	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		178400,90	89200,45	0
1.24.	строительство двухцепная ВЛ-10 (6) кВ на железобетонных опорах с проводом АС-120	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		594501,20	297250,60	0
1.25.	строительство одноцепная ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-95	СН 1 (35 кВ); СН2 (20–1 кВ)	С2		447733,90	223866,95	0
1.26.	строительство двухцепная ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-95	СН 1 (35 кВ); СН2 (20–1 кВ)	С2		584154,90	292077,45	0
1.27.	строительство одноцепная ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-120	СН 1 (35 кВ); СН2 (20–1 кВ)	С2		469082,70	234541,35	0
1.28.	строительство двухцепная ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-120	СН 1 (35 кВ); СН2 (20–1 кВ)	С2		622332,80	311166,40	0
1.29.	строительство одноцепная ВЛ-110 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-95	ВН (110 кВ); СН 1 (35 кВ)	С2		601375,90	300687,95	0
1.30.	строительство одноцепная ВЛ-110 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-120	ВН (110 кВ); СН 1 (35 кВ)	С2		622404,70	311202,35	0
1.31.	строительство двухцепная ВЛ-110 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-95	ВН (110 кВ); СН 1 (35 кВ)	С2		784405,50	392202,75	0
1.32.	строительство двухцепная ВЛ-110 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-120	ВН (110 кВ); СН 1 (35 кВ)	С2		822553,40	411276,70	0
<b>2.</b>	<b>Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи в расчете на 1 км линий</b>	<b>х</b>	<b>С3</b>				
2.1.	строительство КЛ-0,4 АВББШв, 4х25 мм <sup>2</sup>	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		176370,70	88185,35	0
2.2.	строительство КЛ-0,4 АВББШв, 4х120 мм <sup>3</sup>	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		276034,00	138017,00	0
2.3.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х70	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		478034,00	239017,00	0
2.4.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х95	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		507917,00	253958,50	0
2.5.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х120	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		508604,56	254302,27	0
2.6.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х150	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		427771,66	213885,83	0
2.7.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х185	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		435061,78	217530,89	0
2.8.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х240	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		655136,19	327568,09	0
2.9.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х70 с применением ГНБ	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		524163,00	262081,50	0
2.10.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х95 с применением ГНБ	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		572047,00	286023,50	0

2.11.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х120 с применением ГНБ	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		603252,00	301626,00	0
2.12.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х150 с применением ГНБ	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		635088,00	317544,00	0
2.13.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х185 с применением ГНБ	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		685807,00	342903,50	0
2.14.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х120	СН2 (20–1 кВ)			355925,80	177962,90	0
2.15.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х150	СН2 (20–1 кВ)	С3		647010,00	323505,00	0
2.16.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х185	СН2 (20–1 кВ)	С3		569463,00	284731,50	0
2.17.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х240	СН2 (20–1 кВ)	С3		637064,76	318532,38	0
2.18.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х150 с применением установок ГНБ	СН2 (20–1 кВ)	С3		711152,00	355576,00	0
2.19.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х185 с применением установок ГНБ	СН2 (20–1 кВ)	С3		764207,00	382103,50	0
2.20.	КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10 3х240 с применением установок ГНБ	СН2 (20–1 кВ)	С3		836038,00	418019,00	0
2.21.	строительство КЛ-35 кВ в земле кабелем из сшитого полиэтилена с сечением 50 мм <sup>2</sup>	СН 1 (35 кВ); СН2 (20–1 кВ)	С3		430466,00	215233,00	0
2.22.	строительство КЛ-35 кВ в земле кабелем из сшитого полиэтилена с сечением 70 мм <sup>2</sup>	СН 1 (35 кВ); СН2 (20–1 кВ)	С3		483830,70	241915,35	0
2.23.	строительство КЛ-110 кВ в земле кабелем из сшитого полиэтилена с сечением 185 мм <sup>2</sup>	ВН (110 кВ); СН 1 (35 кВ);	С3		2732039,50	1366019,75	0
2.24.	строительство КЛ-110 кВ в земле кабелем из сшитого полиэтилена с сечением 240 мм <sup>3</sup>	ВН (110 кВ); СН 1 (35 кВ);	С3		2191395,60	1095697,80	0
3.	<b>Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования</b>	<b>х</b>	<b>С4</b>	руб./кВт	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
3.1	строительство пунктов секционирования	НН (0,4 кВ и ниже);	С4		233,74	116,87	0
3.2	строительство пунктов секционирования (реклоузер с 2-мя разъединителями)	СН2 (20–1 кВ); СН 1 (35 кВ);	С4		2454,00	1227,00	0
4.	<b>Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации строительство комплексных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) до 35 кВ</b>	<b>х</b>	<b>С4</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
4.1.	строительство мачтовой КТП 25–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		3794,30	1897,15	0
4.2.	строительство мачтовой КТП 40–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		2142,10	1071,05	0
4.3.	строительство мачтовой КТП 63–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		1438,83	719,41	0
4.4.	строительство КТП киоскового типа 100–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		1647,02	823,51	0
4.5.	строительство КТП киоскового типа 160–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		1071,34	535,67	0
4.6.	строительство КТП киоскового типа 250–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		861,46	430,73	0

4.7.	строительство КТП киоскового типа 400–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		453,49	226,75	0
4.8.	строительство КТП киоскового типа 630–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		477,13	238,57	0
4.9.	строительство КТП киоскового типа 1000–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		471,19	235,59	0
4.10.	строительство двухтрансформаторной КТП 100–10/0,2	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		2461,87	1230,94	0
4.11.	строительство двухтрансформаторной КТП 160–10/0,3	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		1652,69	826,34	0
4.12.	строительство двухтрансформаторной КТП 250–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		9695,30	4847,65	0
4.13.	строительство двухтрансформаторной КТП 400–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		1021,66	510,83	0
4.14.	строительство двухтрансформаторной КТП 630–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		836,92	418,46	0
4.15.	строительство двухтрансформаторной КТП 1000–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		673,52	336,76	0
5.	<b>Стандартизированная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше</b>	<b>х</b>					
5.1.	строительство открытой одностранформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 630 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		4743,66	2371,83	0
5.2.	строительство открытой одностранформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 1000 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		4208,76	2104,38	0
5.3.	строительство открытой одностранформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 1600 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		2759,24	1379,62	0
5.4.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*630 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		9835,90	4917,95	0
5.5.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*1000 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		6988,39	3494,19	0
5.6.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*1600 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		4397,74	2198,87	0
5.7.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*630 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		11515,08	5757,54	0
5.8.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*1000 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		8337,42	4168,71	0
5.9.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*1600 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		5241,87	2620,93	0
5.10.	строительство открытой одностранформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 1000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		9026,72	4513,36	0
5.11.	строительство открытой одностранформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 1600 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		5715,28	2857,64	0

5.12.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		3656,21	1828,11	0
5.13.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		2377,42	1188,71	0
5.14.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3 Н с т-ром 6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		1526,06	763,03	0
5.15.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*1000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		15223,61	7611,80	0
5.16.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		9627,15	4813,57	0
5.17.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		6153,35	3076,67	0
5.18.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		3993,05	1996,53	0
5.19.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с т-ром 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		2562,03	1281,02	0
5.20.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*1000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		16609,59	8304,79	0
5.21.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		10494,47	5247,23	0
5.22.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		6696,03	3348,01	0
5.23.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		4340,43	2170,22	0
5.24.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с т-ром 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		2779,19	1389,60	0
5.25.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с т-ром 1000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		28201,65	14100,83	0
5.26.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с т-ром 1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		17831,73	8915,86	0
5.27.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с т-ром 2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		11315,20	5657,60	0
5.28.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с т-ром 4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		7311,31	3655,65	0
5.29.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с т-ром 6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		4654,76	2327,38	0
5.30.	строительство открытой однострансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–3 Н с т-ром 6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		2332,27	1166,14	0

5.31.	строительство открытой однострансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–3 Н с т-ром 10000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		1540,75	770,37	0
5.32.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–4 Н с т-ром 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		6344,94	3172,47	0
5.33.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–4 Н с т-ром 2*10000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		4125,89	2062,95	0
5.34.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–5 Н с т-ром 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		6899,37	3449,68	0
5.35.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–5 Н с т-ром 2*10000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		4477,39	2238,70	0
5.36.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–9 с т-ром 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		8949,41	4474,70	0
5.37.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–9 с т-ром 2*10000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		5777,07	2888,53	0

Приложение № 2  
к постановлению комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области  
от 30 декабря 2016 года № 80/3

#### Формулы определения платы за технологическое присоединение

а) Если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили»:

$$C_1 * N_i = \text{ПТП}_i \text{ (без «последней мили») (руб.) (без НДС)}$$

б) Если предусматриваются мероприятия «последней мили» по прокладке воздушных и (или) кабельных линий:

$$C_1 * N_i + C_{2ij} * K_{изм}^{CT} (вл) * L_i (вл) + C_{3ij} * K_{изм}^{CT} (кл) * L_i (кл) = \text{ПТП}_i \text{ (вл (кл)) (руб.) (без НДС)}$$

в) Если предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству комплектных трансформаторных подстанций, распределительных трансформаторных подстанций и центров питания:

$$C_1 * N_i + C_{2ij} * K_{изм}^{CT} (вл) * L_i (вл) + C_{3ij} * K_{изм}^{CT} (кл) * L_i (кл) + C_{4ij} * K_{изм}^{CT} (пр) * N_i = \text{ПТП}_i \text{ (вл (кл)+тп) (руб.) (без НДС)}$$

г) Если при технологическом присоединении согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года:

$$C_1 * N_i + ((0,5 * (C_{2ij} * K_{изм}^{CT} (вл) * L_i (вл) + C_{3ij} * K_{изм}^{CT} (кл) * L_i (кл) + C_{4ij} * K_{изм}^{CT} (пр) * N_i) * (\text{ИПЦ}_{t+1} * \text{ИПЦ}_{t+0,5f})) + ((0,5 * (C_{2ij} * K_{изм}^{CT} (вл) * L_i (вл) + C_{3ij} * K_{изм}^{CT} (кл) * L_i (кл) + C_{4ij} * K_{изм}^{CT} (пр) * N_i) * (\text{ИПЦ}_{t+1} * \text{ИПЦ}_{t+2... \text{ИПЦ}_{t+f}})) = \text{ПТП}_i \text{ вл (кл)+тп) (руб.) (без НДС)}$$

где:

i – уровень напряжения;

j – диапазон присоединяемой мощности;

t – год утверждения платы;

f – период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы;

$N_i$  – объем максимальной мощности, указанной в заявке Заявителя;

$L_i$  (вл (кл)) – протяженность ВЛ (КЛ) на i-том уровне напряжения;

$C_1, C_2, C_3, C_4$  – стандартизированные тарифные ставки;

$K_{изм}^{CT} (вл)$  – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам по воздушной линии для Саратовской области к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

$K_{изм}^{CT} (кл)$  – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам по кабельной линии для Саратовской области к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

$K_{изм}^{CT} (пр)$  – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам по прочим объектам для Саратовской области к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти

в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

ИПЦ – прогнозный индекс-дефлятор по разделу «Строительство», публикуемый Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год).

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 80/4

г. Саратов

#### **Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети» в размере 771,15 руб./кВт (без учета НДС).

3. Выпадающие доходы филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети»: от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), не учтены;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно не учтены;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, не учтены.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Министр области–  
председатель комитета

Л. Н. Новикова

Приложение № 1  
к постановлению комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 30 декабря 2016 года № 80/4

**Ставки за единицу максимальной мощности (С1, С2, С3, С4)  
за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей  
электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих  
сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям  
филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети»  
на уровне напряжения 35 кВ и ниже и максимальной мощности менее 8900 кВт  
по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения)  
(с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности)  
на 2017 год**

(без учета НДС)

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень напряже- ния в точке присо- единения мощно- сти Заявителя	Обозна- чение	Единица измере- ния	Размер ставок за еди- ницу максимальной мощности для Заяви- телей, за исключением Заявителей, плата для которых устанавлива- ется по п. 18 Методи- ческих указаний и Зая- вителей с присоеди- няемой максимальной мощностью до 150 кВ, включительно с учетом ранее присоединенной	Размер ставок за едини- цу максимальной мощно- сти для Заявителей с при- соединяемой мощностью до 150 кВт, включительно (с учетом ранее присоеди- ненной в данной точке при- соединения)	
						до 01.10.2017 г.	с 01.10.17 г.
1.	<b>Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)</b>	-	-	руб/кВт	-	-	
	по постоянной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		326,18	326,18	326,18
	по временной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		326,18	326,18	326,18
2.	<b>Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»</b>	x	x		x	x	x
3.	<b>Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили»</b>	x	x		x	x	x
3.1.	<b>строительство воздушных линий</b>	x	<b>С2</b>		x	x	x
3.1.1.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП4–2х16	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		9873,8	4936,9	0,00
3.1.2.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП2 3х16+1х25	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		10438,2	5219,1	0,00
3.1.3.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП4–4х25	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		10787,1	5393,5	0,00
3.1.4.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП2 3х25+1х35	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		11764,1	5882,0	0,00
3.1.5.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП2 3х35+1х54,6	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		12467,6	6233,8	0,00
3.1.6.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4–4х35	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		8493,58	4246,79	0,00
3.1.7.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП2 3х50+1х54,6	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		13017,7	6508,8	0,00
3.1.8.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4–4х50	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		8864,33	4432,16	0,00
3.1.9.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП2 3х70+1х54,6	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		13774,4	6887,2	0,00
3.1.10.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4–4х70	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		9346,08	4673,04	0,00
3.1.11.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, проводом СИП2 3х95+1х95	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		15388,0	7694,0	0,00
3.1.12.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, СИП 4–4х95	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		9827,82	4913,91	0,00
3.1.13.	строительство ВЛИ-0,4 кВ, проводом СИП2 3х120+1х95	НН (0,4 кВ и ниже)	С2		16287,5	8143,7	0,00
3.1.14.	строительство ВЛЗ-10 кВ, СИП 3–1х50	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		18950,52	9475,26	0,00

3.1.15.	строительство ВЛЗ-10 кВ, АС-50	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		11220,1	5610,0	0,00
3.1.16.	строительство ВЛЗ-10 кВ, СИП 3–1х70	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		20237,31	10118,66	0,00
3.1.17.	строительство ВЛЗ-10 кВ, СИП 3–1 х120	СН2 (20–1 кВ), НН (0,4 кВ и ниже)	С2		18846,6	9423,2	0,00
3.1.18.	строительство двухцепной ВЛ-10 (6) кВ в габаритах 35 кВ на ж/б опорах проводом АС-120	СН2 (20–1 кВ)	С2		37389,7	18694,7	0,00
3.1.19.	строительство одноцепной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-95	СН2 (20–1 кВ)	С2		51043,59	25521,79	0,00
3.1.20.	строительство двухцепной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-95	СН2 (20–1 кВ)	С2		66596,16	33298,08	0,00
3.1.21.	строительство одноцепной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-120	СН2 (20–1 кВ)	С2		53477,44	26738,72	0,00
3.1.22.	строительство двухцепной ВЛ-35 кВ на железобетонных промежуточных и металлических анкерных опорах с проводом АС-120	СН2 (20–1 кВ)	С2		70948,61	35474,30	0,00
<b>3.2.</b>	<b>строительство кабельных линий</b>	<b>х</b>	<b>С3</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
3.2.1.	строительство КЛ-0,4 кВ, АВББШв 4х25	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		14803,6	7401,8	0,00
3.2.2.	строительство КЛ-0,4 кВ, АВББШв 4х120	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		23168,8	11584,4	0,00
3.2.3.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х120	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		7429,83	3714,92	0,00
3.2.4.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х150	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		8690,14	4345,07	0,00
3.2.5.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х185	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		9288,61	4644,30	0,00
3.2.6.	строительство КЛ-0,4 кВ, АСБ-1 4х240	НН (0,4 кВ и ниже)	С3		10095,71	5047,86	0,00
3.2.7.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10–3х120	СН2 (20–1 кВ)	С3		5814,62	2907,31	0,00
3.2.8.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10–3х150	СН2 (20–1 кВ)	С3		6573,30	3286,65	0,00
3.2.9.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10–3х185	СН2 (20–1 кВ)	С3		7419,37	3709,69	0,00
3.2.10.	строительство КЛ-10 (6) кВ, АСБ-10–3х240	СН2 (20–1 кВ)	С3		8466,68	4233,34	0,00
3.2.11.	строительство КЛ-35 кВ в земле кабелем из сшитого полиэтилена с номинальным сечением жил 50 мм <sup>2</sup>	СН2 (20–1 кВ)	С3		6198,48	3099,24	0,00
3.2.12.	строительство КЛ-35 кВ в земле кабелем из сшитого полиэтилена с номинальным сечением жил 70 мм <sup>2</sup>	СН2 (20–1 кВ)	С3		6966,90	3483,45	0,00
<b>3.3.</b>	<b>строительство пунктов секционирования (10 кВ, реклоузер с 2-мя разъединителями)</b>	<b>СН2 (20–1 кВ)</b>	<b>С4</b>		<b>15631,60</b>	<b>7815,80</b>	<b>0,00</b>
<b>3.4.</b>	<b>строительство комплексных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) до 35 кВ</b>	<b>х</b>	<b>С4</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
3.4.1.	строительство мачтовой КТП 25–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		20367,65	10183,82	0,00
3.4.2.	строительство мачтовой КТП 40–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		13644,50	6822,25	0,00

3.4.3.	строительство мачтовой КТП 63–10/0,4 кВ	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		9 164,47	4 582,24	0,00
3.4.4.	строительство КТП киоскового типа 100–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		8 093,84	4 046,92	0,00
3.4.5.	строительство КТП киоскового типа 160–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		5 744,71	2 872,35	0,00
3.4.6.	строительство КТП киоскового типа 250–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		4 317,94	2 158,97	0,00
3.4.7.	строительство КТП киоскового типа 400–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		3 492,33	1 746,17	0,00
3.4.8.	строительство КТП киоскового типа 630–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		2 952,93	1 476,46	0,00
3.4.9.	строительство КТП киоскового типа 1000–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		3 136,88	1 568,44	0,00
3.4.10.	строительство 2-х трансформаторной КТП 250–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		28 103,90	14 051,95	0,00
3.4.11.	строительство 2-х трансформаторной КТП 400–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		18 625,52	9 312,76	0,00
3.4.12.	строительство 2-х трансформаторной КТП 630–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		13 956,27	6 978,14	0,00
3.4.13.	строительство 2-х трансформаторной КТП 1000–10/0,4	НН (0,4 кВ и ниже); СН2 (20–1 кВ)	С4		10 183,61	5 091,81	0,00
<b>3.5.</b>	<b>строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	
3.5.1.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 630 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		30 217,13	15 108,57	0,00
3.5.2.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 1000 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		26 809,78	13 404,89	0,00
3.5.3.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 1600 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		17 576,34	8 788,17	0,00
3.5.4.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*630 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		62 654,67	31 327,33	0,00
3.5.5.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*1000 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		44 516,06	22 258,03	0,00
3.5.6.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*1600 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		28 013,63	14 006,81	0,00
3.5.7.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*630 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		73 351,04	36 675,52	0,00
3.5.8.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*1000 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		53 109,35	26 554,68	0,00
3.5.9.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/0,4 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*1600 кВА	НН (0,4 кВ и ниже)	С4		33 390,71	16 695,35	0,00
3.5.10.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 1000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		57 500,23	28 750,12	0,00

3.5.11.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		36 406,35	18 203,17	0,00
3.5.12.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		23 290,07	11 645,04	0,00
3.5.13.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		15 144,15	7 572,08	0,00
3.5.14.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–3Н с трансформатором 6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		9 721,00	4 860,50	0,00
3.5.15.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*1000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		96 974,39	48 487,20	0,00
3.5.16.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		61 324,92	30 662,46	0,00
3.5.17.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		39 196,84	19 598,42	0,00
3.5.18.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		25 435,74	12 717,87	0,00
3.5.19.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–4 Н с трансформаторами 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		16 320,16	8 160,08	0,00
3.5.20.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*1000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		105 803,07	52 901,54	0,00
3.5.21.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		66 849,75	33 424,88	0,00
3.5.22.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		42 653,69	21 326,84	0,00
3.5.23.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*4000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		27 648,56	13 824,28	0,00
3.5.24.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–5 Н с трансформаторами 2*6300 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		17 703,44	8 851,72	0,00
3.5.25.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с трансформатором 1000 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		179 644,53	89 822,26	0,00
3.5.25.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с трансформатором 1600 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		113 588,15	56 794,07	0,00
3.5.25.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с трансформатором 2500 кВА	CH2 (20–1 кВ)	C4		72 077,79	36 038,90	0,00

3.5.25.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с трансформатором 4000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		46573,06	23286,53	0,00
3.5.25.	строительство открытой однострансформаторной ПС 35/6–10 кВ по схеме 35–9 с трансформатором 6300 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		29650,81	14825,41	0,00
3.5.26.	строительство открытой однострансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–3 Н с трансформатором 6300 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		14856,57	7428,29	0,00
3.5.27.	строительство открытой однострансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–3 Н с трансформатором 10000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		9814,57	4907,28	0,00
3.5.28.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–4 Н с трансформаторами 2*6300 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		40417,26	20208,63	0,00
3.5.29.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–4 Н с трансформаторами 2*10000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		26281,90	13140,95	0,00
3.5.30.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–5 Н с трансформаторами 2*6300 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		43949,00	21974,50	0,00
3.5.31.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–5 Н с трансформаторами 2*10000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		28520,97	14260,48	0,00
3.5.32.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–9 с трансформаторами 2*6300 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		57007,73	28503,87	0,00
3.5.33.	строительство открытой двухтрансформаторной ПС 110/6–10 кВ по схеме 110–9 с трансформаторами 2*10000 кВА	СН2 (20–1 кВ)	С4		36799,95	18399,97	0,00
4.	<b>Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий</b>	-	-		-	-	
	по постоянной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		164,83	164,83	164,83
	по временной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		164,83	164,83	164,83
5.	<b>Участие сетевой организации в осмотре (обследовании) должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств**</b>	-	-		-	-	
	по постоянной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		0,00	0,00	0,00
	по временной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		0,00	0,00	0,00
6.	<b>Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положение «включено»)</b>	-	-		-	-	
	по постоянной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		280,14	280,14	280,14
	по временной схеме	<b>35 кВ и ниже</b>	<b>С1*</b>		280,14	280,14	280,14

Примечание:

\* – В соответствии с пунктом 26 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям (приказ ФСТ РФ от 11.09.2012 г. № 209-з/1) сумма ставок за единицу максимальной мощности

на осуществление организационных мероприятий, указанных в пунктах 1, 4, 5, 6 приложения соответствует значению стандартизированной тарифной ставке С1 на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам

\*\* Ставка за единицу максимальной мощности по пункту 5 приложения не применяется в отношении технологического присоединения следующих заявителей:

- заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения энергопринимающих устройств);
- заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, максимальная мощность которых составляет свыше 150 кВт и менее 670 кВт, в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств указанных заявителей по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);
- заявителей в целях временного технологического присоединения, предусмотренного разделом VII Правил технологического присоединения;
- заявителей – физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 80/5

г. Саратов

#### **Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Промэнерго» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Промэнерго» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ООО «Промэнерго» в размере 771,15 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ООО «Промэнерго»:

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 0 рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0 рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 80/6

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ОАО «РЖД» в лице «Желдорэнерго» – филиал ООО «Энергопромсбыт» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ОАО «РЖД» в лице «Желдорэнерго» – филиал ООО «Энергопромсбыт» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ОАО «РЖД» в лице «Желдорэнерго» – филиал ООО «Энергопромсбыт» в размере 771,15 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ОАО «РЖД» в лице «Желдорэнерго» – филиал ООО «Энергопромсбыт»: от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 0 рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0 рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 80/7

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» в размере 3921,93 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей»:  
от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 39 729,14 тыс. рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 3 606,82 тыс. рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, не учтены.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 80/8

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Элтрейт» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Элтрейт» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ООО «Элтрейт» в размере 1300,86 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ООО «Элтрейт»:

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 3507,12 тыс. рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0,00 тыс. рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0,00 тыс. рублей.

4. Настоящее постановление действует с 1 января 2017 года и не менее чем по 31 декабря 2017 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 80/9

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на 2017 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям, указанные в пункте 1 настоящего постановления, применяются в отношении территориальных сетевых организаций, перечисленных в приложении № 4 к настоящему постановлению.

3. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить выпадающие доходы территориальных сетевых организаций согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



Приложение № 2  
к постановлению комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 30 декабря 2016 года № 80/9

**Экономически обоснованная плата  
за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей  
с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно  
(с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии,  
что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства  
сетевой организации составляет не более 300 метров в городах  
и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций на 2017 год**

№ п/п	Наименование ТСО	Экономически обоснованная плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) (руб/кВт, без учета НДС)
1	2	3
1	ООО «Балаковская Электросетевая Компания»	771,15
2	ООО «Саратовская теплотехническая компания»	771,15
3	ООО «Балашовская Распределительная Компания» (ООО «БРК»)	771,15
4	ООО «Энергогаз-Групп»	771,15
5	ООО «Электросетевая компания»	771,15
6	ООО «Смюрэк»	771,15
7	ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»	771,15
8	ООО «Группа Север»	771,15
9	ООО «СОПОТ РОПТ»	771,15
10	ООО «Поток»	771,15
11	ООО «Саратовская энергосетевая компания»	771,15
12	ООО «Транзит – 2000»	771,15
13	ООО «Территориальная электросетевая компания»	771,15
14	ООО «Электросеть»	771,15
15	АО «Саратовстройстекло»	771,15
16	АО «Научно-производственное предприятие «Алмаз»	771,15
17	ООО «Энгельсская промышленная компания»	771,15
18	АО «Апатит»	771,15
19	ООО «Инвестиционная компания «Мега»	771,15
20	ООО «ЭСКО»	771,15
21	ООО «ЭнергоТранс»	771,15
22	ООО «Поволжская электросетевая компания» (ООО «ПЭСКО»)	771,15
23	ООО «Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»	771,15
24	ООО «СПП Ритейл»	771,15
25	ООО «Электро Сетевая Компания Волга»	771,15
26	ООО «Электро Сетевая Компания»	771,15
27	ООО «Покровская Сетевая Компания»	771,15
28	МУП «ЖКХ ЗАТО Светлый»	771,15
29	ООО «ЭлектроСфера»	771,15
30	ООО «Объединенная электросетевая компания»	771,15
31	ООО «Электросеть 64»	771,15
32	ООО «Объединенная энергетическая компания»	771,15
33	ООО «Сетевая Компания Центр-Энерго»	771,15
34	ООО «Родина»	771,15
35	ООО «Поволжэнергосервис»	771,15
36	ООО «Сервисное обслуживание электросетевого комплекса» (ООО «СОЭСКО»)	771,15
37	ООО «Саратовская территориальная компания» (ООО «СТЭК»)	771,15

Приложение № 3  
к постановлению комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 30 декабря 2016 года № 80/9

## Выпадающие доходы территориальных сетевых организаций

№ п/п	Наименование ТСО	Выпадающие доходы территориальных сетевых организаций (руб/кВт, без учета НДС)		
		от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности)	от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт	от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно
1	2	3	4	4
1	ООО «Балаковская Электросетевая Компания»	0,00	0,00	0,00
2	ООО «Саратовская теплотехническая компания»	0,00	0,00	0,00
3	ООО «Балашовская Распределительная Компания» (ООО «БРК»)	0,00	0,00	0,00
4	ООО «Энергогаз-Групп»	0,00	0,00	0,00
5	ООО «Электросетевая компания»	0,00	0,00	0,00
6	ООО «Смюрэк»	0,00	0,00	0,00
7	ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»	0,00	0,00	0,00
8	ООО «Группа Север»	0,00	0,00	0,00
9	ООО «СОПОТ РОПТ»	0,00	0,00	0,00
10	ООО «Поток»	0,00	0,00	0,00
11	ООО «Саратовская энергосетевая компания»	0,00	0,00	0,00
12	ООО «Транзит – 2000»	0,00	0,00	0,00
13	ООО «Территориальная электросетевая компания»	0,00	0,00	0,00
14	ООО «Электросеть»	0,00	0,00	0,00
15	АО «Саратовстройстекло»	0,00	0,00	0,00
16	АО «Научно-производственное предприятие «Алмаз»	0,00	0,00	0,00
17	ООО «Энгельская промышленная компания»	0,00	0,00	0,00
18	АО «Апатит»	0,00	0,00	0,00
19	ООО «Инвестиционная компания «Мега»	0,00	0,00	0,00
20	ООО «ЭСКО»	0,00	0,00	0,00
21	ООО «ЭнергоТранс»	0,00	0,00	0,00
22	ООО «Поволжская электросетевая компания» (ООО «ПЭСКО»)	0,00	0,00	0,00
23	ООО «Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»	0,00	0,00	0,00
24	ООО «СПП Ритейл»	0,00	0,00	0,00
25	ООО «Электро Сетевая Компания Волга»	0,00	0,00	0,00
26	ООО «Электро Сетевая Компания»	0,00	0,00	0,00
27	ООО «Покровская Сетевая Компания»	0,00	0,00	0,00
28	МУП «ЖКХ ЗАТО Светлый»	0,00	0,00	0,00
29	ООО «ЭлектроСфера»	0,00	0,00	0,00
30	ООО «Объединенная электросетевая компания»	0,00	0,00	0,00
31	ООО «Электросеть 64»	0,00	0,00	0,00
32	ООО «Объединенная энергетическая компания»	0,00	0,00	0,00
33	ООО «Сетевая Компания Центр-Энерго»	0,00	0,00	0,00
34	ООО «Родина»	0,00	0,00	0,00
35	ООО «Поволжэнергосервис»	0,00	0,00	0,00
36	ООО «Сервисное обслуживание электросетевого комплекса» (ООО «СОЭСКО»)	0,00	0,00	0,00
37	ООО «Саратовская территориальная компания» (ООО «СТЭК»)	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4  
к постановлению комитета государственного  
регулирования тарифов Саратовской области  
от 30 декабря 2016 года № 80/9

**Список территориальных сетевых организаций,  
в отношении которых применяется утвержденные настоящим постановлением ставки  
за единицу максимальной мощности (руб/кВт)**

№ п/п	Наименование ТСО	ИНН	КПП
1	2	3	4
1	ООО «Балаковская Электросетевая Компания»	6439087390	643901001
2	ООО «Саратовская теплотехническая компания»	6450057470	645001001
3	ООО «Балашовская Распределительная Компания» (ООО «БРК»)	6454085214	645501001
4	ООО «Энергогаз-Групп»	6451425416	645101001
5	ООО «Электросетевая компания»	6452913688	645201001
6	ООО «Смюрэк»	6452950376	645201001
7	ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»	5260230051	525350001
8	ООО «Группа Север»	6451406847	645101001
9	ООО «СОПОТ РОПТ»	6453056901	645301001
10	ООО «Поток»	6449064530	644901001
11	ООО «Саратовская энергосетевая компания»	6450058450	645001001
12	ООО «Транзит – 2000»	6449029687	644901001
13	ООО «Территориальная электросетевая компания»	6454121159	645401001
14	ООО «Электросеть»	6409004189	640901001
15	АО «Саратовстройстекло»	6453054397	644750001
16	АО «Научно-производственное предприятие «Алмаз»	6453119615	645301001
17	ООО «Энгельсская промышленная компания»	6449969070	644901001
18	АО «Апатит»	5103070023	643943001
19	ООО «Инвестиционная компания «Мега»	6315564192	631501001
20	ООО «ЭСКо»	6454122900	645401001
21	ООО «ЭнергоТранс»	6451431949	645101001
22	ООО «Поволжская электросетевая компания» (ООО «ПЭСК»)	6451408770	645101001
23	ООО «Энгельское приборостроительное объединение «Сигнал»	6449042991	644750001
24	ООО «СПП Ритейл»	6449006270	645101001
25	ООО «Электро Сетевая Компания Волга»	6452111733	645201001
26	ООО «Электро Сетевая Компания»	6452109438	645201001
27	ООО «Покровская Сетевая Компания»	6449073020	644901001
28	МУП «ЖКХ ЗАТО Светлый»	6434912508	643401001
29	ООО «ЭлектроСфера»	6451405829	645101001
30	ООО «Объединенная электросетевая компания»	6449076983	644901001
31	ООО «Электросеть 64»	6409004887	640901001
32	ООО «Объединенная энергетическая компания»	6449080531	644901001
33	ООО «Сетевая Компания Центр-Энерго»	6439091118	643901001
34	ООО «Родина»	6449071223	644901001
35	ООО «Поволжэнергосервис»	6451412463	645101001
36	ООО «Сервисное обслуживание электросетевого комплекса» (ООО «СОЭСК»)	6432019539	643201001
37	ООО «Саратовская территориальная компания» (ООО «СТЭК»)	6442012959	644201001

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года №80/10

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Волжская энергетическая компания» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Волжская энергетическая компания» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ООО «Волжская энергетическая компания» в размере 771,15 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ООО «Волжская энергетическая компания»:

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 0 рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0 рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года №80/11

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям Саратовского филиала ООО «Газпром энерго» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» (Саратовский филиал) на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» (Саратовский филиал) в размере 771,15 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ООО «Газпром энерго» (Саратовский филиал):

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 0 рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0 рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года №80/12

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ЗАО «Независимая электросетевая компания» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ЗАО «Независимая электросетевая компания» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ЗАО «Независимая электросетевая компания» в размере 3856,41 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ЗАО «Независимая электросетевая компания»:

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 5844,70 тыс. рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0,00 тыс. рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0,00 тыс. рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года №80/13

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ОАО «Объединенная Энергетическая Компания» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ОАО «Объединенная Энергетическая Компания» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям ОАО «Объединенная Энергетическая Компания» в размере 1502,96 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы ОАО «Объединенная Энергетическая Компания»:

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 405,80 тыс. рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0 рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года №80/14

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям АО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский») на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области, протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям АО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский») на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям АО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский») в размере 771,15 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы АО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский»):

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 0,0 тыс. рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0 рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0 рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года №80/15

г. Саратов

**Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям АО «Облкоммунэнерго» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям АО «Облкоммунэнерго» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей с присоединяемой мощностью по одному источнику электроснабжения до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности и при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации составляет не более 300 метров в городах и не более 500 метров в сельской местности) к электрическим сетям АО «Облкоммунэнерго» в размере 1071,44 руб./кВт (без учета НДС).

3. Определить выпадающие доходы АО «Облкоммунэнерго»:

от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 17207,31 тыс. рублей;

от осуществления технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более чем 150 кВт включительно в размере 0,00 тыс. рублей;

от выплаты процентов по кредитным договорам, связанным с рассрочкой платежа за технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включительно, в размере 0,00 тыс. рублей.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Министр области –  
председатель комитета**

**Л. Н. Новикова**





# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2016 года №767-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 марта 2016 года № 98-П	4767
--	------

## РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

Приказ министерства экономического развития Саратовской области от 26 декабря 2016 года № 3051 О работе с персональными данными	4768
Приказ министерства экономического развития Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 3068 Об утверждении формы заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения	4783
Приказ министерства экономического развития Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 3069 Об утверждении формы отчета об объемах выполненных работ на объектах капитального строительства и вводе этих объектов в эксплуатацию или приобретении недвижимого имущества в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы	4784
Приказ министерства экономического развития Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 3077 Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства	4785
Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 426 Об утверждении проекта организации зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения ОАО «Маслодел» в г. Марксе Саратовской области	4786
Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 433 О корректировке инвестиционной программы для МУП «Балаково-Водоканал»	4788
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 1054-р Об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии на 2017 год	4798
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 1061-р О создании областной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	4799
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 1062-р О внесении изменения в распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 ноября 2015 года № 1524-р	4801

Распоряжение комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 1282-р О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению имуществом Саратовской области от 25 декабря 2015 года № 1390-р . . . . .	4933
Распоряжение министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 01-01-13/101 О внесении изменений в распоряжение министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 09 июня 2016 г. № 01-01-13/49 . . . . .	4934
Приказ министерства культуры Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 01-11/647 Вопросы денежного содержания и материального стимулирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности министерства культуры Саратовской области. . . . .	4934
Приказ министерства культуры Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 01-11/666 Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области. . . . .	4936
Приказ министерства культуры Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 01-11/669 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова (техникум)» . . . . .	4965
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 421 Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» . . . . .	4985
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 423 Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» . . . . .	5006
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 426 Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2018–2020 годы . . . . .	5028
Приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 373 О признании утратившим силу приказ от 31 октября 2016 года № 298 и внесении изменений в приказ от 29 августа 2016 года № 213 . . . . .	5034
Приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 374 Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов» . . . . .	5035
Приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 375 О внесении изменений в приказ от 4 февраля 2013 года № 20 . . . . .	5060
Приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 378 Об утверждении Положения об Общественном совете при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области . . . . .	5061
Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 309 Об утверждении ½ состава общественного совета при министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области . . . . .	5066
Приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 52-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 26 апреля 2016 года № 18-пр. . . . .	5067

Приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 53-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 30 мая 2016 года № 22-пр . . . . .	5068
Приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 54-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 26 апреля 2016 года № 18-пр . . . . .	5068
Приказ управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области от 27 декабря 2016 года № 175 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с категорией объекта культурного наследия регионального значения, утверждении границ его территории, правового режима использования земель в границах территории и предмета охраны . . . . .	5069
Приказ министерства образования Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 3980 О порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2017 году . . . . .	5097
Приказ министерства финансов Саратовской области от 29 декабря 2016 года № 568 О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 9 февраля 2016 года № 43 . . . . .	5104
Приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 570 О порядке составления и сроках представления в министерство финансов Саратовской области годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год . . . . .	5107
Приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 571 О годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета главных распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год . . . . .	5119
Приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 573 О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 18 марта 2016 года № 87 . . . . .	5136
Приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 28 декабря 2016 года № 439-п О внесении изменений в приказ Комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 24 июня 2010 года № 55-п . . . . .	5143
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80/2 О признании утратившими силу отдельных правовых актов комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области. . . . .	5148
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80/3 Об установлении стандартизированных тарифных ставок платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Саратовской области на 2017 год . . . . .	5149
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80/4 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети» на 2017 год . . . . .	5156
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 80/5 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Промэнерго» на 2017 год . . . . .	5162

Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/6 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ОАО «РЖД» в лице «Желдорэнерго» – филиал ООО «Энергопромсбыт» на 2017 год. . . . .	5164
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/7 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ЗАО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» на 2017 год. . . . .	5166
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/8 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Элтрейт» на 2017 год. . . . .	5168
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/9 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на 2017 год. . . . .	5170
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/10 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ООО «Волжская энергетическая компания» на 2017 год. . . . .	5175
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/11 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям Саратовского филиала ООО «Газпром энерго» на 2017 год. . . . .	5177
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/12 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ЗАО «Независимая электросетевая компания» на 2017 год. . . . .	5179
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/13 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям ОАО «Объединенная Энергетическая Компания» на 2017 год. . . . .	5181
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/14 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям АО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский») на 2017 год. . . . .	5183
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 декабря 2016 года №80/15 Об установлении ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям АО «Облкоммунэнерго» на 2017 год. . . . .	5185

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ СМ И СО «Регион 64».  
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Василий Пеньков.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес. редакции: 410056, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, 41.  
Тел.: (8452) 23-24-51, e-mail: saratov-region-64@mail.ru

Отпечатано в типографии ГУП «Типография 6».  
Адрес. типографии: 410600, г. Саратов, ул. Московская, 72, строение 5.  
Подписано в печать 30.12.2016.  
Выход в свет 31.12.2016.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 49,76.  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Тираж 106 экз. Заказ №3706  
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ СМ И СО «Регион 64» (тел.: 23-37-09)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: [www.g-64.ru](http://www.g-64.ru)